Vorm 4

# PRAKTIKALEPING

Valga *(kuupäev)*

Käesolev leping on sõlmitud Valgamaa Kutseõppekeskuse (edaspidi “Kool”) (*praktika korraldaja nimi*) isikus ühelt poolt ja *(ettevõtte juriidiline nimi)* (edaspidi “Ettevõte”) *(esindaja nimi)* isikus teiselt poolt ning Kooli *(eriala nimetus)* eriala õpilase *(õpilase nimi)* (edaspidi “Praktikant”) vahel alljärgnevas:

1. **LEPINGU OBJEKT**

1.1 Praktika eesmärk

* + 1. Praktikandi õppetöös omandanud teoreetiliste teadmiste rakendamine praktikas erialase individuaalse ja meeskonnatöö kaudu Ettevõttes;
    2. Praktikandi kui spetsialisti ettevalmistuse taseme kontrollimine ja hindamine Ettevõtte poolt;
    3. Ülalmainitud eriala õpetamise tõhustamine läbi Ettevõtte ja Kooli koostöö.

1.2 Lepingu kehtivus

* + 1. Praktika kestab (*ajavahemiku alguse ja lõpu kuupäevad*); (*maht … EKAP*).
    2. Käesolev leping jõustub selle allkirjastamise momendist ja kehtib kuni punktis 1.2.1. näidatud praktika aja lõppemiseni;
    3. Osapooltel on õigus käesolev leping 5-päevase etteteatamise ajaga ühepoolselt lõpetada, kui mõni osapooltest kahjustab oma tegevusega teise huvisid või ei täida käesoleva lepinguga võetud kohustusi;
    4. Käesolev leping on koostatud kolmes eksemplaris, üks eksemplar igale lepingu osalisele.

1. **LEPINGU TINGIMUSED**

2.1 Kool

* + 1. Tagab Praktikandi erialase ettevalmistuse omandataval erialal ja tööohutusalase ettevalmistuse vastavalt õppekavale;
    2. Informeerib Ettevõtet Praktikandi ettevalmistuse tasemest (õpilase läbitud mooduli maht: [https://www.vkok.ee)](https://www.vkok.ee/) ja koostab praktikajuhendi, [https://www.vkok.ee )](https://www.vkok.ee/);
    3. Määrab Koolipoolse praktikajuhendaja, kelleks on (*ametinimetus, nimi*), kontaktandmed:

tel……………., *e-post* ………….

2.2 Ettevõte

* + 1. Võimaldab Praktikandil sooritada õppepraktika ajavahemikul (*ajavahemiku alguse ja lõpu kuupäevad*)
    2. Kindlustab Praktikandi praktikale vormistamise vastavalt EV õigusaktidele ja Ettevõtte töökorralduse reeglitele;
    3. Kindlustab Praktikandi tööohutusalase juhendamise vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja tutvustab Praktikandile Ettevõtte töökorralduse reegleid;
    4. Kindlustab Praktikandile ohutud töötingimused ja selgitab talle tema töö võimalikke ohtusid;
    5. Kindlustab õppepraktika läbiviimiseks töökohad, mis võimaldavad õppekavaga kehtestatud eesmärkide ja ülesannete täitmist;
    6. Väljastab Praktikandile vajalikud isikukaitse- ja töövahendid ning tutvustab nende kasutamis- ja hoiutingimusi;
    7. Võimaldab Praktikandil tutvuda Ettevõtte tegevusega õpitava eriala raames ning täiendada oma erialaseid teadmisi ja oskusi;
    8. Määrab Ettevõttepoolse praktikajuhendaja, kelleks on (*ametinimetus, nimi*), kontaktandmed:

*tel*……………., *e-post* ………….; Praktikajuhendaja annab

Praktikandile tööülesanded, kontrollib nende täitmist ja annab sooritusele igapäevaselt hinnangu ning abistab Praktikanti vajaliku info kogumisel;

* + 1. Annab praktika lõpus Praktikandi töö kohta hinnangu.
    2. Võimaldab Kooli poolsel praktikajuhendajal kontrollida praktika käiku;
    3. Võimaluse korral tasustab Praktikandi tööd.

2.3 Praktikant

2.3.1 Ilmub praktika alguse ajaks praktikakohta *(ettevõtte nimetus)*, mis asub *(ettevõtte aadress*

*- võib erineda juriidilisest aadressist )*;

2.3.2 Kohustub sooritama õppepraktika võimalikult erinevates praktikabaasides; 2.3.3 Täidab kohusetundlikult ja korrektselt Ettevõttepoolse juhendaja, samuti teiste tööd juhendama volitatud isikute seaduspäraseid korraldusi;

2.3.4 Informeerib koheselt Ettevõtet praktikale mitteilmumisest ja selle põhjustest;

2.3.5 Kohustub hoiduma tegudest, mis kahjustavad Ettevõtte vara ja vastutab oma tegevuse tulemuste

eest;

2.3.6 Täidab Ettevõttes kehtivaid töökorraldusreegleid;

2.3.7 Ei kasuta Ettevõtte vara ja infot eesmärkidel, mis ei ole kooskõlas Ettevõtte tegevuse või praktika eesmärkidega;

2.3.8 Hoiab talle praktika käigus teatavaks saanud Ettevõtte äri- ja ametisaladusi ning head mainet;

2.3.9 Tagastab peale praktika lõppemist Ettevõtte poolt tema kasutusse antud isikukaitse- ja töövahendid ning muud materiaalsed väärtused või hüvitab nende maksumuse mittetagastamise või tahtliku rikkumise korral.

2.4 Muud tingimused

Võimalikud erimeelsused Kooli, Ettevõtte ja Praktikandi vahel praktika sooritamise küsimustes lahendavad

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| osapooled läbirääkimiste käigus.  **III OSAPOOLTE ANDMED**  Kool: Ettevõte: |  | Õpilane: |
| Valgamaa Kutseõppekeskus *Ettevõtte nimetus* |  | *Õpilase nimi* |
| Loode 3 *Ettevõtte aadress*  68206 Valga |  | *Õpilase aadress* |
| Tel: Tel: |  | Tel: |

E-mail: E-mail: E-mail: eesnimi.perenimi@vkok.ee

Allkirjad:

*Kooli esindaja nimi* *Ettevõtte esindaja nimi* *Õpilase nimi*

*Ametinimetus* A*metinimetus*