

Valgamaa Kutseõppekeskus
E-kaubanduse spetsialist

Õppekavarühm		Hulgi- ja jaekaubandus				
Õppekava nimetus		E-kaubanduse spetsialist				
		E-commerce specialist				
Õppekava kood EHISes		216202				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA				JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA		
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekeskharidus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
			X			
Õppekava maht (EKAP):		60.0				
Õppekava koostamise alus:		Kutseõppeasutuse seadus vastu võetud 12.06.2013; Vabariigi Valitsuse 26.08.2013 määrus nr 130 „Kutseharidusstandard“; tööandja toetuskirjad: MTÜ Eesti E-kaubanduse Liit; Greaton OÜ; Kodukohvik Johanna OÜ				
Õppekava õpiväljundid:		<p>Õppekaval omab õpilane teadmisi, oskusi, hoiakuid ja väärtusi, mis võimaldavad töötada E-kaubanduse spetsialistina äri- ja kaubandusvaldkonnas ning jätkata õpinguid ja osaleda elukestvas õppes.</p> <p>Pärast õppekava läbimist õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rakendab oma töös tulemuslikult suhtlemis- ja meeskonnatöö põhimõtteid, kasutab kaasageid info- ja kommunikatsiooni tehnoloogiaid ja käitub ohutult töökeskkonnas; 3) turundab toodet kasutades e-kanalit 4) müüb tooteid e-keskkonnas kirjeldab tooteid etteantud e- poe platvormil 5) organiseerib toote kohaletoimetamise 				
Õppekava rakendamine						
SIHTGRUPP: Keskhariduse omandanud isikud.						
ÕPPEVORM: statsionaarne õpe - koolipõhine õpe, mittestatsionaarne õpe, statsionaarne õpe - töökohapõhine õpe. Õpe toimub eesti- ja inglise keelse.						
Nõuded õpingute alustamiseks						
Õppima võib asuda põhihariduse olemasolu. Vastuvõtutingimused ja -kord määratakse kindlaks Valgamaa Kutseõppekeskuse vastuvõtukomisjoni töökorras.						
Nõuded õpingute lõpetamiseks						
Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õppija on saavutanud E-kaubanduse spetsialisti eriala õppekava õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse erialase lõpueksamiga.						
Õpingute läbimisel omandatav(ad)						
kvalifikatsioon (id):						
osakutse(d):		puuduvad				

Õppekava struktuur

PÕHIÕPINGUTE MOODULID

TURUNDAMINE LÄBI E-KANALI 8 EKAP

- mõistab e-kaubanduse äriprotsessi lähtudes ärimudeli raamistikust
- turundab toodet lähtudes e-turunduse eripärast
- kogub tagasisidet klientidelt kasutades hulgipostituse vahendeid

ÕPITEE JA TÖÖ MUUTUVAS KESKKONNAS 5 EKAP

- kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid
- mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi
- kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja /või rahalises tähenduses
- mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama

KAUBA MÜÜMINE 7 EKAP

- tellib kauba lähtuvalt lao seisust ja nõudlusest
- võtab vastu tellimuse e-keskkonnas
- arveldab kliendiga vastavalt ettevõtte korrale

KAUBA KIRJELDAMINE 5 EKAP

- majutab e- poe kokkulepitud veebikeskkonda
- loob e- poe etteantud platvormile
- koostab tootekataloogi kasutades tooteinfo haldamise süsteemi
- haldab tooteid e- poes lähtudes valitud platvormi võimalustest

KAUBA KOHALETOIMETAMINE 5 EKAP

- valmistab kauba üleandmiseks ette vastavalt kaubale
- edastab kauba kliendile vastavalt tellimusele
- menetleb tagastamist lähtudes kliendipoolsest tagasisidest

PRAKTIKA 20 EKAP

- planeerib oma isiklikud praktika eesmärgid ja tööülesanded tulenevalt praktikajuhendist
- mõistab e-kaubanduse äriprotsessi lähtudes ärimudeli raamistikust
- turundab toodet lähtudes e-turunduse eripärast
- kogub tagasisidet klientidelt kasutades hulgipostituse vahendeid
- tellib kauba lähtuvalt lao seisust ja nõudlusest
- võtab vastu tellimuse e-keskkonnas
- arveldab kliendiga vastavalt ettevõtte korrale
- majutab e- poe kokkulepitud veebikeskkonda
- loob e- poe etteantud platvormile
- koostab tootekataloogi kasutades tooteinfo haldamise süsteemi
- haldab tooteid e- poes lähtudes valitud platvormi võimalustest
- valmistab kauba üleandmiseks ette vastavalt kaubale
- edastab kauba kliendile vastavalt tellimusele
- menetleb tagastamist lähtudes kliendipoolsest tagasisidest
- analüüsib oma tööd, eesmärkide saavutamist ja ülesannete täitmist praktikaettevõttes, koostab juhendi järgi praktikaaruande

VALIKÕPINGUTE MOODULID

ERIALANE INGLISE KEEL 3 EKAP

FOTOGRAAFIA 2 EKAP

GRAAFILINE DISAIN ERIALASES TÖÖS 2 EKAP

KONFLIKTI- JA STRESSIJUHTIMINE 2 EKAP

KUTSEALANE ARVUTIÕPETUS HULGI- JA JAEKAUBANDUSEVALDKONNAS 2 EKAP

MÜÜGIPSÜHHOLOOGIA 3 EKAP

RAAMATUPIDAMISE ALUSED 3 EKAP

SISUHALDUSSÜSTEEMID 3 EKAP
VIDEO- JA HELITÖÖTLUS 3 EKAP
ÄRIPLAANI KOOSTAMINE 3 EKAP

E-kaubanduse spetsialisti õppekava maht on 60 EKAP, mis jaguneb järgnevalt:
põhiõpingud 50 EKAP, sealhulgas praktika 20 EKAP;
valikõpingud 10 EKAP.

Õpe toimub sessioonidena.

Valikõpingute valimine:

Õppija valib valikaineid 10 EKAPi ulatuses. Valikõpingu alustamiseks on vajalik vähemalt poolte õpilaste soovi antud valikainet õppida. Rühma suurus vähemalt 8 õpilast. Vastasel korral määrab kool sobivaima valiku. Õpilasel on õigus lisaks eelnimetatud valikõpingutele või nende asemel omandada veel valikõpinguid nii Valgamaa Kutseõppekeskuse kui ka teiste õppeasutuste poolt pakutavate valikõpingute seast.

Lõpueksami lühikirjeldus:

Hindamine viiakse läbi kooli õppekeskkonnas ja / või praktikakohas kahes etapis:

Hindamise esimene etapp on õppeprotsessi osa ja viiakse läbi kooli õppekeskkonnas ja / või praktikakohas. Hindamist teostavad kutseõpetajad või kutseõpetajad koos praktikakoha esindajaga.

Hindamise teine etapp viiakse läbi kooli õppekeskkonnas. Hindamist teostab erinevatest hindamise osapooltest koosnev, vähemalt kolmeliikmeline hindamiskomisjon, milles on esindatud töömaailma ja koolide esindajad.

Komplekseksam: erialane kirjaliktest, õpingute käigus loodud e- poe esitlus ning hindamiskomisjoni esitatud küsimustele vastamine loodud e- poe raames.

