

# Valgamaa Kutseõppekeskus

## Veokorraldaja-logistik moodulite rakenduskava

<b>Sihtrühm</b>	õppekava sihtrühmideks on: põhihariduse omandanud noored, kes on logistika valdkonnast huvitatud, täiskasvanud, kes täna töötavad juba logistika valdkonnas, kuid neil puudub erialane haridus, ümberõpet otsivad täiskasvanud, kes võiksid kaaluda töötamist logistika valdkonnas,		
<b>Õppevorm</b>	stационаarne õpe - töökohapõhine õpe		
<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
<b>1.</b>	<b>Erialane eesti keel</b>	<b>3.0</b>	Tõnis Hintsov
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab võõrkeelset erialast terminoloogiat sihipäraselt ja keeleliselt korrektselt		
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>		
<p>1. Kasutab eesti keele suhtluskeele igapäevaseid põhiväljendeid, järgides eesti keele üldisi grammatika, lauseehituse ja häälduse printsiipe</p> <p>Kirjeldab võõrkeeles iseennast, oma võimeid ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi seoses valitud erialaga</p> <p>Mõistab lihtsat erialast teksti ning kasutab suulisel suhtlusel erialast eesti keelset terminoloogiat</p> <p>Vestleb juhendamisel kolleegidega spontaanselt ja ladusalt igapäevastes tööalastes situatsioonides eesti keeles</p> <p>Kasutab võõrkeeles oskuse arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostades võõrkeeleõpet elukestva õppega</p>	<p>Kasutab iseseisvalt võõrkeelset (eesti keelset) põhisisuvara tuttavas olukorras grammatiliselt õigesti</p> <p>Esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes</p> <p>Väljendab end/suhtleb keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab)</p> <p>Tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma kaaslast/kaastöötajat</p> <p>Hindab oma eesti keele oskuse taset vastavalt etteantud juhendile</p> <p>Põhjendab võõrkeele õppimise vajalikkust, luues seoseid eriala- ja elukestva õppega</p> <p>Koostab eesti keeles end tutvustavad materjalid tööle või edasi õppima kandideerimise eesmärgil</p> <p>Põhjendab võõrkeele õppimise vajalikkust, loob seoseid eriala- ja elukestva õppega;</p> <p>Kasutab erinevaid teabeallikaid ja strateegiaid võõrkeele õppimisel ja erialase sõnavara omandamisel.</p>		
<b>Teemad, alateemad</b>	1. 9510 - Erialane eesti keel <i>Alamateemad:</i> -		
<b>sh iseseisev töö</b>	Eneseanalüüs - õppiija hindab enda erialase sõnavara kasutust ja võimalusi iseseisvaks õppeks		
<b>sh praktika</b>			
<b>Õppemeetodid</b>	Rollimäng dialoogid Suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles – probleemõpe		

<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>sh hindekriteeriumid</b>	"A" saamise tingimus: teostatud mooduli hindamisülesanded, korrektselt vormistatud ja teab erialaseid mõisteid ning rakendab neid oma töödes
<b>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Lävend: <ul style="list-style-type: none"> <li>• õpilane orienteerub sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab üheselt mõistetavaid lauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel ning abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara kasutuses, häälduses ning kirjaõigsuses, kuid need vead ei muuda sõnade ning lausete üldtähendust ning mõtet.</li> <li>• Laused on suhtlussituatsioonis või kontekstis üheselt mõistetavad. Saab abimaterjalidega või lisaküsimusi esitades aru lihtsatest suulistest lausetest, kus on kasutatud mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara.</li> <li>• Eneseanalüüs on esitatud</li> <li>• Test on sooritatud</li> </ul>
<b>sh hindamismeetodid</b>	Rollimäng – rollimänguna erinevatele osapooltele logistikateenuste pakkumine Eneseanalüüs – õppija hindab enda erialase sõnavara kasutust ja võimalusi iseseisvaks õppeks Erialaterminoloogia test Rollimäng – rollimänguna erinevatele osapooltele logistikateenuste pakkumine Eneseanalüüs – õppija hindab enda erialase sõnavara kasutust ja võimalusi iseseisvaks õppeks Erialaterminoloogia test
<b>Õppematerjalid</b>	Õppekirjandus: Õppekirjandus: Kutsestandard <a href="http://www.kutsekoda.ee">www.kutsekoda.ee</a> Õppevara - Eesti keel võõrkeelena. <a href="http://oppevara.estinst.ee/sisu/eesti-keel-voorkeelena/">http://oppevara.estinst.ee/sisu/eesti-keel-voorkeelena/</a>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2.	<b>Infotehnoloogia logistikas</b>	2.0	Tõnis Hintsov
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab põhilised infotehnoloogia ja kontoritarkvara kasutamise oskused ning veebipõhiste koostöötarkvara ja logistika valdkonnas kasutatava eriala riist- ja tarkvara tööpõhimõtted		
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>		

<p>1. Kasutab baastasemel kontoritöö tarkvara; Mõistab internetiturvalisuse printsiipe ja konfidentsiaalsuse põhimõtteid lähtudes nendest info salvestamisel ning edastamisel; Kasutab logistikaülesannete lahendamisel meeskonnatööna veebipõhiseid koostöö vahendeid; Selgitab peamiste tarkvarade kasutusvõimalusi logistikas;</p>	<p>Kasutab infootsingul interneti põhitõdesid, mis puudutavad internetis brausimist, efektiivset info otsinguid ja kommunikatsiooni; Kasutab tekstitöötlustarkvara luues ja vormindades tekstidokumente vastavalt juhendile; Kasutab tabelitöötlusprogrammi tabelite koostamisel, valemite loomisel ja kasutamisel ning graafikute ja jooniste loomisel vastavalt juhendile; Loob esitluse, kasutades erinevaid tarkvarasid, slaidi põhjasid ja animatsioone; Koostab meeskonnatööna kokkuvõtte, kasutades internetipõhiseid koostöövahendeid, internetiturvalisusest, selgitades võimalusi organisatsiooni andmete kaitsmiseks; Kasutab veebipõhiseid õppe- ja koostöövahendeid eesmärgipäraselt sh talletades infot ja dokumente veebis koostab logistika näidisjuhtumi kohta Googlemaps kaardi, tähistab asukohad ning märgib marsruudid vastavalt tööülesandele; Koostab ülevaatliku esitluse kaasaegsetest tehnoloogiatest ja nende kasutusvõimalustest logistikas järgides esitlusnõudeid</p>
<b>Teemad, alateemad</b>	1. 9506 - Infotehnoloogia logistikas <i>Alamateemad:</i> -
<b>sh iseseisev töö</b>	Eneseanalüüs - Õppija koostab eneseanalüüsi, seades endale õpieesmärgid lähtuvalt õppekavast. Blogi koostamine Seminariettekanade koostamine
<b>sh praktika</b>	
<b>Õppemeetodid</b>	Rühmatöö Interaktiivne loeng Esitlus Lugemisseminar Lugemisraport Diskussioon Lood (sh videod) Juhtumianalüüs Õppekäik Video analüüs Individuaalne kirjalik töö Enesehindamistestid
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>sh hindekriteeriumid</b>	"A" saamise tingimus: teostatud mooduli hindamisülesanded, korrektselt vormistatud ja teab erialaseid mõisteid ning rakendab neid oma töödes
<b>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses

