

VALGAMAA KUTSEÕPPEKESKUSE KOOLILÕUNA TOETUSE KASUTAMISE TINGIMUSED JA KORD

I ÜLDSÄTTED

1. Käesoleva korra eesmärk on reguleerida koolilõuna toetuse jaotamise ja maksmise korda Valgamaa Kutseõppekeskuses (edaspidi koolis).
2. „Kutseõppeasutuse seaduse“ paragrahv 48 ja Haridus ja Teadusministeeriumi määruse „Kutseõppe rahastamise põhimõtted ja komponendid ning nende rakendamise tingimused ja kord“ alusel on ette nähtud koolilõuna toetus kõigile statsionaarses õppes esmaõppe õppekavadel õppivate keskhariduseta õpilaste koolilõuna kulude katmiseks.
3. Koolilõunatoetus rakendub käskkirjas märgitud õpilase nimekirja arvamise kuupäevast.
4. Kool tagab õpilasele iga õppepäeva kohta vähemalt ühe koolilõuna või rahalised vahendid Haridus- ja Teadusministeeriumi ministri määrus „Kutseõppe rahastamise põhimõtted ja komponendid ning nende rakendamise tingimused ja kord“ kehtestatud maksumuse ulatuses.
5. Õpilased, kelle õppetöö toimub väljaspool Valga linna, kantakse õpilasele ettenähtud toetus õpilase pangakontole, mille suurus on määratud Haridus- ja Teadusministeeriumi määruse „Kutseõppe rahastamise põhimõtted ja komponendid ning nende rakendamise tingimused ja kord“ alusel.

II KOOLILÕUNA JAOTAMISE JA MAKSMISE KORD

1. Ühe koolilõuna arvestuslik maksumus on tagatud Haridus- ja Teadusministeeriumi määruse „Kutseõppe rahastamise põhimõtted ja komponendid ning nende rakendamise tingimused ja kord“ alusel.
2. Koolile eraldatud vahendite piires võib direktori käskkirjaga suurendada päevast toidukorra maksumust Valgamaa Kutseõppekeskuse sööklas.
3. Koolipäeval saab õpilane elektroonilise õpilaspileti abil kasutada ära ühe toidukorra maksumuse.
4. Koolilõuna toetusest väiksema summa eest toidu valiku korral õpilasele raha ei tagastata.
5. Koolilõuna toetusest suurema summa eest toidu valiku korral tasub õpilane vahesumma.
6. Õpilasele ei kompenseerita koolilõuna toetust puudunud praktika- ja õppepäevade eest.

7. Ühel õppepäeval kasutamata jäänud toetust ei saa õpilane kasutada teisel õppepäeval.
8. Koolilõuna toetust makstakse õppekava raames Eesti või välisriigi praktikaettevõtteis või –asutustes toimuva praktika ajal.
9. Õppekava raames korraldatava praktika kestuse ajaks on koolil õigus kanda õpilasele ettenähtud toetus õpilase pangakontole, mille suurus on määratud Haridus- ja Teadusministeeriumi määruse „Kutseõppe rahastamise põhimõtted ja komponendid ning nende rakendamise tingimused ja kord“ alusel.
10. Õppekava raames praktikal viibimise aja eest kantakse koolilõuna toetus õpilase pangakontole peale praktika lõppu praktikajuhendaja poolt õppesekretärile esitatud aruande alusel.
11. Pikemate praktikate puhul (üle 1 kuu) kantakse koolilõuna toetus õpilase pangakontole kuu põhiselt praktikajuhendaja aruande alusel.
12. Praktika ajaks ettenähtud koolilõuna toetus kantakse direktori käskkirja alusel õpilase pangakontole Riigi Tugiteenuse Keskuse kehtestatud finantsarvestuse toimumudelisis määratud tähtaja jooksul.
13. Praktika sooritamisel kooli praktikabaasides kasutab õpilane koolilõuna toetust Valgamaa Kutseõppekeskuse sööklas, sellisel juhul toetust pangakontole ei kanta.

III TOETUSE KASUTAMISE ARUANNE

1. Kool peab ERPLY programmis arvestust toetust kasutavate õpilaste arvu ning toidupäevade kohta.
2. Kool esitab Haridus- ja Teadusministeeriumile toetuse kasutamise aruande Haridus- ja Teadusministeeriumi kehtestatud vormil ja tähtaegadel.