Spetsialiseerumised

puuduvad

**Õppekava
kontaktisik**

Kadri Vallimäe- Pähk, teeninduse valdkonna juhtõpetaja +372 5699 8381,
kadri.vallimae-pahk@vkok.ee

Märkused:

Õppekava lisad:

Seosed tööandja toetuskirjas „E- kaubanduse spetsialist, tase 4“ esitatud kompetentside tegevusnäitajate ja eriala õppekava moodulite vahel

Õppekava moodulite ja kutseharidusstandardis kirjeldatud õpiväljundite sidusus_E-kaubanduse spetsialist_tase4

Vajalikkuse-põhjendus-E-kaubanduse spetsialist_Valgamaa Kutseõppekeskus

Tööandja toetuskirjad_E-kaubanduse spetsialist_VKOK

Link rakenduskavale:

Valgamaa Kutseõppekeskus

E-kaubanduse spetsialist moodulite jaotus

Õppekava moodulite nimetused ja mahud (EKAP)	Maht kokku	1. õppeaasta
Põhiõpingute moodulid	50.0	50.0
Turundamine läbi e-kanali	8.0	8.0
Õpitee ja töö muutuv keskkonnas (KÜ)	5.0	5.0
Kauba müümine	7.0	7.0
Kauba kirjeldamine	5.0	5.0
Kauba kohtetoimetamine	5.0	5.0
Praktika	20.0	20.0
Valikõpingute moodulid	10.0	10.0
Erialane inglise keel	3.0	3.0
Fotograafia	2.0	2.0
Graafiline disain erialases töös	2.0	2.0
Konflikti- ja stressijuhtimine	2.0	2.0
Kutsealane arvutiõpetus hulgi- ja jaekaubandusvaldkonnas	2.0	2.0
Müügipsühholoogia	3.0	3.0
Raamatupidamise alused	3.0	3.0
Sisuhaldussüsteemid	3.0	3.0
Video- ja helitöötlus	3.0	3.0
Äriplaani koostamine	3.0	3.0

Valgamaa Kutseõppekeskus

E-kaubanduse spetsialist moodulite rakenduskava

Sihtrühm	Õppima võib asuda põhihariduse olemasolu.		
Õppevorm	stационаarne õpe - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1.	Turundamine läbi e-kanali	8.0	Pedagoogilise ja erialase pädevusega
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad.		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane turundab toodet kasutades e-kanalit.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1. mõistab e-kaubanduse äriprotsessi lähtudes ärimudeli raamistikust 2. turundab toodet lähtudes e-turunduse eripärast 3. kogub tagasisidet klientidelt kasutades hulgi-postituse vahendeid	<p>Õpilane:</p> <p>Kirjeldab e-kaubanduse ja e-äri erinevaid arenguetappe;</p> <p>selgitab erinevaid e-kaubanduse ärimudeli erinevate komponentide sisu ja koostoitmet;</p> <p>arvestab toote hinna lähtudes hinnakujunduse põhimõtetest;</p> <p>koostab uudiskirja eesti ja inglise keeles arvestades sihtgrupile suunatud e-turunduse põhimõtteid;</p> <p>kasutab erinevaid eesti ja inglise keelseid e-kanaleid eetiliseks turundamiseks;</p> <p>küsi b klientilt tagasisidet hulgi-postituse vahenditega;</p> <p>kasutab veebianalüütika vahendeid tagasiside kogumisel;</p> <p>korrigeerib oma kampaaniat lähtuvalt tagasisidest.</p>		
Teemad, alateemad	<p>1. TOOTE TURUNDAMINE</p> <p><i>Alamateemad:</i> Turunduse alused; Tarbija ostkäitumine; E-turunduse eripärad (Google Adwords, SEO); Turunduskampaania (segmenteerimine sihtgrupini jõudmine); Kutse-eeetika (turvaline ostukoht, andmekaitse, konkurents, reklaamiseadus, otseturundus, privaatsussätted, isikuandmete kaitse).</p> <p>2. E- ÄRI JA JA E- KAUBANDUSE ÄRIPROTSESSI MÕISTMINE</p> <p><i>Alamateemad:</i> E-kanali olulisusäris; E-äri äriprotsess; E-äri takistused; Võimalused e-äri edendamiseks; E-äri ja e-kaubanduse kasutamine Eestis ja maailmas; E-äri reguleerivad õigusaktid Euroopa Liidus Digitaalne ühtne siseturg.</p> <p>3. ARVUTIÕPETUS</p> <p><i>Alamateemad:</i> Bännerite valmistamine, e-keskkonna</p>		

	<p>kasutamine, hulgi-postitus, esitlus, valemid, sotsiaalmeedia kasutamine, internetiturvalisus.</p> <p>4. HINNAKUJUNDAMINE</p> <p><i>Alamteemad:</i> Erinevad hinnastrateegiad turunduses; Hinnakujunduse põhimõtted (sh maksud); Kaubandustegevuse seadus; Tabelarvutus (valemid, diagrammid, päringud).</p> <p>5. ERIALANE INGLISE KEEL</p> <p><i>Alamteemad:</i> Toote kirjelduse loomine, kliendipäringule vastamine nii telefonivestluses, sotsiaalmeedias ja e-kirjas.</p> <p>6. TAGASISIDE KOGUMINE</p> <p><i>Alamteemad:</i> Tagasiside vormid; Tagasiside meetodid; Tagasiside kogumise vahendid; Kliendihaldusprogrammide kasutamine; Tulemuste töötlemine.</p>
sh iseseisev töö	<p>Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena.</p> <p>1. hinna arvutamine</p> <p>2. uudiskiri ja selle levitamise kanali valik</p> <p>3. tagasiside kogumine, tulemuste töötlemine (lõimitud arvutiõpetusega).</p>
sh praktika	-
Õppemeetodid	Loengu eri vormid, arutelu, raport, SWOT analüüs, praktiline töö, meeskonnatöö, rollimäng, ideekaart, ajurünnak, kriitiline juhtum, protsessikaart, projektõpe, juhtumianalüüs; e- õpe.
Hindamine	Mitteeristav hindamine
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Õpilane osaleb aktiivselt õppetöös.
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundite saavutamine lävendi tasemele vastaval või seda ületaval tasemel ja seda väljendatakse sõnaga „arvestatud”.
sh hindamismeetodid	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinne kujuneb ülesannete baasil. Mooduli hinde saamise eelduseks on tööpassi nõuetekohane vormistamine.
Õppematerjalid	<p>Jaansoo, A. 2012. Turunduse alused. http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/Turundus%20I.pdf</p> <p>Luik, E. 2012. Internetiturundaja. Kirjastus: Äripäev.</p> <p>Luik, E. 2008. E-turundus alused. Kirjastus: Erti Luik</p> <p>Vihalem, A. 2001. Turundusuuringud. Kirjastus: Külim OÜ</p> <p>Vihalem, A. 2008. Turunduse alused. Kirjastus: Külim OÜ</p> <p>Israel, S. 2011. Küsi, kuula, peegelda. Väärtuspõhise müügi väljakutse. Kirjastus: AS Äripäev.</p> <p>Kuusik, A., jt. 2010. Teadlik turundus. Kirjastus: TÜ Kirjastus. Tartu. II osa 4 peatükk ja III osa.</p>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2.	Õpitee ja töö muutuv keskkonnas (KÜ)	5.0	Pedagoogilise ja erialase pädevusega
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad.		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane kujundab oma tööalast karjääri ja arendab eneseteadlikkust tänapäevases muutuv keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest		
Õpiväljundid		Hindamiskriteeriumid	
<p>1. mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi</p> <p>2. kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses</p> <p>3. mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama</p> <p>4. kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid</p>		<p>Õpilane:</p> <p>analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga;</p> <p>sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid;</p> <p>koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressurside ja erinevate keskkonnateguritega;</p> <p>selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid;</p> <p>kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda;</p> <p>selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi;</p> <p>kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest;</p> <p>valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli;</p> <p>seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused;</p> <p>analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas;</p> <p>kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid;</p> <p>kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust;</p> <p>valib meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile;</p> <p>koostab meeskonnatööna tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks;</p> <p>analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi</p>	