<b>sh hindamismeetodid</b>	praktilised tööd infotehnoloogia vahenditega blogi logistika tarkvaralahenduste ja seadmete kohta
<b>Õppematerjalid</b>	Õppekirjandus: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suursoo J. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016</li> <li>• Logistikasõnastik <a href="http://wiki.eek.ee">http://wiki.eek.ee</a></li> <li>• Logistika käsiraamat, Äripäeva Kirjastuse AS, Tallinn 2003</li> <li>• Christopher, M. Logistics and Supply Chain Management, Pearson Education Limited 2011</li> <li>• Jonsson, P. Logistics and Supply Chain Management. Mcgraw-Hill 2008</li> </ul> Erialaliitude veebilehed: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eesti Ostu- ja Tarneahelate Juhtimise Ühing <a href="http://www.prolog.ee">http://www.prolog.ee</a></li> <li>• Eesti Rahvusvaheliste Autovedajate Liit <a href="http://www.eraa.ee">http://www.eraa.ee</a></li> <li>• Eesti Logistika ja Ekspedeerimise Assotsiatsioon <a href="http://www.elea.ee">http://www.elea.ee</a></li> </ul>

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
<b>3.</b>	<b>Kauba maanteevedude korraldamine</b>	<b>8.0</b>	Tõnis Hintsov
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija rakendab omandatud teadmisi ja oskusi kauba maanteevedude korraldamisel		
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>		

<p>1. Mõistab kauba maanteevedude planeerimise põhimõtteid;  Teeb maanteevedude korraldustoiminguid vastavalt tööülesandele, ettevõtte töökorraldusele ja piirangutele  Vormistab Euroopa Liidu siseveo dokumente vastavalt lepingutingimustele ja ettevõtte töökorraldusele</p>	<p>Selgitab kaubavedude planeerimise põhimõtteid lähtuvalt transpordiliikide tugevustest ja nõrkustest, kaupade klassifitseerimisest, põhiomadustest ning veovahendite eripäradest.  Valib sobiva veomarsruudi ja vahendid lähtuvalt konkreetsest saadetest, klientide soovidest ja ettevõtte võimalustest juhtumi alusel.  planeerib kauba maanteeveo, lähtudes veokijuhi sõidu - ja puhkeaja regulatsioonidest; mõistab eritingimusi nõudvate maanteevedude korraldamise reegleid;  selgitab veovahendite ja pakkeüksuste markeerimist sh eriveostel.  planeerib veo arvestades teede kasutustingimusi ja piiranguid;  selgitab tolliprotseduure, impordi- ja aktsiisimaksu olemust;  valib konkreetsest saadetest lähtuvalt veomarsruudi;  koostab koorma laadimisskeemi, lähtuvalt tööülesandest;  arvestab saadetise veoga seotud kulusid lähtuvalt konkreetsest saadetest jälgib saadetiste ja veovahendite liikumist ja nendega tehtavaid toiminguid võttes arvesse nõutavat veorežiimi;  hoiab veovahendeid käigus lähtudes veolepingutest;  annab juhiseid pakendite sobivuse kohta lähtudes tööülesandest, regulatsioonidest ja jäätmekäitluse nõuetest;  annab juhiseid laadimis- ja kinnitusvahendite kasutuse ja sobivuse kohta vastavalt tööülesandele ning regulatsioonidele;  selgitab ohutusnõudeid veoste koormaruumi planeerimisel, laadimisel ja koorma kinnitamisel  selgitab tava- ja eritingimusi nõudvate veoste veovahenditele kehtivaid nõudeid.  osaleb veopakendite tagastamise ning säästliku kasutamise korraldamises  planeerib veo lähtudes kliendi lepingutest ja seadusandlusest;  koostab maanteetranspordi veokirju ja kauba saatedokumente etteantud vormide alusel;  koostab veoarve lähtudes tööülesandest ja lepingutingimustest;  selgitab rahvusvahelisi konventsioone ja tarneklausleid, enamlevinud lepingute tüüptingimusi.</p>
--	--

<b>Teemad, alateemad</b>	1. 9507 - Kauba maanteevedude korraldamine <i>Alamateemad:</i> -
<b>sh iseseisev töö</b>	Õpimapp mooduli kirjalike ülesannetega Eneseanalüüs vastavalt moodulis esitatud õpiväljunditele ja mooduli teemadega seotud õpieesmärkidele.
<b>sh praktika</b>	
<b>Õppemeetodid</b>	Rühmatöö Interaktiivne loeng Esitlus Lugemisraport Diskussioon Lood (sh videod) Juhtumianalüüs Video analüüs Simulatsioonülesanne Praktilised arvutusülesanded Individaalne kirjalik töö – dokumentide vormistamine Pööratud klassiruum Ajurünnak Probleemõpe Praktiline töö õppelaboris Simulatsioonülesanne keskkonnas „Veoportaal”
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>sh hindekriteeriumid</b>	"A" saamise tingimus: teostatud mooduli hindamisülesanded, korrektselt vormistatud ja teab erialaseid mõisteid ning rakendab neid oma töödes
<b>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses.
<b>sh hindamismeetodid</b>	Praktiline töö Juhtumi analüüsid Kirjalik töö Arvutusülesanded Õpimapp koostatud dokumentatsiooniga
<b>Õppematerjalid</b>	Õppekirjandus: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulvi, A. Logistika õpik kutsekoolidele, Innove SA 2013</li> <li>• Kiisler, A. Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 2011</li> <li>• Suursoo J. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016</li> <li>• Logistikasõnastik <a href="http://wiki.eek.ee">http://wiki.eek.ee</a></li> <li>• Logistika käsiraamat, Äripäeva Kirjastuse AS, Tallinn 2003</li> <li>• Christopher, M. Logistics and Supply Chain Management, Pearson Education Limited 2011</li> <li>• Jonsson, P. Logistics and Supply Chain Management. Mcgraw-Hill 2008</li> </ul> Erialaliitude veebilehed: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eesti Ostu- ja Tarneahelate Juhtimise Ühing <a href="http://www.prolog.ee">http://www.prolog.ee</a></li> <li>• Eesti Rahvusvaheliste Autovedajate Liit <a href="http://www.eraa.ee">http://www.eraa.ee</a></li> <li>• Eesti Logistika ja Ekspedeerimise Assotsiatsioon <a href="http://www.elea.ee">http://www.elea.ee</a></li> </ul>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4.	Kaubavarude täiendamine	8.0	Tõnis Hintsov
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õppija rakendab omandatud teadmisi ja osakusi kaubavarude täiendamisel ning teeb erinevaid laotöötoiminguid, kasutades kaasaegseid infotehnoloogilisi lahendusi.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
<p>1. Selgitab ettevõtte ostupoliitikat ja ostueesmäärke, lähtudes nendest oma tegevuse planeerimisel;</p> <p>Valmistab ette ja teeb ostutoiminguid kaubavarude täiendamiseks kasutades infotehnoloogilisi vahendeid;</p> <p>Teeb laotöötoiminguid arvestades ettevõtte töökorraldust, seadusandlikke akte ja olemasolevaid ressursse;</p> <p>Koostab laodokumente (nt vastuvõtukinnitus, komplekteerimisleht, pakkeleht) vastavalt tööülesandele sh infosüsteemis;</p> <p>Selgitab jäätmeseaduse nõudeid sissetulevate pakendite ja muude jäätmete käitlemisel;</p> <p>Selgitab riiklikku ja rahvusvahelist tolliseadustikku ning tolliladude toimimise põhimõtteid</p>	<p>Kogub müügiajaloo andmeid, jälgib ning registreerib nõudluse muutumist ajas (müügistatistika andmebaas, klientide tagasiside)</p> <p>Osaleb lihtsamate nõudluse analüüside tegemisel vastavalt etteantud tingimustele</p> <p>Jälgib etteantud reservvaru suurust ja muutumist, võtab arvesse ostukoguseid, hooaega ja ettevõtte vajadusi;</p> <p>Koostab ja edastab ostutellimused vastavalt etteantud tingimustele;</p> <p>Jälgib tarne kulgemise vastavust etteantud tingimustele:</p> <p>Tuvastab ja registreerib kõrvalekalded; veendub, et lattu jõudnud tarne vastab tellimuses esitatud tingimustele ja kaubasaatedokumentidele;</p> <p>Kooskõlastab kõrvalekalde ilmnmisel edasise korrigeeriva tegevuse ettevõtte vastutava isikuga;</p> <p>Võtab saadetise vastu kooskõlas kliendilepingu tingimustega, eristab kaubad nõuetele vastavalt (nt ohtlik kaup tavakaup, erikaup - tavakaup jne);</p> <p>Koostab laodokumente (nt vastuvõtukinnitus, komplekteerimisleht, pakkeleht, inventuuri lugemisleht) infosüsteemis, arvestades ettevõttes kehtestatud nõudeid;</p> <p>Jälgib kaupade nõuetekohast käitlemist ja hoiustamist laos, teavitab vastutavat isikut riknenud kaubast;</p> <p>Võtab vastu ja käsitleb väljastustellimusi vastavalt kokkulepitud korrale, jälgib reaalajas laoväljastuste info sisestamist infosüsteemi, kontrollib lao läbimisaegadest kinnipidamist.</p> <p>Valmistab ette arvestuslikud (tõepärased) laosaldod inventuuri läbiviimiseks.</p> <p>Vastavalt kehtestatud nõuetele</p> <p>Selgitab meeskonnatööna riiklikku ja rahvusvahelist tolliseadustikku ning tolliladude toimimise põhimõtteid</p> <p>Kogub müügiajaloo andmeid, jälgib ning</p>		

