

## Valgamaa Kutseõppekeskuse vastuvõtukomisjoni töökord

### 1. Üldsätted

1. Valgamaa Kutseõppekeskuse (edaspidi kool) vastuvõtukomisjoni töö aluseks on haridus- ja teadusministri 28.08.2013 määrusega nr 25 „Õpilase kutseõppeasutusse vastuvõtu kord” (RT I, 29.08.2013, 18).

### 2. Vastuvõtukomisjoni töökord

1. Dokumentide vastuvõtt toimub aadressil Loode 3, Valga järgmiselt:

- talvine vastuvõtt: 04.01.2021-31.01.2021 infosüsteemis sais.ee  
04.01.2021-29.01.2021 09.00-15.00 (Loode 3 Valga)
- suvine vastuvõtt: 10.05.2021-15.08.2021 infosüsteemis sais.ee  
10.05.2021-13.08.2021 09.00-15.00 (Loode 3 Valga)

Vestlused toimuvad vastavalt SAISis valitud kellaajale:

16.08.2021-19.08.2021.a.

Väljaspool eelpoolmainitud aadressi toimub dokumentide vastuvõtt direktori käskkirjas määratud kohas ja aegadel.

2. Vastuvõtukomisjon:

- informeerib üldsust kooli vastuvõtutingimustest ja -korrast;
  - koordineerib ja korraldab õpilaskandidaadi nõustamist tema valmisolekule vastava õppekava valikul;
  - korraldab õpilaskandidaadi valmisoleku hindamist kutseharidusstandardis ja õppekavas sätestatud õpiväljundite saavutamiseks;
  - täpsustab igal aastal kooli sisseastumiseks vajalikud dokumendid, korraldab nende õpilaskandidaatidelt vastuvõtmise, registreerimise ja säilimise vastavalt kooli asjaajamiskorrale;
  - korraldab õpilaskandidaatide õppima asumise kinnituse registreerimise ning esitab kooli direktorile kinnitamiseks õpilaskandidaatide nimekirja;
  - korraldab täiendava vastuvõtu kooli vabade koolituskohtade olemasolul;
  - vastutab aruandluse korraldamise eest.
3. Valgamaa Kutseõppekeskusesse kandideerimiseks täidab õpilaskandidaat Sisseastumise Infosüsteemis SAIS avalduse ([www.sais.ee](http://www.sais.ee)). Valgamaa Kutseõppekeskuses kohapeal avaldust tehes annab kandidaat kirjaliku nõusoleku tema eest avalduse sisestamiseks SAISi (Lisa 1).
4. HEV õpilasest kandidaat täidab lisaks Infosüsteemis SAIS avaldusele HEV õppijale kandideerimiseks vajalikud dokumendid (Lisa2 ja Lisa 3) [www.vkok.ee/sisseastumise-dokumendid/](http://www.vkok.ee/sisseastumise-dokumendid/)
5. Vastuvõtukatsete ajagraafik avalikustatakse kooli kodulehel ja Sisseastumise Infosüsteemis SAIS suvise vastuvõtu puhul 10.05.2021. a.
6. Vastuvõtukatsele mitteilmumise mõjuvast põhjusest peab kandidaat teavitama

- vastuvõtukomisjoni hiljemalt vastuvõtukatse sooritamise päeval.
7. Õpilaskandidaatidega viiakse vajadusel läbi vestlused ja katsed.
  8. Vastuvõtu pingerida ja tulemusi saab jälgida Sisseastumise Infosüsteemis SAIS.
  9. Õppima võetakse vastavalt põhi- või keskhariidust tõendava lõputunnistuse hinnete keskmise, vestluse, vastuvõtukatsete alusel. Kasuks tuleb töökogemus õpitaval erialal. Eriala sobivustesti määrab ja koostab vajadusel konkreetse õppekavarühma juhtõpetaja koostöös õpetajatega, lähtuvalt eriala õppimiseks olulistest oskustest ja omadustest, arvestades kooli üldisi vastuvõtu põhimõtteid.
  10. Kooli vastuvõetav õpilaskandidaat või tema esindaja kinnitab kirjalikult või elektroonselt SAISi kaudu oma kooli õppima asumise lähtuvalt erialast ning vastavalt Sisseastumise Infosüsteemis SAIS konkursil määratud tähtjaks.
  11. Kui vastuvõetud õpilaskandidaat on alaealine, lisatakse kinnitusele vanema või eestkostja nõusolek kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (Lisa 4).
  12. Välisriigis hariduse omandanutel tuleb õppetulemused eelnevalt lasta hinnata Eesti ENIC/NARIC keskuses.
  13. Valgamaa Kutseõppekeskusesse vastuvõetute nimekirjad on kättesaadavad infosüsteemis SAIS ([www.sais.ee](http://www.sais.ee)) kolme tööpäeva jooksul peale vastuvõtukatsete toimumise kuupäeva.
  14. Kooli vastuvõetav õpilaskandidaat või tema esindaja on kohustatud kinnitama oma õppima asumist kahe kalendripäeva jooksul alates vastuvõetavate isikute nimekirjade teatavaks tegemisest infosüsteemis SAIS ([www.sais.ee](http://www.sais.ee)).
  15. Valgamaa Kutseõppekeskus garanteerib õppegrupi avamise vähemalt 15 õpilasega (erandina garanteeritakse erivajadusega õpilaste õppegrupi avamine 4-12 õpilasega).