	<p>eesmärkides ja/või tegevustes; kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid; selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist; selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas.</p>
<p>Teemad, alateemad</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. MAJANDUS JA ETTEVÕTLUSE ALUSED <i>Alamateemad:</i> Ettevõtlus ja selle koht ning olulisus turumajanduses. Ärikeskkonna osapooled ja regulatsioonid. Vastutustundlik ettevõtlus. Sotsiaalne ettevõtlus, selle olemus ja sisu. Turg ja turundus. Finantsid ettevõttes. Ettevõtluse algus, areng ja ka lõpetamise võimalused. Rahvusvaheline majandus ja majandus muutavas maailmas, muutused/arengud ettevõtluses. 2. ASJAAJAMINE <i>Alamateemad:</i> CV koostamise põhitõed. Kandideerimisdokumendid: avaldus, kaaskiri, motivatsioonikiri. Tööintervjuu. 3. TURUNDUSE ALUSED <i>Alamateemad:</i> Turumajandus. Turunduskanalid. Ettevalmistus avalikuks müügiks. Muutuva õpi- ja töökeskkonnaga kohanemine. Erinevates kultuurikeskkondades töötamine. Oskus kiiresti reageerida ootamatule situatsioonile ja leida lahendusi. 4. SUHTLEMISE ALUSED <i>Alamateemad:</i> Võimed, väärtused, oskused, isikuomadused ja käitumisviisid. Huvi ja hobitegevuse roll õpitee planeerimisel. Suhtlemis- ja koostööoskuste mõju elu-, õpi- ja töörollis. 5. TÖÖÕIGUS <i>Alamateemad:</i> Tööandja roll, tema õigused ja kohustused. Töövõtja roll, tema õigused ja kohustused. Riiklik töötervishoiu ja tööohutuse strateegia. Töökeskkonna ohutuse ja töötervishoiualane seadusandlus. Tervisekontroll, töötervishoiu- ja töökeskkonnaalased teabematerjalid. Riskianalüüs, tööõnnetus, käitumine tööõnnetuse korral. Lepingulised suhted töö tegemisel. Töölepingu pooled, nende kohustused ja õigused, töökorraldus, töö ja puhkeaeg, puhkuste liigid. Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised. 6. KARJÄÄRI PLANEERIMINE <i>Alamateemad:</i> Formaalne, mitteformaalne ja informaalne õppimine. Elukestev õpe. Õpingutega toimetulek. Õppimist toetavad õpikeskkonnad. Ajamaatriks (ajaplaneerimine). Õpitava valdkonna seosed teiste valdkondadega (võtmepädevused). Õppimine Eestis ja välismaal. Klassikaline ja kaasaegne lähenemine karjäärile (vertikaalne-, horisontaalne- ja kannapöördekarjäär, kaleidoskoop- ja spiraalkarjäär, piirideta karjäär, tööelu 4.0).
<p>sh iseseisev töö</p>	<p>ÕPITEE PLANEERIMINE: õpiplaani koostamine valitud erialal (eriala / eesmärgid / strateegiad / vahendid, ressursid/ ajamaatriks, plaan / hindamine / refleksioon). ANALÜÜS JA KAVANDAMINE: koostab oma isikliku eelarve (õpetaja) juhendi alusel ja analüüsib oma majanduslikke võimalusi;</p>

	<p>koostab juhendi alusel tuludeklaratsiooni A vormi; analüüsib oma majanduslikke võimalusi tööandjana oma eriala valdkonnas; leiab informatsiooni seadustest (tööandja õigused ja kohustused / töövõtja õigused ja kohustused / tööleping / töökorraldus / puhkus); vormistab etteantud juhendi abil oma erialast tuleneva näidistöölepingu.</p> <p>MINIUURIMUS: koostab uurimuse kuidas ettevõtte (erialast lähtuvalt) (3-5 ettevõtte näitel) viivad ellu vastutustundliku ettevõtluse printsiipe ja analüüsib selle tulemuslikkust ettevõttes.</p> <p>KARJÄÄRI ALASE INFO KOGUMINE: monitoorib õpi-, töö- ja karjääriinfot; koostab monitooringu õpitavast erialast arvestades õpija karjääri võimalusi ning lühi- ja pikaajalisi eesmärke.</p>
sh praktika	
Õppemeetodid	Loengu eri vormid; ajurünnak; miniuuring; vestlus; arutelu; reflekteerimine; esitlus; video analüüs; infootsing; individuaalne töö; paaristöö; rühmatöö; õpiobjekti koostamine; eneseanalüüs ja e- õpe.
Hindamine	Mitteeristav hindamine
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Õpiväljundite saavutamine lävendi tasemele vastaval või seda ületaval tasemel ja seda väljendatakse sõnaga „arvestatud“.
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel.
sh hindamismeetodid	<p>ÕPIPLAAN õppija esitab elektroonilises keskkonnas (nt Google Drive jms) õpiplaani, mille koostamisel on lähtutud dokumentide vormistamise heast tavast ja mida hinnatakse kirjaliku juhendi alusel. Hinne kujuneb õpetaja kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel.</p> <p>ETTEVÕTLUSKESKKOND eriala ettevõtete ja organisatsioonide (või ainult oma valdkonna ettevõtete) kaardistamine, nende tegevusvaldkonna teada saamiseks ja ettevõtlusvormide erinevuste välja toomiseks; pankade poolt pakutavate teenuste ja teiste turul tegutsevat finantsasutuste analüüs; töökorralduseeskirja olemus ja selle alusel töötamine; näidistöölepingu koostamine; ühe äriidee kohta visiooni, missiooni ja eesmärkide sõnastamine ning nende esitlemine; oma unistuse ettevõtte kirjeldamine (eesmärgid / võimalused / piirangud / enda roll); PEST ja PESTLE analüüs meeskonnatöona ühe vaadeldava ettevõtte kohta, probleemide väljatoomine ja sõnastamine, ühe probleemi välja valimine ja lahenduste pakkumine, ajurünnak meeskonna tööna ning kuidas läbi ettevõtlikkuse või ettevõtluse saaks seda probleemi lahendada, äriideede genereerimine; vastutustundliku ettevõtluse uurimine 3-5 ettevõtte kohta, kuidas neid printsiipe realselt ka ellu viiakse ettevõtetes ja meeskonna tööna analüüsi tegemine, meeskonna tööna sotsiaalse ettevõtte olemuse selgitamine ja näited 5 sotsiaalse ettevõtte kohta, mini turundusplaani koostamine loovalt ja mänguliselt, lihtsustatud finantsproгноoside koostamine äriidee kohta, hinnapakumise ja arve koostamine. Hinne kujuneb õpetaja kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel.</p> <p>KARJÄÄRIPLAAN õppija koostab ja analüüsib enda karjääriplaani, olles eelnevalt esitanud “Monitooringu” (karjääri alase info kogumine). Hinne kujuneb õpetaja kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel.</p>

Õppematerjalid	<p>Altrov, K. jt. (2018). Majandusõpik Gümnaasiumile. Tallinn: Junior Achievement Eesti SA</p> <p>Bolton, R. (2015). Igapäevaoskused: kuidas ennast kehtestada, teisi kuulata ja konflikte lahendada. Tallinn: Varrak</p> <p>Kidron, A. (2000). Ärijuhtimise psühholoogia. Tallinn: Lennujaama trükikoda</p> <p>Meel, M. (2003). Ärieetika. Tallinn: Külim</p> <p>Naesse, L-O. (1997). Parem teenindamine. Tallinn: Avita</p> <p>Randma, T. (2008). Ettevõtluse alused. Tallinn: Infotükk</p> <p>ELEKTROONILISED ALLIKAD:</p> <p>Eesti riigi infoportaal. aadressil: https://www.eesti.ee/et/</p> <p>Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus. aadressil: https://www.eas.ee/</p> <p>Ettevõtlusõppe programm: aadressil: https://ettevotlusope.edu.ee/</p> <p>Loov Eesti- Loomettevõtlus. aadressil: https://www.looveesti.ee/</p> <p>Rajaleidja. aadressil: https://rajaleidja.innove.ee/</p> <p>Raamatupidamis- ja Maksuinfoportaal. aadressil: https://www.rmp.ee/</p> <p>Töötukassa. aadressil: https://www.tootukassa.ee/</p> <p>Tööinspeksioon. aadressil: https://www.ti.ee/est/avaleht/</p> <p>ÕIGUSAKTID</p> <p>Töölepingu seadus. 2009.- RT I, 5, 35.</p> <p>Töötervishoiu ja tööhutuse seadus. 1999.- RT I, 60, 616.</p> <p>Võlaõigusseadus. 2001.- RT I, 81, 487.</p>
-----------------------	---