	<p>registreerib nõudluse muutumist ajas (müügistatistika andmebaas, klientide tagasiside)</p> <p>Osaleb lihtsamate nõudluse analüüside tegemisel vastavalt etteantud tingimustele</p> <p>Jälgib etteantud reservvaru suurust ja muutumist, võtab arvesse ostukoguseid, hooaega ja ettevõtte vajadusi;</p> <p>Koostab ja edastab ostutellimused vastavalt etteantud tingimustele;</p> <p>Jälgib tarne kulgemise vastavust etteantud tingimustele:</p> <p>Tuvastab ja registreerib kõrvalekalded; veendub, et lattu jõudnud tarne vastab tellimuses esitatud tingimustele ja kaubasaatedokumentidele;</p> <p>Kooskõlastab kõrvalekalde ilmnemisel edasise korrigeeriva tegevuse ettevõtte vastutava isikuga;</p> <p>Võtab saadetise vastu kooskõlas kliendilepingu tingimustega, eristab kaubad nõuetele vastavalt (nt ohtlik kaup tavakaup, erikaup - tavakaup jne);</p> <p>Koostab laodokumente (nt vastuvõtukinnitus, komplekteerimisleht, pakkeleht, inventuuri lugemisleht) infosüsteemis, arvestades ettevõttes kehtestatud nõudeid;</p> <p>Jälgib kaupade nõuetekohast käitlemist ja hoiustamist laos, teavitab vastutavat isikut riknenud kaubast;</p> <p>Võtab vastu ja käsitleb väljastustellimusi vastavalt kokkulepitud korrale, jälgib reaalajas laoväljastuste info sisestamist infosüsteemi, kontrollib lao läbimisaegadest kinnipidamist. Valmistab ette arvestuslikud (tõepärased) laosaldod inventuuri läbiviimiseks.</p>
<b>Teemad, alateemad</b>	1. 9508 - Kaubavarude täiendamine <i>Alamateemad:</i> -
<b>sh iseseisev töö</b>	Eneseanalüüs - Õppija koostab eneseanalüüsi, seades endale õpieesmärgid lähtuvalt õppekavast. Õpimapp - õpilane on õpimappi lisanud kõik moodulis vormistatud kirjalikud tööd ja dokumendi
<b>sh praktika</b>	



<b>Õppemeetodid</b>	Rühmatöö Interaktiivne loeng Esitlus Lugemisseminar Diskussioon Lood (sh videod) Juhtumianalüüs Õppekäik Video analüüs Individuaalne kirjalik töö Enesehindamistestid
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>sh hindekriteeriumid</b>	"A" saamise tingimus: teostatud mooduli hindamisülesanded, korrektselt vormistatud ja teab erialaseid mõisteid ning rakendab neid oma töödes
<b>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses
<b>sh hindamise meetodid</b>	Simulatsioon dokumentide täitmisest ja kauba edastamisest Rühmatöö Esitlus Lugemisraport Juhtumianalüüs Simulatsioonülesanne Praktilised arvutusülesanded Individuaalne kirjalik töö Enesehindamistestid Dokumentide vormistamine

<b>Õppematerjalid</b>	<p>Õppekirjandus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bill Chua, Teo Kee Boon Warehouse practices : the practitioner's definitive guide / the Singapore Logistics Association</li> <li>• Tulvi, A. Logistika õpik kutsekoolidele, Innove SA 2013</li> <li>• Kiisler, A. Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 2011</li> <li>• Suursoo J. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016</li> <li>• Logistikasõnastik <a href="http://wiki.eek.ee">http://wiki.eek.ee</a></li> <li>• Logistika käsiraamat, Äripäeva Kirjastuse AS, Tallinn 2003</li> <li>• Christopher, M. Logistics and Supply Chain Management, Pearson Education Limited 2011</li> <li>• Jonsson, P. Logistics and Supply Chain Management. Mcgraw-Hill 2008</li> <li>• Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013</li> <li>• Õppefilm , 2014, INNOVE</li> <li>• Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007</li> <li>• Ain Tulvi. Laonduse ja veokorralduse ülesannete kogu. Infotrükk OÜ 2007</li> <li>• Demo majandustarkvara Directo</li> <li>• Veterinaar- ja toiduamet. <a href="http://www.vet.agri.ee/">http://www.vet.agri.ee/</a></li> <li>• E-õppe materjalid:</li> <li>• Laonduse alused <a href="http://e-ope.khk.ee/oo/laonduse_alused/">http://e-ope.khk.ee/oo/laonduse_alused/</a></li> <li>• Laotöö põhitõimingud <a href="http://e-ope.khk.ee/oo/2011/laotoo_pohitoimingud/">http://e-ope.khk.ee/oo/2011/laotoo_pohitoimingud/</a></li> <li>• Hoiustamissüsteemid <a href="http://e-ope.khk.ee/oo/hoiustamissysteemid/">http://e-ope.khk.ee/oo/hoiustamissysteemid/</a></li> <li>• Jäätmete käitlemine ettevõttes õpiobjekt <a href="http://e-ope.khk.ee/oo/2011/jaatmete_kaitlemine_ettevottes/">http://e-ope.khk.ee/oo/2011/jaatmete_kaitlemine_ettevottes/</a></li> <li>• Kutseksamiks ettevalmistamine õpetaja e-kursus <a href="https://moodle.hitsa.ee">https://moodle.hitsa.ee</a></li> </ul> <p>Erialaliitude veebilehed:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eesti Ostu- ja Tarneahelate Juhtimise Ühing <a href="http://www.prolog.ee">http://www.prolog.ee</a></li> <li>• Eesti Rahvusvaheliste Autovedajate Liit <a href="http://www.eraa.ee">http://www.eraa.ee</a></li> <li>• Eesti Logistika ja Ekspedeerimise Assotsiatsioon <a href="http://www.elea.ee">http://www.elea.ee</a></li> </ul>
-----------------------	--