.....  
(päev, kuu, aasta)

Nõusolek andmete töötlemiseks

Soovin kandideerida Valgamaa Kutseõppekeskusesse.....  
õppekavale ja annan loa avalduse esitamiseks Sisseastumise Infosüsteemis ning päringute tegemiseks riiklikes registrites (Rahvastikuregister, Eksamite Infosüsteem, Eesti Hariduse Infosüsteem).

- Olen teadlik ning luban, et Valgamaa Kutseõppekeskus töötleb minu isikuandmeid, mis on vajalikud õppetöö korraldamiseks ning koolielu paremaks toimimiseks.
- Olen nõus, et kool kasutab vajadusel pilte ja videoid õpilasest õppetööd ja õppimist reklaamivatel plakatitel või postitustes.

Ees-ja perenimi.....  
Isikukood.....  
telefon .....  
e-mail .....  
aadress.....

Käesolevaga kinnitan lapse seadusliku esindajana, et olen allpool loetletuga nõus.

.....

*(lapse ees- ja perekonnanimi, sünniaeg)*

- 1) Minu lapsega tegelevad vastavalt tema vajadustele Valgamaa Kutseõppekeskusega (edaspidi Kool) lepingulises suhtes olevad spetsialistid (näiteks sotsiaalpedagoog, psühholoog, aineõpetaja, kursusejuhataja), kellel on õigus omavahel asjakohast teavet jagada;
- 2) Õppe kohandamiseks koolis palume lapsevanemal võimaldada koolile ülevaadet õpilase rehabilitatsiooniplaanist, varasemalt saadud tugiteenustest või muudest õppe kohandamist mõjutavatest dokumentidest nende olemasolul.
- 3) Teavitan Kooli esimesele võimalusel õpilase rehabilitatsiooniplaani muutustest ning täiendavatest soovitud koolivälistelt erialaspetsialistidelt, eesmärgiga tagada vajaduspõhine õppetöö korraldus ja tugiteenuste võimaldamine Koolis;

Olen teadlik ning luban, et Valgamaa Kutseõppekeskus töötleb minu lapse isikuandmeid, mis on vajalikud õppetöö paremaks korraldamiseks.

Nõusoleku andmise kuupäev ja nõusoleku andnud isik:

Kuupäev	
Ees- ja perekonnanimi	
Isikukood	
Elukoha aadress	
Telefon, e-post	
Allkiri	

**Lugupeetud haridustöötaja,**

Valgamaa Kutseõppekeskus on välja töötamas süsteemi HEV õpilaste paremaks toetamiseks. Meie eesmärk on nõustada õpilast jõukohase õppekava valimisel ning kohandada ja planeerida õppetööd õpilaskesksel viisil. Tagamaks õpilase sujuva ületuleku põhikoolist kutsehariduskooli palume teil täita .....(*õpilase nimi*) ületulekuplaani. Ületulekuplaani on kõige pädevamad täitma kooli tugispetsialistid, klassijuhataja või mõni muu spetsialist/õpetaja, kes omab head ülevaadet õpilase haridusteest ja isikuomadustest. Ankeedis esitatud andmed on konfidentsiaalsed ning neid töötlevad ainult õppe kohandamisega otseselt kokku puutuvad isikud.

Täidetud ületulekuplaani palume esitada paber kandjal koos kandideerimisdokumentidega Valgamaa Kutseõppekeskuses kohapeal või saata meilile [airi.poola@vkok.ee](mailto:airi.poola@vkok.ee).

Täname koostöö eest!

Küsimustiku täitja andmed:

Nimi	
Kool, ametikoht	
Kontaktandmed * (nimi, e-post, tel. nr)	

*\* kontaktandmetesse palume märkida koolitöötaja, kelle poole võiks Valga Kutseõppekeskuse sotsiaalpedagoog täiendava informatsiooni saamiseks vajadusel pöörduda.*

1. Millisel õppekaval õpilane õppis? Märki sobiv variant.

- Põhikooli riiklik õppekava
- Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava (LÕK)

1.1 Kui õpilane õppis LÕK õppekaval, siis millisel õppevormil ta seda tegi? Märki sobiv variant.

- väikeklassis

- eriklassis
- individuaalõppekava alusel tavaklassis
- koduõppel

2. Kas õpilasel oli individuaalne õppekava ning kui jah, siis millistes õppeainetes?

3. Milliseid koolisiseseid tugiteenuseid sai õpilane põhikooliastme õpingute käigus?

4. Milliseid kooliväliseid tugiteenuseid sai õpilane põhikooliastme õpingute käigus?

5. Millised on õpilase olulised eripärad, mida Teie hinnangul on tarvis õppe kohandamisel arvestada?

6. Milline on kodu ja kooli koostöö?

7. Muud märkused

**Täname vastamast!**

.....  
(päev, kuu, aasta)

Lapsevanema või eestkostja nõusolek

Olen teadlik ja nõus, et minu laps, .....,

(Ees- ja perenimi, isikukood)

Soovib asuda õppima Valgamaa Kutseõppekeskusesse.

- Annan loa avalduse esitamiseks Sisseastumise Infosüsteemis ning päringute tegemiseks riiklikes registrites (Rahvastikuregister, Eksamite Infosüsteem, Eesti Hariduse Infosüsteem).
- Olen teadlik ning luban, et Valgamaa Kutseõppekeskus töötleb minu ja minu lapse isikuandmeid, mis on vajalikud õppetöö korraldamiseks ning koolielu paremaks toimimiseks.
- Olen nõus, et kool kasutab vajadusel pilte ja videoid õpilasest õppetööd ja õppimist reklaamivatel plakatitel või postitustes.

Ees-ja perenimi ja allkiri.....

Telefon.....

e-mail .....

aadress.....