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3.	Kauba müümine	7.0	Pedagoogilise ja erialase pädevusega
Nõuded mooduli alustamiseks	Samaaegselt mooduliga "Turundamine läbi e-kanali".		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane müüb toote läbi e-kanali.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1. tellib kauba lähtuvalt lao seisust ja nõudlusest 2. võtab vastu tellimuse e-keskkonnas 3. arveldab kliendiga vastavalt ettevõtte korrale	Õpilane: Hindab laoseisu arvestades laoprogrammi andmeid; võrdleb olemasolevat laoseisu varasemate müügiandmetega; jälgib ettevõtte või tootja laoseisu arvestades tellimusi ja kauba hooajalisust; vormistab eesti ja inglise keeles kauba tellimuse lähtuvalt laoseisust ja müügist; kontrollib tellimuse andmeid e-keskkonnas; saadab tellimuse kinnituse eesti ja inglise keeles kliendile vastavalt ettevõtte töökorraldusele; väljastab arve kliendile kasutades vastavat tarkvara; seostab arve tasumise maksesüsteemiga kasutades vastavat tarkvara; kontrollib arve laekumist vastavalt arve tähtajale.		
Teemad, alateemad	1. KAUBA TELLIMINE <i>Alamateemad:</i> Laoprogrammi kasutamine; Laoaruande koostamine; Kauba tellimine; Tolliprotseduurid (toote deklareerimine). 2. KLIENDIGA ARVESTAMINE <i>Alamateemad:</i> Äri- ja eracliendid; Õigusaktid; Arve koostamine; Erinevate maksevahendite tundmaõppimine: krediitkaart, pangakaart, järelmaksud jms; Erinevad makselahendused; Tagasimaksed (postikulud jms). 3. TELLIMUSE VASTUVÕTT <i>Alamateemad:</i> Tellimuse töötlemise protsess; Kinnituskirja koostamine. 4. ERIALANE INGLISE KEEL <i>Alamateemad:</i> Erialane sõnavara, arve kirjutamine kliendile, suhtlemine tootjaga sh äri e-kiri. 5. ARVUTIÕPETUS <i>Alamateemad:</i> Tabelarvutus, tekstitöötlus, laoprogrammi kasutamine.		

sh iseseisev töö	Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena.
sh praktika	-
Õppemeetodid	Kõitev loeng, projektõpe, juhtumianalüüs, arutelu, raport, SWOT analüüs, praktiline töö, meeskonnatöö, rollimäng, e- õpe, ideekaart, ajurünnak, kriitiline juhtum
Hindamine	Mitteeristav hindamine
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Õpilane osaleb aktiivselt õppetöös.
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundite saavutamine lävendi tasemele vastaval või seda ületaval tasemel ja seda väljendatakse sõnaga „arvestatud”.
sh hindamismeetodid	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinne kujuneb kompleksülesande baasil. Mooduli hinde saamise eelduseks on tööpassi nõuetekohane vormistamine. Kompleksülesanne (kauba tellimine, kliendilt tellimuse vastuvõtt e-kanali kaudu, arveldamine kliendiga)
Õppematerjalid	Kaubandustegevust reguleerivad õigusaktid. http://www.riigiteataja.ee Õpetaja koostatud materjalid ja juhendid.

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4.	Kauba kirjeldamine	5.0	Pedagoogilise ja erialase pädevusega
Nõuded mooduli alustamiseks	Samaaegselt mooduliga Turundamine läbi e-kanali		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane loob e-poe platvormile, kirjeldab toodet, esitab müügiinfo ja haldab e-poes tooteid.		
Õpiväljundid		Hindamiskriteeriumid	
1. loob e-poe etteantud platvormile 2. koostab tootekataloogi kasutades tooteinfo haldamise süsteemi 3. haldab tooteid e-poes lähtudes valitud platvormi võimalustest 4. majutab e-poe kokkulepitud veebikeskkonda või platvormile		Õpilane: Valib e-poe nime ja registreerib domeeni; tellib virtuaalserveri vastavalt e-poe suurusele ja mahule; valib e-poe platvormi lähtuvalt e-poe otstarbest ja toodete vajadusest; installeerib e-poe platvormi valitud serverisse; valib olemasolevatest kujundustest e-poele välimuse; moodustab tootegrupid lähtudes liigitamise põhimõtetest; kirjeldab toodet eesti ja inglise keeles lähtudes ettevõtte nõuetest ja toote spetsiifikast; võrdleb tooteinfot vastavalt EU õigusaktide miinimum nõuetele; pildistab tooteid ja vajadusel korrigeerib fotosid vastavalt ettevõtte töökorraldusele; jaotab tooted vastavalt tootegruppidele; sisestab eesti ja inglise keeles uued tooted ja vajadusel korrigeerib eelnevalt sisestatud toodete infot; sisestab kampaaniainfo vastavalt ettevõtte otsusele.	

Teemad, alateemad	<p>1. E- POE MAJUTAMINE <i>Alamateemad:</i> Domeeni registreerimise võimalused ja kohad. Enamlevinud virtuaalserveri teenusepakkujad.</p> <p>2. TOOTEKATALOOGI KOOSTAMINE <i>Alamateemad:</i> Tootegruppide liigitamise põhimõtted; Tootegruppide kategoriseerimine; Tooteinfo koostamine; Toote pildistamine ja fototöötlus.</p> <p>3. E- POE LOOMINE <i>Alamateemad:</i> Erinevad e-poe platvormid ja nende võimalused (vabavaralised ja tasulised e-poe platvormid). Valmis e-poe teenused. Välimuse valimine vastavalt e-poe otstarbele. Toote vajadused e-poes. Turvasertifikaadid.</p> <p>4. E- POE HALDAMINE <i>Alamateemad:</i> Toodete jaotamine tootegruppidesse; Tooteinfo sisestamine e-poodi ja selle muutmine; Bännerite sisestamine e-poodi.</p>
sh iseseisev töö	Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena.
sh praktika	-
Õppemeetodid	Loeng, diskussioon, e- õpe, üksikjuhtumi uurimine, meeskonnatöö, probleemi lahendamine, ajurünnak, praktiline töö, SWOT-analüüs, seminar, iseseisev töö.
Hindamine	Mitteeristav hindamine
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Õpilane osaleb aktiivselt õppetöös.
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundite saavutamine lävendi tasemele vastaval või seda ületaval tasemel ja seda väljendatakse sõnaga „arvestatud”.
sh hindamise meetodid	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt Mooduli hinne kujuneb kompleksülesande baasil. Mooduli hinde saamise eelduseks on tööpassi nõuetekohane vormistamine. Kompleksülesanne (E-poe loomine platvormile, majutamine veebikeskkonda, toodete sisestamine, kirjeldamine).
Õppematerjalid	Kotler, P. (2007). Kotleri turundus. Kuidas luua, võita ja valitseda turgusid. Tallinn: Pegasus. Kuusik, A., Virk, K., Aarna, K., Sepp, L., Seppo, M., Mehine, T., Printhal, I. (2010). Teadlik turundus. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus. Kaubandustegevust reguleerivad õigusaktid. http://www.riigiteataja.ee Õpetaja koostatud materjalid ja juhendid.