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
<b>5.</b>	<b>Klienditeenindus</b>	<b>7.0</b>	Tõnis Hintsov
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane teenindab ja suhtleb klientidega teenuse müüja ja teenuse ostja esindajana vastavalt kokkulepitud teenindustasemele		
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>		
1. Mõistab enda rolli ja vastutust meeskonnaliikmena logistikaettevõttes järgides organisatsiooni põhiväärtusi ja valdkonna eetikanorme; Mõistab klienditeeninduse protsessi tähtsust logistikaettevõtte toimimisel; Teenindab kliente ja suhtleb tarnijatega vastavalt kokkulepitud teenindustasemele; Nõustab ja teavitab kliente pakutavatest	Osaleb simulatsiooni käigus vastavalt juhendile logistikaettevõtte meeskonnatöös, luues positiivse tööõhkkonna sh pingelistes töösituatsioonides, arvestades organisatsiooni põhiväärtusi ja valdkonna eetikanorme. Suhtleb professionaalselt erinevate sihtgruppidega, valides sobiva käitumis- ja väljendusviisi; Koostab ja esitab lihtsamaid lao, veo- ja		

teenustest, vastates kliendipäringutele lähtudes klienditeeninduse standardist ja ettevõtte praktikast;  
Käsitleb kauba- ja veodokumente korrektset, kasutades kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid.

ekspedeerimisteenuste pakkumisi lähtudes etteantud baaskuludest või hinnakirjast ja kliendi vajadustest;  
Kontrollib kliendi maksevõimet avalikest ja ettevõttesisestest infoallikatest;  
Koostab, edastab ostutellimused vastavalt etteantud tingimustele;  
Jälgib saadetiste, info- ja teenustevoo kulgemist, lähtudes ettevõtte klienditeeninduse protsessist, tuvastades ja registreerides kõrvalekalded;  
Registreerib ja edastab klientide esitatud veateateid, pretensioone ja reklamatsioone;  
Arhiveerib tegevusega seotud dokumente vastavalt arhiveerimissüsteemile.  
Jälgib tarneprotsessi kulgemist vastavalt kokkulepitud kvaliteeditasemele;  
Kogub tööülesannete kvaliteetseks ja õigeaegseks täitmiseks vajalikku informatsiooni,  
Jagades ja kooskõlastades seda lähtuvalt tööülesandest erinevate osapooltega;  
Selgitab võimalusi riskide vältimiseks ja konfliktide ennetamiseks logistikaettevõttes;  
• Osaleb simulatsiooni käigus vastavalt juhendile logistikaettevõtte meeskonnatöös, luues positiivse tööõhkkonna sh pingelistes töösituatsioonides, arvestades organisatsiooni põhiväärtusi ja valdkonna eetikanorme.  
• Suhtleb professionaalselt erinevate sihtgruppidega, valides sobiva käitumis- ja väljendusviisi;  
• Koostab ja esitab lihtsamaid lao, veo- ja ekspedeerimisteenuste pakkumisi lähtudes etteantud baaskuludest või hinnakirjast ja kliendi vajadustest;  
• Kontrollib kliendi maksevõimet avalikest ja ettevõttesisestest infoallikatest;  
• Koostab, edastab ostutellimused vastavalt etteantud tingimustele;  
• Jälgib saadetiste, info- ja teenustevoo kulgemist, lähtudes ettevõtte klienditeeninduse protsessist, tuvastades ja registreerides kõrvalekalded;  
• Registreerib ja edastab klientide esitatud veateateid, pretensioone ja reklamatsioone;  
• Arhiveerib tegevusega seotud dokumente vastavalt arhiveerimissüsteemile.  
• Jälgib tarneprotsessi kulgemist vastavalt kokkulepitud kvaliteeditasemele;  
• Kogub tööülesannete kvaliteetseks ja õigeaegseks täitmiseks vajalikku informatsiooni,  
• Jagades ja kooskõlastades seda lähtuvalt

	tööülesandest erinevate osapooltega; • Selgitab võimalusi riskide vältimiseks ja konfliktide ennetamiseks logistikaettevõttes;
<b>Teemad, alateemad</b>	1. 9509 - Klienditeenindus <i>Alamateemad:</i> -
<b>sh iseseisev töö</b>	Eneseanalüüs - Õppija koostab eneseanalüüsi, seades endale õpieesmärgid lähtuvalt õppekavast. Grupitöö ettekande ettevalmistus
<b>sh praktika</b>	
<b>Õppemeetodid</b>	Simulatsioon Rühmatöö Õppekäik Interaktiivne loeng Esitlus Lugemisseminar Lugemisraport Diskussioon Juhtumianalüüs
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>sh hindekriteeriumid</b>	"A" saamise tingimus: teostatud mooduli hindamisülesanded, korrektselt vormistatud ja teab erialaseid mõisteid ning rakendab neid oma töödes
<b>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses.
<b>sh hindamismeetodid</b>	Simulatsioon Õppekäigu raporti ettekanne grupitööna Kirjalik arvestustöö
<b>Õppematerjalid</b>	Õppekirjandus: • Tulvi, A. Logistika õpik kutsekoolidele, Innove SA 2013 • Kiisler, A. Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 2011 • Suursoo J. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 • Logistikasõnastik <a href="http://wiki.eek.ee">http://wiki.eek.ee</a> • Logistika käsiraamat, Äripäeva Kirjastuse AS, Tallinn 2003 • Christopher, M. Logistics and Supply Chain Management, Pearson Education Limited 2011 • Jonsson, P. Logistics and Supply Chain Management. Mcgraw-Hill 2008 Erialaliitude veebilehed: • Eesti Ostu- ja Tarneahelate Juhtimise Ühing <a href="http://www.prolog.ee">http://www.prolog.ee</a> • Eesti Rahvusvaheliste Autovedajate Liit <a href="http://www.eraa.ee">http://www.eraa.ee</a> • Eesti Logistika ja Ekspedeerimise Assotsiatsioon <a href="http://www.elea.ee">http://www.elea.ee</a>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
6.	Logistika alused	2.0	Tõnis Hintsov
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		

<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija mõistab logistika kui majandusvaldkonna tähtsust.
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>
1. Koostab ülevaate logistika ajaloo ja arengutrendide kohta nii Eestis kui ka rahvusvahelisel tasandil; Visualiseerib ja võrdleb meeskonnatööna erinevaid rahvusvahelisi tarneahelaid; Mõistab logistika tähtsust ettevõtte tegevuses ja tarneahela toimimisel;	Analüüsib meeskonnatööna logistika arenguetappe; arvestades ajaloolist konteksti; Visualiseerib meeskonnatööna vähemalt kolm erinevat rahvusvahelist tarneahelat, analüüsides nende mõju ettevõtte tegevusele; Tutvustab ja sõnastab logistika tähtsuse ettevõtte tegevuses ja tarneahela toimimises
<b>Teemad, alateemad</b>	1. 9505 - Logistika alused <i>Alamateemad:</i> -
<b>sh iseseisev töö</b>	Eneseanalüüs - Õppija koostab eneseanalüüsi, seades endale õpieesmärgid lähtuvalt õppekavast. Grupitöö ettekande ettevalmistus • Eneseanalüüs - Õppija koostab eneseanalüüsi, seades endale õpieesmärgid lähtuvalt õppekavast. • Grupitöö ettekande ettevalmistus
<b>sh praktika</b>	
<b>Õppemeetodid</b>	Rühmatöö Interaktiivne loeng Esitlus Lugemisseminar Lugemisraport Diskussioon Lood (sh videod) Juhtumianalüüs Õppekäik Video analüüs Individuaalne kirjalik töö Enesehindamistestid • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Esitlus • Lugemisseminar • Lugemisraport • Diskussioon • Lood (sh videod) • Juhtumianalüüs • Õppekäik • Video analüüs • Individuaalne kirjalik töö • Enesehindamistestid
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>sh hindekriteeriumid</b>	"A" saamise tingimus: teostatud mooduli hindamisülesanded, korrektset vormistatud ja teab erialaseid mõisteid ning rakendab neid oma töödes
<b>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses.

<b>sh hindamismeetodid</b>	Kolme erineva tarneahela viisaliseerimine grupitööna Rühmatöö logistika arenguetappide kohta Kirjalik töö Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses.
<b>Õppematerjalid</b>	Õppekirjandus: Tulvi, A. Logistika õpik kutsekoolidele, Innove SA 2013 Kiisler, A. Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 2011 Suursoo J. Ekspedeeriija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 Logistikasõnastik <a href="http://wiki.eek.ee">http://wiki.eek.ee</a> Logistika käsiraamat, Äripäeva Kirjastuse AS, Tallinn 2003 Christopher, M. Logistics and Supply Chain Management, Pearson Education Limited 2011 Jonsson, P. Logistics and Supply Chain Management. McGraw-Hill 2008 Erialaliitude veebilehed: Eesti Ostu- ja Tarneahelate Juhtimise Ühing <a href="http://www.prolog.ee">http://www.prolog.ee</a> Eesti Rahvusvaheliste Autovedajate Liit <a href="http://www.eraa.ee">http://www.eraa.ee</a> Eesti Logistika ja Ekspedeerimise Assotsiatsioon <a href="http://www.elea.ee">http://www.elea.ee</a>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
7.	<b>Praktika</b>	<b>15.0</b>	Tõnis Hintsov
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane tutvub praktika käigus ettevõtte töökeskkonna ja -korraldusega, täidab vastutustundlikult tööülesandeid, arendades seeläbi isiksuse omadusi, meeskonnatöö- ja kutseoskusi, mõistab töötervishoiu, töö- ja keskkonnaohutuse tähtsust ning nende kasutamisest		
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>		

<p>1. Tunneb ettevõtte töökorraldust, vastava töökohaga seotud juhendeid ja töökeskkonda; Mõistab töötervishoiu ja töö- ja keskkonnaohutuse tähtsust; Täidab korrektselt praktikajuhendaja poolt antud veokorraldaja – logistiku tööülesandeid, väärtustab koostööd ja ausust ning on valmis kompromissideks; Rakendab kliendikeskse teeninduse üldpõhimõtteid vastavalt tööülesandele, kasutades selleks kaasaegseid infotehnoloogilisi lahendusi Analüüsib ennast tööalaselts ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selgitab ettevõtte töökorralduse põhimõtteid ja töökohaga seotud juhendites esitatut;</li> <li>• Kirjeldab ettevõtte töökeskkonda, selle korraldust ning ettevõttes kasutatavaid keskkonnaohutusmeetmeid</li> <li>• Täidab juhendamisel etteantud tööülesandeid, peab kinni tööajast ja kokkulepetest;</li> <li>• Kasutab tööülesandeid täites asjakohaseid töömeetodeid, -vahendeid, materjale ning erialaseid teadmisi</li> <li>• Tuleb toime erinevates situatsioonides ja meeskondades</li> <li>• Osaleb protsessis, mis selgitab välja klientide vajadused ja pakub sobiva teenuse, lähtudes ettevõtte tööpõhimõtetest</li> <li>• Kirjeldab töövarjuna läbitud tööülesandeid ja – protsesse</li> <li>• Koostab ja esitab õigeaegselt praktika nõuetekohase dokumentatsiooni ning annab hinnangu läbitud praktikale</li> </ul>
<b>Teemad, alateemad</b>	1. 9511 - Praktika <i>Alamateemad: -</i>
<b>sh iseseisev töö</b>	Õpilane vormistab praktika jooksul praktikaaruande ja praktikapäeviku vastavalt kooli juhendmaterjalile esitatud nõuetele Õpilane vormistab eneseanalüüsi seades endale individuaalsed õpieesmärgid lähtuvalt õppekavast. Seminari ettekande ettevalmistus
<b>sh praktika</b>	
<b>Õppemeetodid</b>	praktiline tegevus töökeskkonnas
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>sh hindekriteeriumid</b>	"A" saamise tingimus: teostatud mooduli hindamisülesanded, korrektselt vormistatud ja teab erialaseid mõisteid ning rakendab neid oma töödes
<b>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses.
<b>sh hindamismeetodid</b>	praktilised tööd
<b>Õppematerjalid</b>	Õppekirjandus: Kooli kodulehel kättesaadav praktikaprogramm ja juhend Praktikaettevõtte kodulehekül

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
8.	Õpitee ja töö muutavas keskkonnas (KÜ)	5.0	Kadri Vallimäe-Pähk
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Nõuded puuduvad.		

<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane kujundab oma tööalast karjääri ja arendab eneseteadlikkust tänapäevases muutuv keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>



<p>1. 2) mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi</p> <p>2. 3) kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses</p> <p>3. 1) kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid</p> <p>4. 4) mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama</p>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga</li> <li>• sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid</li> <li>• koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega</li> <li>• selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid</li> <li>• kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda</li> <li>• selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi</li> <li>• kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest</li> <li>• valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli</li> <li>• seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused</li> <li>• analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas</li> <li>• kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid</li> <li>• kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust</li> <li>• valib meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile</li> <li>• koostab meeskonnatööna tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks</li> <li>• analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes</li> <li>• kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid</li> <li>• selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist</li> <li>• selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas</li> </ul>
<p><b>Teemad, alateemad</b></p>	<p>1. KARJÄÄRI PLANEERIMINE</p>

*Alamteemad:* Lühiajaline ja pikaajaline karjääriplaan. Tööintervjuu (ettevalmistamine, osalemine). Isiklikud võimalused tööturule sisenemisel. Õpilafirmade tutvustamine, ideeturg.

## 2. SUHTLEMISE ALUSED

*Alamteemad:* Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine vastavalt olukorrale. Erinevad suhtlemisvahendid. Head tavad telefoni- ja internetisuhtlusel. Üldtunnustatud käitumistavad suhtlemisel erinevates olukordades. Meeskonnatöö olemus ja põhimõtted. Meeskonnatöö erinevate õppegruppide vahel sõpruse loomise eesmärgil. Kultuurilised erinevused suhtlemisel. Kliendikeskse teeninduse põhimõtted. Teenindussituatsioonide lahendamine. Kõik teemad on seostatud õpilafirma ja tema tegevusega ning toimub koos praktilise tööga õpilafirmas

## 3. TÖÖÕIGUS

*Alamteemad:* Lepingud, erinevad vormid, töötajate ja tööandja õigused ja kohustused. Töölepinguseadus. Avaliku teenistuse seadus. Töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu erinevused. Töö- ja puhkeaja seadus. Tööajakorraldus. Puhkus. Töötaja õigused, kohustused, vastutus, nende seos organisatsioonisiseste dokumentidega. Ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalgala arvestamine. Tööandja ja töötaja õigused ja kohustused ohutus töökeskkonnas.

## 4. TURUNDUSE ALUSED

*Alamteemad:* Turumajandus. Turunduskanalid. Ettevalmistus avalikuks müügiks. Õpilafirma analüüs ja esitlus.