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
5.	Kauba kohaletoimetamine	5.0	Pedagoogilise ja erialase pädevusega
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud moodulid "Turundamine läbi e-kanali"; "Kauba müümine" ja "Kauba kirjeldamine".		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane edastab kauba ja menetleb kliendi tagasisidet.		
Õpiväljundid		Hindamiskriteeriumid	
1. valmistab kauba üleandmiseks ette vastavalt kaubale 2. edastab kauba kliendile vastavalt tellimusele 3. menetleb tagastamist lähtudes kliendipoolsest tagasisidest		Õpilane: Komplekteerib toote lähtudes kauba eripärast; pakendab toote lähtudes selle eripärast ja kättetoimetamise viisist; valib toote kohaletoimetamise viisilähtuvalt ettevõtte töökorraldusest; annab üle pakendatud toote lähtudes kauba eripärast ja kliendi tellimusest.	
Teemad, alateemad	<p>1. KAUBA TAGASTAMISE MENETLEMINE <i>Alamateemad:</i> Õigusaktid (VÕS pretensioonid, tarbijakaitseseadus); Kauba tagastamise protsess (dokumenteerimine, arveldamine, ümbervahetamine lähtudes tagasisidest); Tagastusprotsessi eripärad piiriüleises E-kaubanduses.</p> <p>2. KAUBA EDASTAMINE <i>Alamateemad:</i> Tarneahel; Transpordilooistik (transpordiliigid, Omniva, DPD, Itella, kullerid).</p> <p>3. KAUBA ETTEVALMISTAMINE <i>Alamateemad:</i> Kauba komplekteerimine; Kaupade pakendamine (pakkematerjalid, pakkimisnõuded lähtuvalt kaubast, märgistused); Laotöö toimingud (ladustamine ja ladustamise nõuded).</p>		
sh iseseisev töö	Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena.		
sh praktika	-		
Õppemeetodid	Loeng, e- õpe, diskussioon, üksikjuhtumi uurimine, meeskonnatöö, probleemi lahendamine, ajurünnak, praktiline töö, SWOT-analüüs, iseseisev töö.		
Hindamine	Mitteeristav hindamine		
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Õpilane osaleb aktiivselt õppetöös.		
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	õpiväljundite saavutamine lävendi tasemele vastaval või seda ületaval tasemel ja seda väljendatakse sõnaga „arvestatud”.		
sh hindamismeetodid	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt Mooduli hinne kujuneb kompleksülesande baasil. Mooduli hinde saamise eelduseks on tööpassi nõuetekohane vormistamine. Kompleksülesanne (lähtuvalt tellimusest kauba komplekteerimine ja pakendamine, kauba edastamine kliendile, tagastatud kauba vastu võtmine ja tagasiside menetlemine).		

Õppematerjalid	<p>Kauba käitlemine. www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/Õppekava/.../11_Kauba%20kaitlemine.pdf</p> <p>Estonian Warehouse. Kauba komplekteerimine. http://www.estonian-warehouse.com/eraamat/Laotoo_toimingud_ja_operatsioonid/Komplekteerimine/</p> <p>ETS logistika. Kauba pakendamine. http://www.etslogistika.ee/teadmiseks/kaupade-pakendamine/</p> <p>Laotöö põhitoimingud. Signe Sundja. http://e-ope.khk.ee/oo/2011/laotoo_pohitoimingud/index.html</p> <p>Pakendid ja taara. Signe Sundja. http://e-ope.khk.ee/oo/pakendid_ja_taara/index.html</p> <p>Logistika. Õpik kutsekoolidele. Ain Tulvi. www.innove.ee/UserFiles/.../Logistika%20õpik%20kutsekoolidele/Sisukord.pdf</p> <p>Võlaõigusseadus https://www.riigiteataja.ee/akt/961235?leiaKehtiv</p> <p>Tarbijakaitseadus https://www.riigiteataja.ee/akt/111032016008?leiaKehtiv</p> <p>E-kaubanduse konverentside videod</p>
-----------------------	--

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
6.	Praktika	20.0	Pedagoogilise ja erialase pädevusega
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbinud moodulid: "turundamine läbi e- kanali"; "õpitee ja töö muutuv keskkonnas"; "kauba müümine"; "kauba kirjeldamine"; "kauba kohaletoometamine"		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane turundab ja müüb toote läbi e-kanali ning loob e-poe platvormile, kirjeldab toodet, esitab müügiinfo ja haldab e-pees tooteid, andes kliendile tagasisidet.		
Õpiväljundid		Hindamiskriteeriumid	
<ol style="list-style-type: none"> võtab vastu tellimuse e-keskkonnas planeerib oma isiklikud praktika eesmärgid ja tööülesanded tulenevalt praktikajuhendist mõistab e-kaubanduse äriprotsessi lähtudes ärimudeli raamistikust menetleb tagastamist lähtudes kliendipoolsest tagasisidest turundab toodet lähtudes e-turunduse eripärast kogub tagasisidet klientidelt kasutades hulgi-postituse vahendeid tellib kauba lähtuvalt lao seisust ja nõudlusest arveldab kliendiga vastavalt ettevõtte korrale valmistab kauba üleandmiseks ette vastavalt kaubale analüüsib oma tööd, eesmärkide saavutamist ja ülesannete täitmistpraktikaettevõttes, koostab juhendi järgi praktikaaruande majutab e-poe kokkulepitud veebikeskkonda loob e-poe etteantud platvormile koostab tootekataloogi kasutades 		<p>Õpilane:</p> <p>Arvestab praktikal toote hinna lähtudes hinnakujunduse põhimõtetest;</p> <p>koostab praktikal uudiskirja eesti ja inglise keeles arvestades sihtgrupile suunatud e-turunduse põhimõtteid;</p> <p>kasutab praktikal erinevaid eesti ja inglise keelseid e-kanaleid eetiliseks turundamiseks;</p> <p>küsib praktikal kliendilt tagasisidet hulgi-postituse vahenditega;</p> <p>kasutab praktikal veebianalüütika vahendeid tagasiside kogumisel;</p> <p>korrigeerib praktikal oma kampaaniat lähtuvalt tagasisidest;</p> <p>hindab praktikal laoseisu arvestades laoprogrammi andmeid;</p> <p>võrdleb praktikal olemasolevat laoseisu varasemate müügiandmetega;</p> <p>jälgib praktikal ettevõtte või tootja laoseisu arvestades tellimusi ja kauba hooajalisust;</p>	

<p>tooteinfo haldamise süsteemi</p> <p>14. haldab tooteid e-poes lähtudes valitud platvormi võimalustest</p> <p>15. edastab kauba kliendile vastavalt tellimusele</p>	<p>vormistab eesti ja inglise keeles praktikal kauba tellimuse lähtuvalt laoseisust ja müügist; kontrollib praktikal tellimuse andmeid e-keskkonnas;</p> <p>saadab praktikal tellimuse kinnituse eesti ja inglise keeles kliendile vastavalt ettevõtte töökorraldusele;</p> <p>väljastab praktikal arve kliendile kasutades vastavat tarkvara;</p> <p>seostab praktikal arve tasumise maksesüsteemiga kasutades vastavat tarkvara; kontrollib praktikal arve laekumist vastavalt arve tähtajale;</p> <p>kirjeldab praktikal toodet eesti ja inglise keeles lähtudes ettevõtte nõuetest ja toote spetsiifikast; võrdleb praktikal tooteinfot vastavalt EU õigusaktide miinimum nõuetele;</p> <p>pildistab praktikal tooteid ja vajadusel korrigeerib fotosid vastavalt ettevõtte töökorraldusele;</p> <p>jaotab praktikal tooted vastavalt tootegruppidele;</p> <p>sisestab eesti ja inglise keeles praktikal uued tooted ja vajadusel korrigeerib eelnevalt sisestatud toodete infot;</p> <p>sisestab praktikal kampaaniainfo vastavalt ettevõtte otsusele;</p> <p>komplekteerib praktikal toote lähtudes kauba eripärast;</p> <p>pakendab praktikal toote lähtudes selle eripärast ja kättetoimetamise viisist; vali praktikal toote kohaletoimetamise viisilähtuvalt ettevõtte töökorraldusest;</p> <p>annab üle praktikal pakendatud toote lähtudes kauba eripärast ja kliendi tellimusest;</p> <p>võtab vastu tagastatud toote lähtudes ettevõtte töökorraldusest;</p> <p>kontrollib praktikal tagastatud toote lähtudes kliendipoolsest tagasisidest;</p> <p>dokumenteerib praktikal toote tagastuse lähtudes ettevõtte töökorraldusest</p> <p>teostab tagastustoimingu praktikal lähtudes tagastuse põhjusest.</p>
---	--