## 5. MAJANDUS JA ETTEVÕTLUSE ALUSED

*Alamteemad:* Riigi roll majanduses. Ettevõtja ja palgatöötaja erinevused. Õpilafirma registreerimine (september/oktoober), toote prototüübi esitlemine. (september/oktoober). Äriplaan ühel lehel. Toode ja teenus. Bränding. Õpilafirma reklaam ja toote/teenuse turundamine. Õpilafirma loomise võimalused. Õpilafirma lihtsustatud äriplaan. Õpilafirma eelarve. Isiklikud majanduslikud vajadused. Piiratud ressursid. Finantsasutuste teenused, nendega kaasnevad võimalused ja kohustused. Erinevad investeerimisvõimalused. Pakkumine ja nõudlus. Õpilafirma raames loodud ettevõtte majandustegevuse ja seda mõjutava ettevõtluskeskkonna tutvustamine sh kultuuride vaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele. Õpilafirma tegevuskava, tootmine, kuluarvestus, müük, ettevõtte äriidee analüüsimine, õpilafirma likvideerimine, korrektne dokumentatsioon. Otsesed ja kaudsed maksud. Elektroonne tuludeklaratsioon. Infosüsteemi e-riik kasutamise võimalused. ja ettevõtluskeskkond Eestis. Vastutustundliku ettevõtluse põhimõtted.

## 6. ASJAAJAMINE

	<i>Alamteemad:</i> Õpilasfirma asutamise dokumentide koostamine; CV, motivatsioonikirja ja sooviavalduse koostamine, e-portfoolio.
<b>sh iseseisev töö</b>	Õpilasfirma või muu ettevõtlikkusprojekti tegevuses osalemine Äri- või projektiidee genereerimine ja hindamine rühmatööna; tegevuse planeerimine ja elluviimine; aruandluse teostamine. Kavandab ja juhib projektipõhise meeskonna tegevust.
<b>sh praktika</b>	
<b>Õppemeetodid</b>	Rollimängud; Eneseanalüüs; Juhtumianalüüsid; Interaktiivne loeng; Paaris- ja rühmatöö; Arutelu, ajurünnak; Praktiline töö; Õpimapp /portfoolio; Probleemsituatsiooni lahendamine.
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>sh hindekriteeriumid</b>	"A" saamise tingimus: Õpilane osaleb aktiivselt õppetöös.
<b>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodul lõppeb mitteeristava hindega, õpilane esitab mooduli lõpus õpimapi, kuhu on lisatud mooduli jooksul tehtavad iseseisvad ja praktilised tööd ning iseseisva töö analüüs.
<b>sh hindamismeetodid</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt, õpimapi, eneseanalüüsi ja õpilasfirma analüüsi alusel.
<b>Õppematerjalid</b>	<p>Altrov, K. jt. (2018). Majandusõpik Gümnaasiumile. Tallinn: Junior Achievement Eesti SA</p> <p>Bolton, R. (2015). Igapäevaoskused: kuidas ennast kehtestada, teisi kuulata ja konflikte lahendada. Tallinn: Varrak</p> <p>Kidron, A. (2000). Ärijuhtimise psühholoogia. Tallinn: Lennujaama trükikoda</p> <p>Meel, M. (2003). Ärireeetika. Tallinn: Külim</p> <p>Naesse, L-O. (1997). Parem teenindamine. Tallinn: Avita</p> <p>Randma, T. (2008). Ettevõtluse alused. Tallinn: Infotükk</p> <p><b>ELEKTROONILISED ALLIKAD:</b></p> <p>Eesti riigi infoportaal. aadressil: <a href="https://www.eesti.ee/et/">https://www.eesti.ee/et/</a></p> <p>Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus. aadressil: <a href="https://www.eas.ee/">https://www.eas.ee/</a></p> <p>Ettevõtlusõppe programm: aadressil: <a href="https://ettevotlusope.edu.ee/">https://ettevotlusope.edu.ee/</a></p> <p>Loov Eesti- Loomeettevõtlus. aadressil: <a href="https://www.looveesti.ee/">https://www.looveesti.ee/</a></p> <p>Rajaleidja. aadressil: <a href="https://rajaleidja.innove.ee/">https://rajaleidja.innove.ee/</a></p> <p>Raamatupidamis- ja Maksuinfoportaal. aadressil: <a href="https://www.rmp.ee/">https://www.rmp.ee/</a></p> <p>Töötukassa. aadressil: <a href="https://www.tootukassa.ee/">https://www.tootukassa.ee/</a></p> <p>Tööinspeksioon. aadressil: <a href="https://www.ti.ee/est/avaleht/">https://www.ti.ee/est/avaleht/</a></p> <p><b>ÕIGUSAKTID</b></p> <p>Töölepingu seadus. 2009.- RT I, 5, 35.</p> <p>Töötervishoiu ja tööohutuse seadus. 1999.- RT I, 60, 616.</p> <p>Võlaõigusseadus. 2001.- RT I, 81, 487.</p>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
9.	<b>ERIALANE VENE KEEL TEENINDUSVALDKONNALE</b>	2.0	Tõnis Hintsov
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		

<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab venekeelset erialast terminoloogiat sihipäraselt ja keeleliselt korrektselt	
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	
<p>1. Suhtleb vene keeles argi suhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana; esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/ suhtlussituatsioonides oma seisukohti. Kirjeldab vene keeles iseennast, oma soove ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi kliendina või klienditeenindajana</p> <p>Kasutab vene keele oskuse arendamiseks endale sobivaid keeleõppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab võõrkeeleõpet elukestva õppega.</p> <p>Koostab logistika klienditeeninduse dokumente vene keeles</p>	<p>Kasutab iseseisvalt logistikavaldkonna venekeelset põhisojavara vastavalt tööülesandele</p> <p>Esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes; Väljendab end/suhtleb keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab).</p> <p>Tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma kaaslast/kaastöötajat.</p> <p>Hindab oma vene keele oskuse taset; Põhjustab vene keele õppimise vajalikkust, loob seoseid eriala- ja elukestva õppega;</p> <p>Eristab venekeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust.</p> <p>Koostab vene keeles hinnapakumise ja vastab sellele arvestades sihtmaa eripäraga.</p>	
<b>Teemad, alateemad</b>	1. ERIALANE VENE KEEL TEENINDUSVALDKONNALE	
<b>sh iseseisev töö</b>	Kordamisharjutused, sõnavara	
<b>sh praktika</b>		
<b>Õppemeetodid</b>	<p>Rollimängud, dialoogid.</p> <p>Kirjalike tekstide koostamine vastavalt näidistele.</p> <p>Suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles – probleemõpe</p> <p>Rollimängud, dialoogid.</p> <p>Kirjalike tekstide koostamine vastavalt näidistele.</p> <p>Suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles – probleemõpe</p>	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
<b>sh hindekriteeriumid</b>	"A" saamise tingimus: teostatud mooduli hindamisülesanded, korrektselt vormistatud ja teab erialaseid mõisteid ning rakendab neid oma töödes	
<b>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses	
<b>sh hindamismeetodid</b>	Rollimäng Kirjalik töö - Dokumentatsiooni koostamine	

<b>Õppematerjalid</b>	Õppekirjandus: Internetimaterjalide põhjal koostatud konspekt. Pirjo Salenius. ... Venekeelsed ärikirjad AS Kirjastus Ilo 2003 . ! ARGO 2012 . . Grammatika.ru Argo 2011 Z.Saveljeva, S. Guštšina, I.Mangus Vene ärikeeel kesktasemel TEA 2007 Irina Kotovitš Vene keele õpik keeltekoolidele ja kursustel Koolibri 2005 I.Mangus Vene keele õpik. Kirjastus TEA 2008 , . ! o . o - «» 2009 .. 112 . - «» 2009 .. , . 2014 Russian for business Textbook .. - «» 2014
-----------------------	--