Teemad, alateemad	<p>1. PRAKTIKA PLANEERIMINE</p> <p><i>Alamteemad:</i> Praktika planeerimine. Kokkulepped. Praktika eesmärgistamine. Praktika dokumentatsioon: CV ja avalduse koostamine, praktikajuhendiga tutvumine ja praktika eesmärkide seadmine, oskuste nimistu, praktikapäeviku täitmise nõuded. Praktika juhend. Praktikapäevik. KEEL JA KIRJANDUS CV ja avaldus töökohale kandideerimiseks. Eesmärkide kirjeldamine. ARVUTIÕPETUS: cv, motivatsioonikirja ja avalduse koostamine arvutil.</p> <p>2. PRAKTIKA ETTEVÕTTES</p> <p><i>Alamteemad:</i> E-äri ja e-kaubanduse äriprotsessi mõistmine; Toote turundamine; Hinnakujundamine; Tagaside kogumine; Kauba tellimine; Tellimuse vastuvõtt; Kliendiga arveldamine; E-poe majutamine; E-poe loomine; Tootekataloogi koostamine; E-poe haldamine; Kauba ettevalmistamine; Kauba edastamine; Kauba tagastamise menetlemine.</p> <p>3. PRAKTIKA ANALÜÜS JA HINDAMINE</p> <p><i>Alamteemad:</i> Praktikaaruande koostamine, nõutavad osad, õige ja nõuetekohane vormistus. Praktikaaruande kaitsmine. Dokumendid. Enesehinnang. Analüüs, uute praktikaeesmärkide püstitamine. Esitlus. Hindamine. ARVUTIÕPETUS: praktika aruande vormindamine lähtudes KHK-s kehtivatest kirjatööde vormindamise juhendist.</p>
sh iseseisev töö	<p>Koostab vajaliku dokumentatsioon praktikale asumiseks (CV, avaldus, lepingu sõlmimine, oskuste nimistu koostamine) lähtudes praktikajuhendist. Praktikaettevõtte äriideega ja toodetega tutvumine. Igapäevased sissekanded praktikapäevikusse, arvestades praktikajuhendit ning ettevalmistused vastavalt etteantud juhendile praktikaaruande koostamiseks. Praktikaaruande koostamine. Eneseanalüüs.</p>
sh praktika	<p>Praktika ettevõttes 20 EKAPit (520 tundi) sh 10 tundi auditoorset tööd ja 51 tundi iseseisvat tööd.</p>
Õppemeetodid	<p>Praktika; iseseisev töö; Enesehindamine</p>
Hindamine	<p>Mitteeristav hindamine</p>
sh hindekriteeriumid	<p>"A" saamise tingimus: Õpilane on saavutanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel.</p>
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Praktika ettevõttes on sooritud (täies mahus) vähemalt lävendi tasemel, esitatud nõuetekohane praktika eesmärkide loend, praktikaaruanne, praktikapäevik, hinnanguleht, tööajatabel ja kaitsstud praktika.</p>
sh hindamismeetodid	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Mooduli hindamise aluseks on praktikal sooritatavad proovitööd ning praktika kogu mahus läbimine. Moodul hindamise aluseks on proovitööd kaubandusettevõtetes. Proovitööde hindamiseks jälgib koolipoolne praktikajuhendaja õpilase tööd kokkulepitud ajal ja kokkulepitud aja jooksul praktikaettevõttes, proovitööd lõpevad kolmepoolse hindamisega – õpilase enesehinnang praktikale ja proovitööle, ettevõtte poolse juhendaja hinnang proovitööle ja praktika jooksul sooritatule tervikuna, koolipoolse praktikajuhendaja hinnang õpilase proovitööle. Kõigi kolme hindamise osapoole hinnangud proovitööle on võrdse osakaaluga.</p>

Õppematerjalid	Kuhhi, M. (2006). Eesti ametikeel. Tallinn: Ilo Kraut, E (2004). Eesti õigekeel. Tallinn: Koolibri Kaubandustegevust reguleerivad õigusaktid. http://www.riigiteataja.ee Praktikajuhend õppijale Praktikaaruande koostamise juhend Praktikaleping , praktikapäevik Tagasisideleht praktika juhendajalt Tagasisideleht praktikandilt endalt.
-----------------------	---

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
7.	Erialane inglise keel	3.0	Pedagoogilise ja erialase pädevusega
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad.		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb igapäevases argisuhtluses ja e-poe teenindusprotsessi läbiviimisel arusaadavas inglise keeles		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1. suhtleb igapäevases argisuhtluses suuliselt ja kirjalikus kõnes inglise keeles 2. haldab tootekataloogi lähtudes e-poe platvormi võimalustest 3. võtab vastu tellimuse e-keskkonnas jälgides laoseisu	Õpilane: Suhtleb iseseisvalt tuttavas olukorras, kasutades inglisekeelset põhisoonavara; tutvustab vestlusel iseennast ja oma eriala inglise keeles; kasutab suhtlemisel olulisemaid viisakusväljendeid; kirjeldab toodet inglise keeles lähtudes ettevõtte nõuetest ja toote spetsiifikast; sisestab inglise keeles uued tooted ja vajadusel korrigeerib eelnevalt sisestatud toodete infot; kasutab erinevaid inglisekeelseid e-kanaleid eetiliseks turundamiseks; vormistab inglise keeles kauba tellimuse lähtuvalt laoseisust ja müügist; saadab tellimuse kinnituse inglise keeles kliendile vastavalt ettevõtte töökorraldusele nõudeid.		
Teemad, alateemad	1. TELLIMUSE VASTUVÕTMINE JA VORMISTAMINE <i>Alamateemad:</i> Laoseisu jälgimine, vajadusel uute toodete tellimine; tellimuse vastuvõtt e-kanali kaudu; arveldamine kliendiga. 2. TOOTE KIRJELDAMINE JA INFO OTSING <i>Alamateemad:</i> Kaupade tutvustamine, e-platvormiga seotud terminoloogia ning väljendab ennast inglise keeles arusaadavalt, uudiskirja koostamiseks tooteinfo sõnastamine arvestades sihtgruppi, e-turunduse põhimõtteid; toodete sisestamine kataloogi; kataloogi levitamiseks sobiva kanali valik.		

	<p>3. ERIALA JA ETTEVÖTTE TUTVUSTUS</p> <p><i>Alamteemad:</i> Inglisekeelne kõneetikett: Tervitamine, tutvumine, vestluse alustamine, küsimuste esitamine ja vastamine, vabandamine, viisakusväljendid. Kliendikontakti loomine inglise keeles (tervitamine, küsimuste esitamine, vajaduste välja selgitamine). Kliendikontakti lõpetamine.</p>
sh iseseisev töö	Kompleksülesanne (uudiskirja koostamiseks tooteinfo sõnastamine arvestades sihtgruppi, e-turunduse põhimõtteid; toodete sisestamine kataloogi; kataloogi levitamiseks sobiva kanali valik; tellimuse vastuvõtt e-kanali kaudu, arveldamine kliendiga).
sh praktika	-
Õppemeetodid	Loeng, arutelu, rühmatöö, esitlus, praktiline töö, videoloeng, eneseanalüüs, e- õpe, iseseisev töö, enesehindamine, uurimustöö, ettekanne/esitlus.
Hindamine	Mitteeristav hindamine
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Õpilane osaleb aktiivselt õppetöös.
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundite saavutamine lävendi tasemele vastaval või seda ületaval tasemel ja seda väljendatakse sõnaga „arvestatud”.
sh hindamismeetodid	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinne kujuneb kompleksülesannete baasil. Tööd koostatakse vastavalt õpetaja täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena.
Õppematerjalid	Pienaar, A. (2020). A Cheat Sheet of 63 Ecommerce Terms. Aadressil: https://cm-commerce.com/academy/ecommerce-terms-glossary/ Smith, J. (2017). eCommerce Lingo - A Glossary of Electronic Commerce Terminology. Aadressil: https://www.outerboxdesign.com/ecommerce-website-design/ecommerce-glossary-terms eCommerce Terminology You Need to Know. Aadressil: https://blog.smile.io/ecommerce-terminology-need-know/ Õpetaja koostatud materjalid