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
<b>10.</b>	<b>Logistika E-kaubanduses</b>	<b>2.0</b>	Tõnis Hintsov
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab kaasaegse e-kaubanduse toimimise aluspõhimõtted, hetke- ja tulevikutrendid ning mõistab e-kaubanduse logistikaprotsessi erisusi		
<b>Õpiväljundid</b>		<b>Hindamiskriteeriumid</b>	
1. Selgitab e-kaubanduse põhimõtteid ja tulevikutrende arvestades ettevõtluskeskkonda; Selgitab e-kaubanduse logistika toimimispõhimõtteid ja erisusi		Selgitab meeskonnatööna e-kaubanduse põhimõtteid ja tulevikutrende; Teeb etteantud kaasuse alusel ettepanekuid ettevõtte e-kaubanduse logistika probleemküsimuste lahendamiseks	
<b>Teemad, alateemad</b>	1. 9546 - Logistika E-kaubanduses <i>Alamateemad:</i> -		
<b>sh iseseisev töö</b>	Miniuuring		
<b>sh praktika</b>			
<b>Õppemeetodid</b>	Rühmatöö Interaktiivne loeng Esitlus Diskussioon Individuaalne kirjalik töö Enesehindamistestid		
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine		
<b>sh hindekriteeriumid</b>	"A" saamise tingimus: teostatud mooduli hindamisülesanded, korrektselt vormistatud ja teab erialaseid mõisteid ning rakendab neid oma töödes		
<b>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses.		

<b>sh hindamismeetodid</b>	Miniuring - logistika e-kaubanduses
<b>Õppematerjalid</b>	Õppekirjandus: Luik, E. 2012. Internetiturundaja. Kirjastus: Äripäev. Luik, E. 2008. E-turundus alused. Kirjastus: Erti Luik

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
<b>11.</b>	<b>Logistika erialane võõrkeel (inglise ja vene)</b>	<b>3.0</b>	Rainer Kuutma

<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad
------------------------------------	----------

<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb võõrkeeles argisuhtluse situatsioonides iseseisva erialase keelekasutajana nii kõnes kui kirjas
------------------------	---

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>
<p>1. • suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana, esitades erinevates mõttevahetustes/suhtlus-situatsioonides oma seisukohti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab võõrkeeles iseennast, oma võimeid ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi seosesvalitud erialaga;</li> <li>• kasutab võõrkeeles erinevaid logistikateenuseid ja laotehnoloogiaid seostades neidpraktikaettevõtetega;</li> <li>• kasutab võõrkeeles logistikatermineid õigesti suheldes erinevate logistika osapooltega</li> <li>• kasutab võõrkeeleoskuse arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid jateabeallikaid, seostades võõrkeeleõpet elukestva õppega;</li> <li>• mõistab eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega võõrkeelssuhtlemisel;</li> <li>• on teadlik edasiõppimise ja tööturul kandideerimise rahvusvahelistest võimalustest, koostabtööleasumiseks vajalikud võõrkeelsed taotlusedokumentid.</li> </ul>	<p>Kasutab iseseisvalt võõrkeelset põhisoonavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt õigesti</p> <p>Esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes</p> <p>Väljendab end/suhtleb keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab</p> <p>Tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma kaaslast/kaastöötajat</p> <p>Hindab oma võõrkeele oskuse taset</p> <p>Põhjendab võõrkeele õppimise vajalikkust, loob seoseid eriala- ja elukestva õppega</p> <p>Võrdleb sihtkeele ja oma koduriigi elukeskkonda, kultuuritraditsioone</p> <p>Arvestab sihtkeele kõneleajate kultuurilise eripäraga tutvustamisel või pöördumisel</p> <p>Koostab võõrkeeles end tutvustavad materjalid tööle või edasi õppima kandideerimise eesmärgil</p> <p>Kasutab erialast sõnavara võõrkeeles.</p>

<b>Teemad, alateemad</b>	1. Erialane võõrkeel
--------------------------	----------------------

<b>sh iseseisev töö</b>	Õpilane koostab juhendi alusel õpimapi, mis sisaldab kõik läbitud teemad ja katab lävendi tasemel õpiväljundid
-------------------------	--

<b>sh praktika</b>	
--------------------	--

<b>Õppemeetodid</b>	Kontrolltöö Iseseisev töö/ referaat Rühmatöö Test valikvastustega Arutlus Suuline esitus Uurimustöö Juhtumi analüüs
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>sh hindekriteeriumid</b>	"A" saamise tingimus: Lävendiks on ehk õpiväljundid loetakse arvestatuks (A) kui õpilane saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes.
<b>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Lävendiks on ehk õpiväljundid loetakse arvestatuks (A) kui õpilane saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes.
<b>sh hindamismeetodid</b>	Hindamisülesanne: <ul style="list-style-type: none"> <li>• õpimapp (40%)</li> <li>• pööratud klassiruum (2x10%)</li> <li>• 2 tõlkeülesannet (2x10%)</li> <li>• 4 sõnadetööd (4x5%)</li> </ul>
<b>Õppematerjalid</b>	

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
12.	<b>Pakendid ja pakkematerjalid</b>	2.0	Tõnis Hintsov
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane selgitab erinevaid pakendamise võimalusi ja pakendiringluse põhimõtteid		
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>		
1. Selgitab pakendite liigituspõhimõtteid ja teeb pakendiringluse arvestust lähtudes seadusandlusest	Eristab pakendeid nende klassifikatsioonist ja valmistamise materjalidest lähtuvalt; peab arvestust väljastatava ja vastuvõetava taara, pakendite ja pakkematerjalide üle vastavalt saatedokumentidele;		
<b>Teemad, alateemad</b>	1. 9545 - Pakendid ja pakkematerjalid <i>Alamateemad:</i> -		

<b>sh iseseisev töö</b>	Miniuuring pakenditest Ettekandeks valmistumine <ul style="list-style-type: none"> <li>• Miniuuring pakenditest</li> <li>• Ettekandeks valmistumine</li> </ul>
<b>sh praktika</b>	
<b>Õppemeetodid</b>	Rühmatöö Interaktiivne loeng Individuaalne kirjalik töö Enesehindamistestid Praktilised ülesanded
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>sh hindekriteeriumid</b>	"A" saamise tingimus: teostatud mooduli hindamisülesanded, korrektselt vormistatud ja teab erialaseid mõisteid ning rakendab neid oma töödes
<b>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses.
<b>sh hindamismeetodid</b>	Esitlus pakenditest rühmatööna vastavalt juhisele Kirjalik töö - Materjaliringluse ja kasti täituvuse arvutused vastavalt juhendile
<b>Õppematerjalid</b>	Õppevara Jüri Suursoo.Ekspedeeriija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 Veebipõhine logistikasõnastik.2013. <a href="http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht">http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht</a> Veterinaar ja toiduamet. <a href="http://www.vet.agri.ee/">http://www.vet.agri.ee/</a> Õpetaja poolt koostatud jaotusmaterjal Metrossystem <a href="http://metrossystem.ee/">http://metrossystem.ee/</a> Kaubaalused - <a href="https://www.epal-pallets.org/eu-en/">https://www.epal-pallets.org/eu-en/</a>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
13.	Raamatupidamine	3.0	Tõnis Hintsov
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õppija mõistab majandusarvestuse rolli ettevõttes, orienteerub raamatupidamise korraldamist reguleerivas seadusandluses, koostab majandusarvestuse algdokumente, teab finantsarvestuse põhimõtteid, oskab seostada olulisi finantsaruandeid		
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>		