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
8.	Fotograafia	2.0	Pedagoogilise ja erialase pädevusega
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad.		
Mooduli eesmärk	Mooduli õpetusega taotletakse, et õppijale antakse konkreetseid ja praktilisi juhtnööre nii vajaliku tehnika, valgustamise, kompositsiooni, rekvisiitide kui ka järeltöötamise osas.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1. teab ja oskab kasutada juhendamisel peamised fotograafias kasutatavaid tarvikuid ja seadmeid 2. oskab pildistamisel valida valgust ja selle kvaliteeti 3. valib vastavalt objektile pildistamise tingimused	<p>Õpilane:</p> <p>Valib vastavalt vajadusele rekvisiidid; kasutab tarvikuid õigeaegselt; valib valguse, vastavalt objektile, mida soovib pildistada; valib objekti, arvestades värvust, tingimusi, lähtudes fotosessiooni ajast; välklampide kasutamine; kasutab loodust, kui töövahendit; teab erinevaid kaameraid, objektiive, statiive, mida kasutatakse fotograafias; valguse mõistmine; valib vastavalt tingimustele lisa tarvikud kaamerale, teab võimalusi, millega parandada foto kvaliteeti; stuudiovalgustuse kasutamine; valib tingimustele ja vajadusele vastavad vahendid.</p>		
Teemad, alateemad	<p>1. VARUSTUS JA PILDISTAMINE</p> <p><i>Alamateemad:</i> Varustus: Sissejuhatus; Kaamerad, Objektiivid, Statiiv ja statiivipea. Valgus ja selle kvaliteet; Valguse suund; Valguse hajutamine ja peegeldamine.</p> <p>2. OBJEKTID JA TINGIMUSED</p> <p><i>Alamateemad:</i> Oma kollektsioon ja laenutamine; Objektide leidmine ja valimine; Taustad; Kangad; Keskkond kui rekvisiit; Töövahendid; Nipid.</p>		
sh iseseisev töö	Erialase kirjanduse lugemine.		
sh praktika	-		
Õppemeetodid	Loengud, praktiline töö juhendamisel, e- õpe, individuaalne töö.		
Hindamine	Mitteeristav hindamine		
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Õppija osaleb aktiivselt õppetöös.		
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundite saavutamine lävendi tasemele vastaval või seda ületaval tasemel ja seda väljendatakse sõnaga „arvestatud”.		

sh hindamismeetodid	Mooduli hinde saamise eelduseks on protsessis toimuv mitteeristav hindamine. Vajalik teha ettenähtud harjutusülesanded teooriatundides, esitada juhendi alusel koostatud iseseisvad tööd ja teostada praktilistes tundides õppeülesanded.
Õppematerjalid	Aivar Pihelgas. (2014). Praktiline fotograafia. Tallinn: Varrak Julie Adair King. (2005). Digitaalne fotograafia võhikutele. Tallinn: Lausuja John Garrett, Graeme Harris (2009). Täielik fotograafia kursus. Tallinn: Valgus Michael Langford (2000). Fotograafia. Tallinn: Koolibri

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
9.	Graafiline disain erialases töös	2.0	Pedagoogilise ja erialase pädevusega
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad.		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija omandab baasteadmised graafilisest disainist ja praktilised oskused Adobe Illustrator kujundusprogrammis erialaseks tööks vajalike kujunduste loomiseks.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
<p>1. omab ülevaadet kujundusprogrammist Adobe Illustrator ja tunneb selle kasutusvõimalusi</p> <p>2. omab baasteadmisi trükiste loomiseks</p> <p>3. omab arusaama loomeprotsessist tervikuna ja läbib protsessi ideest kuni teostuseni (info kogumine, kavandi tegemine, konsulteerimine ja arutelu, töö vormistamine, töö esitlemine).</p>	<p>Õpilane:</p> <p>Teab mõisteid – värvusõpetus, kompositsioon, geomeetrilised proportsioonid, pinnad, mustrid; kujundab erialal töötamiseks vajalikke trükiseid (reklaamplakatid, tootepakendid, etiketid); esitleb valminud lõputööd kaasõppijatele, selgitades ja põhjendades oma valikuid; omab baasteadmisi tüpograafiast.</p> <p>oskab kasutada kujundusprogrammi peamised töövahendeid;</p> <p>leiab töö tegemiseks sobivad materjalid, võimalused ja lahendused, et tagada töö omanäolisus, atraktiivsus ja edastatava info selgus;</p> <p>oskab teksti kujunduses õigesti kasutada; leiab lõputöö tegemiseks sobivad materjalid, võimalused ja lahendused, et tagada töö omanäolisus, atraktiivsus ja edastatava info selgus;</p> <p>kujundab kursuse lõputööna ettevõtte logo, visandades eelnevalt selle kavandi;</p> <p>väljendab end selgelt nii keeleliselt kui visuaalselt;</p> <p>teeb vahet RGB ja CMYK värvisüsteemidel ja oskab neid õigesti kasutada;</p> <p>teeb vahet raster- ja vektorgraafikal.</p>		

Teemad, alateemad	<p>1. LOOMEPROTSESS</p> <p><i>Alamateemad:</i> Lähteülesande koostamine. Logo moodboard (stiilinäide kujundatavast logost). Värvikoodide valimine. Vormistamise ja kujundamise põhimõtete ning nõuete järgimine. Tekstiga töötamine ja teksti kujundamine. Valminud tööde esitlemine. Kokkuvõtte kursusest ja eneseanalüüs.</p> <p>2. ADOBE ILLUSTRATOR</p> <p><i>Alamateemad:</i> Adobe Illustrator kujundusprogrammi tutvustus, kasutusvaldkonnad ja peamised töövahendid. Raster- ja vektorgraafika. Värvipsühholoogia ja värvusõpetus, värvimudelid CMYK ja RGB. Kompositsioon. Kujundid ja objektid. Tüpoграфия.</p> <p>3. TRÜKISTE LOOMINE</p> <p><i>Alamateemad:</i> Vormistamise ja kujundamise põhimõtted ning nõuded. Töö kavandi visandamine. Trükise stiili, värvikoodide, kirjatüüpide valimine. Tekstiga töötamine ja teksti kujundamine. Valminud tööde esitlemine.</p>
sh iseseisev töö	<p>Iseseisva tööna koostab õpilane õpimapi, milles esitab kavandid trükiste kujunduste kohta. Kirjeldab kujunduses kasutatavat stiili ja määrab kujunduses kasutatavaid värvitoone, leiab sobilikud kirjatüübid. Valmistab ette esitluse tehtud kujunduse kohta. Samuti kogub informatsiooni ettevõtte kohta, kelle logo kujunduse ta lõputööna teeb. Õpimapis esitab õpilane muuhulgas ka kavandi ettevõtte logo kujunduste kohta (moodboard), milles kirjeldab kujunduses kasutatavat stiili ja määrab kujunduses kasutatavad värvitoonid ning leiab sobilikud kirjatüübid. Valmistab ette esitluse tehtud kujunduse kohta. Koostab eneseanalüüsi läbitud moodulis õpitu kohta.</p>
sh praktika	<p>-</p>
Õppemeetodid	<p>Loeng-arutelu, praktilised ülesanded; e- õpe; praktiline töö juhendamisel, individuaalne töö, situatsioonanalüüs, ajurünnakud, ettekanne/esitus.</p>
Hindamine	<p>Mitteeristav hindamine</p>
sh hindekriteeriumid	<p>"A" saamise tingimus: Õppija osaleb aktiivselt õppetöös.</p>
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Õpiväljundite saavutamine lävendi tasemele vastaval või seda ületaval tasemel ja seda väljendatakse sõnaga „arvestatud”.</p>
sh hindamismeetodid	<p>Mooduli hinde saamiseks peavad õpilasel olema omandatud kõik mooduli õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel, sooritatud tähtaegselt ja nõuetekohaselt kõik iseseisvad tööd ja praktilised.</p>
Õppematerjalid	<p>Õpetaja poolt koostatud õppematerjalid</p> <p>Raamatud / konspektid:</p> <p>Rehepapp, M. „Disainispikker: tööraamat õpetajale disaini õpetamiseks“, 2012</p> <p>Levin, M. „Tüpoграфия alused“, 2011</p> <p>Simmons, J. „Graafilise disaini käsiraamat“, 2008</p> <p>Elektroonilised õppematerjalid:</p> <p>Kujunduse alused (https://moodle.hitsa.ee/course/view.php?id=5117)</p> <p>Adobe Illustrator Learn & Support (https://helpx.adobe.com/support/illustrator.html)</p>