<p>1. Mõistab majandusarvestuse rolli ettevõtte eesmärkide elluviimisel;</p> <p>Vormistab raamatupidamise algdokumente;</p> <p>Registreerib majandussündmusi registrites ja koostab finantsaruandeid;</p> <p>Teostab töötasu arvestust</p> <p>Arvestab töötasu lähtudes seadusandlusest</p>	<p>Kirjeldab raamatupidamise arvestuse korraldamise võimalusi ettevõttes;</p> <p>Nimetab raamatupidamist reguleerivaid õigusakte.</p> <p>Koostab nõuetele vastavaid algdokumente.</p> <p>Koostab lihtsamaid lausendeid majandustehingute põhjal;</p> <p>Registreerib tehinguid kontodel;</p> <p>Koostab etteantud andmete alusel finantsaruanded (bilanss, kasumiaruanne).</p> <p>Arvestab töötasu ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka.</p>
<b>Teemad, alateemad</b>	<p>1. 9544 - Raamatupidamine</p> <p><i>Alamateemad:</i> -</p>
<b>sh iseseisev töö</b>	<p>Tutvub raamatupidamise seadusega ja raamatupidamise toimkonna juhenditega</p> <p>Lahendab ülesandeid varade, kohustiste ja kapitali kohta</p>
<b>sh praktika</b>	
<b>Õppemeetodid</b>	<p>Rühmatöö</p> <p>Interaktiivne loeng</p> <p>Esitlus</p> <p>Diskussioon</p> <p>Individuaalne kirjalik töö</p> <p>Enesehindamistestid</p>
<b>Hindamine</b>	<p>Mitteeristav hindamine</p>
<b>sh hindekriteeriumid</b>	<p>"A" saamise tingimus: teostatud mooduli hindamisülesanded, korrektselt vormistatud ja teab erialaseid mõisteid ning rakendab neid oma töödes</p>
<b>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses.</p>
<b>sh hindamismeetodid</b>	<p>Kirjalik töö - lahendab ülesandeid varade, kohustiste ja kapitali kohta ning koostab olulisemad finants-aruanded (bilanss, kasumiaruanne)</p> <p>Kirjalik töö - Arvestab töötasu etteantud andmete alusel</p> <p>Kirjalik töö -</p> <p>Koostab lihtsamaid lausendeid majandustehingute põhjal ja kajastab neid kontodel</p>
<b>Õppematerjalid</b>	<p>Õppekirjandus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kütt, J. (2009). Sissejuhatus raamatupidamisse. Tallinn: Külim</li> <li>• Kikas, E. 2005 "Raamatupidaja assistent I"</li> <li>• Otsus-Carpenter, M. (2010). Väikeettevõtte raamatupidamine. Tallinn: Äripäev</li> <li>• Nikitina-Kalamäe, M. (2011). Finantsarvestuse aluste ülesannete kogu. Tallinn:Deebet.</li> <li>• Raamatupidamis- ja maksuinfoportaal (<a href="http://www.rmp.ee">www.rmp.ee</a>)</li> <li>• Maksu- ja tolliameti portaal (<a href="http://www.emta.ee">www.emta.ee</a>)</li> <li>• Raamatupidamise seadus , Raamatupidamise Toimkonna juhendid <a href="http://www.easb.ee">www.easb.ee</a></li> </ul>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
14.	Tagastuslogistika	2.0	Tõnis Hintsov
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab tagastuslogistika põhimõtteid ja seost ettevõtte majandustulemustega.		
<b>Õpiväljundid</b>		<b>Hindamiskriteeriumid</b>	
1. Seostab tagastuslogistika toimimist efektiivsuse ja ettevõtte majandustulemustega;		Selgitab tagastuslogistika olemust ja põhimõtteid Võrdleb erinevate tagastus-, ümbertöötlus ja jäätmetena käitlemise võimalusi erinevate toodete tarneahelates; Teeb kuluarvutusi ja võrdlusi erinevate tagastus- ja ümbertöötlusprotsesside alternatiivide hindamiseks etteantud juhtumi raames	
<b>Teemad, alateemad</b>	1. 9543 - Tagastuslogistika <i>Alamateemad:</i> -		
<b>sh iseseisev töö</b>	Kirjalik töö tagastuslogistika korralduse kohta ettevõtte näitel.		
<b>sh praktika</b>			
<b>Õppemeetodid</b>	Rühmatöö Interaktiivne loeng Esitlus Diskussioon Individuaalne kirjalik töö Enesehindamistestid		
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine		
<b>sh hindekriteeriumid</b>	"A" saamise tingimus: teostatud mooduli hindamisülesanded, korrektselt vormistatud ja teab erialaseid mõisteid ning rakendab neid oma töödes		
<b>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses.		
<b>sh hindamismeetodid</b>			
<b>Õppematerjalid</b>	Õppekirjandus: Jäätmeseadustik Pakendiseadustik Õpetaja ainekonspekt		

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
15.	<b>TÕSTUKIJUHI KURSUS</b>	2.0	Tõnis Hintsov
Nõuded mooduli alustamiseks	Puudub		

<b>Mooduli eesmärk</b>	Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane teostab laotöötoiminguid tõstukiga ohutult ning tunneb tõstuki igapäevahoolduse põhimõtteid.
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>
1. Tunneb erinevate tõstukite üldehitust ja igapäevase hoolduse põhimõtteid Juhib tõstukit ohutult, teostades laotöö toiminguid	Eristab tõstukeid ja selgitab nende kasutusvaldkondi; Visualiseerib ja selgitab tõstukite ehitust ning juhtimisseadmeid; Hindab tõstuki tehnilist seisundit ja viib läbi igapäevase hoolduse vastavalt tööülesandele. Hindab ja põhjendab ohtlikke olukordi tõstukiga töötamisel; Kirjeldab arusaadavalt töö käiku ja annab selle kohta asjatundlikke selgitusi; Järgib töö ülesandeid täites töö- ja tuleohutuse nõudeid. Juhib tõstukit vastavalt tööülesandele ohutult, järgides loogilist tööde järjekorda;
<b>Teemad, alateemad</b>	1. TÕSTUKIJUHI KURSUS
<b>sh iseseisev töö</b>	Õppematerjalidega tutvumine, testiks ettevalmistus
<b>sh praktika</b>	
<b>Õppemeetodid</b>	Rühmatöö Praktiline töö tõstukiga Iseseisev töö Miniloeng
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>sh hindekriteeriumid</b>	"A" saamise tingimus: teostatud mooduli hindamisülesanded, korrektselt vormistatud ja teab erialaseid mõisteid ning rakendab neid oma töödes
<b>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses.
<b>sh hindamismeetodid</b>	Praktiline töö Kirjalik töö
<b>Õppematerjalid</b>	Õppekirjandus: Töö tõstukiga laotöötoiminguid sooritades (sooritab iseseisvalt kaubaaluste paigaldamist tõstukiga). Tõstukitega töötamine <a href="http://www.jkhk.ee/oppematerjal/Tostukitega_tootamine/index.htm">http://www.jkhk.ee/oppematerjal/Tostukitega_tootamine/index.htm</a> l Tööohutusnõuded tõstukitega töötamisel <a href="http://www.jkhk.ee/oppematerjal/Toohutusnouded_tostukitega/index.html">http://www.jkhk.ee/oppematerjal/Toohutusnouded_tostukitega/index.html</a> Tõstukite liigid ja ehitus <a href="http://e-ope.khk.ee/oo/tostukite_liigid_ja_ehitus/">http://e-ope.khk.ee/oo/tostukite_liigid_ja_ehitus/</a>