	<p>Kisand, K., Nõmmela Semjonov, J. Proosa, H. „Arvutigraafika veebipõhised õppematerjalid“</p> <p>http://www.e-ope.ee/repositoorium/otsing?@=7r17#euni_repository_10895</p> <p>http://www.e-ope.ee/download/euni_repository/file/4005/Rasterkujutise%20viimine%20vektorgraafikasse.pdf</p> <p>http://www.e-ope.ee/download/euni_repository/file/3776/Pantone%20varvide%20kasutamine.pdf</p> <p>http://www.e-ope.ee/download/euni_repository/file/4224/Rasterfailide%20formaadid.pdf</p>
--	---

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
10.	Konflikti- ja stressijuhtimine	2.0	Pedagoogilise ja erialase pädevusega
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad.		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime konflikti- ja stressijuhtimisega kaubandusettevõttes.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
<p>1. kirjeldab konflikti tekkimise ja kujunemise seaduspärasusi</p> <p>2. analüüsib konflikti pakkudes välja erinevaid lahendusstrateegiaid konflikti positiivseks lahendamiseks</p> <p>3. kirjeldab stressi tekke erinevaid põhjuseid</p> <p>4. oskab toime tulla stressiga kasutades erinevaid toimetuleku- ja pinget leevendamise võtteid</p>	<p>Õpilane:</p> <p>Oskab ära tunda erinevaid konflikte nende ilmumise viiside alusel;</p> <p>selgitab konflikti kujunemise erinevaid võimalusi ja oma emotsioonidega toimetuleku olulisust;</p> <p>hindab ja analüüsib konflikti ning valib õige lahendusstrateegia;</p> <p>selgitab stressi tekke erinevaid tegureid;</p> <p>kirjeldab erinevate stressiteguritega toimetuleku võtteid näidete põhjal;</p> <p>kirjeldab liigse tööstressi vältimise erinevaid võimalusi ja pinget leevendamise erinevaid võtteid;</p> <p>selgitab tööstressi vähendamise mõju ettevõtte ja meeskonna töötulemustele;</p>		
Teemad, alateemad	<p>1. STRESS JA SELLEGA TOIMETULEK</p> <p><i>Alamateemad:</i> Stress olemus ja liigid; Sotsiaal-majanduslikus stressitegurid; Stress ja eluviis; Perestress; Töö ja stress; Stress ja vaimne tervis; Stressiga toimetuleku erinevad võtted; Stress ja töötulemused; Stress ja töötervishoid; Töötervishoiu ja tööohutuse seadus.</p> <p>2. KONFLIKT JA SELLE MÄÄRATLEMINE</p> <p><i>Alamateemad:</i> Konflikti mõiste; Konflikti liigid; Konflikti komponendid; Konflikti kujunemine; Konflikti väljumine kontrolli alt; Käitumine konfliktsituatsioonis; Enesejuhtimine konfliktsituatsioonis; Konflikti analüüsimine; Konfliktidega toimetuleku võtted; Lahendusstrateegiad ja konflikti tulemused.</p>		

sh iseseisev töö	Praktiline ülesanne konfliktsituatsiooni selgitamise, kirjeldamise ja lahendamise erinevate võimaluste kohta vastavalt juhendile. Iseseisev töö vastavalt iseseisva töö juhendile "Ettevõtte võimalused töötajate füüsilise ja vaimse tervise hoidmisel ning tööstressi tekkimise vältimisel" Essee - " Minu toimetulek stressiga"
sh praktika	-
Õppemeetodid	Loengu erivormid; analüüs; arutelu; iseseisev töö; rühmatöö; e- õpe; enesehindamine; probleemsituatsioonide lahendamine
Hindamine	Mitteeristav hindamine
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Õpilane osaleb aktiivselt õppetöös.
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundite saavutamine lävendi tasemele vastaval või seda ületaval tasemel ja seda väljendatakse sõnaga „arvestatud”.
sh hindamismeetodid	Mooduli hinnatakse mitmeeristavalt, kui õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Kirjeldab konfliktsituatsiooni oma töökohas, koolis või kodus ja analüüsib vastavalt iseseisva töö juhendile Praktiliste konfliktsituatsioonide lahendamine
Õppematerjalid	Braley, R. Principles of Conflict Management. [http://www.cameron.edu/~richardb/V_CM Prin.html]. 24.01.2007. Gabarro, J., Kotter, J. Keskastmejuhi salatarkus. Kuidas juhtida oma ülemust. Director, 2006, nr. 9 lk. 42-45. Goleman, D. Töö emotsionaalse intelligentsusega, Tallinn: Väike Vanker, 1998 Goleman, D. Emotsionaalne intelligentsus. Tallinn: Väike Vanker, 2000 Hallowell, E. Stressijuhtimine. Äripäev, 2010, 120 lk. Kidron, A., Elenurm, T. jt. Stressi teejuht. Eesti Tervisekasvatuse Keskus 1997, 192 lk. e- raamat: http://raulpage.org/stress/teejuht_sisu.html Kilmann, R. H. Thomas, K. W. Developing a Forced-Choice Measure of Conflict-Handling Behaviour: The „Mode" Instrument. Educational and Psychological Measurement, 7, 1977, vol. 37, pp. 309 - 325. Krips, H. Konfliktidest ja suhtlemisoskustest Tartu: AS Atlex, 2011, 374 lk. Lacey, H. Kuidas lahendada konflikte töökohal. Tartu: Elmatar, 2002, 176 lk. Lehtsaar, T. Suhtlemiskonflikti psühholoogia. Tartu: TÜ kirjastus, 2008 Lepsinger, R., Lucia. A. D. 360° tagasiside kasutamise kunst ja teadus. Tallinn: Tänapäev, 2004, 318 lk. Relvik, K. Konfliktide juhtimine Vaasani kontserni Balti grupi näitel, Tartu: TÜ 2006 Salk, A. Konflikt peab alati lahenduse leidma. Äripäev 28.10.2002 Virovere, A., Alas, R., Liigand, J. Organisatsioonikäitumine: käsiraamat. Tallinn: Külim, 2005, 136 lk.

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
11.	Kutsealane arvutiõpetus hulgi- ja jaekaubandusvaldkonnas	2.0	Pedagoogilise ja erialase pädevusega
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad.		
Mooduli eesmärk	Mooduli õpetusega taotletakse, et õppija kasutab arvutit õppetöös, hangib ning edastab teavet, koostab ja kujundab erinevaid dokumente korrektselt ja vastavuses esitatavate nõuetega.		
Õpiväljundid		Hindamiskriteeriumid	
<p>1. koostab animeeritud esitlusi, esitleb neid</p> <p>2. kasutab erialase info saamiseks interneti järgides ohutussoovitusi ja häid tavaid, vormistab leitud informatsiooni, kasutab elektronposti</p> <p>3. tunneb ja kasutab lihtsamaid arvutialaseid põhimõisteid, kasutab arvutivõrku, loob ja salvestab kaustu ja faile etteantud andmekandjale järgib ohutusnõudeid arvuti kasutamisel</p> <p>4. koostab ja kujundab erinevaid tekstidokumente</p> <p>5. vormindab kirjatöid lähtudes Valgamaa Kutseõppekeskuses kehtivate kirjatööde vormindamise nõuetest</p> <p>6. koostab ja kujundab tabeleid tabelitöötlusprogrammi abil, sorteerib ja filtreerib andmeid, teostab arvutusi valemite ja lihtsamate funktsioonide abil, koostab diagramme</p>		<p>Õpilane:</p> <p>Funktsioonide (sum, average, min, max) abil koostab lihtsamaid diagramme (joondiagramm, tulpdiagramm, sektordiagramm);</p> <p>tunneb ja kasutab lihtsamat arvutialast sõnavara;</p> <p>kasutab tabelitöötlusprogrammi erinevate tabelite koostamiseks ja kujundamiseks sorteerib ja filtreerib tabeli andmeid;</p> <p>järgib ohutusnõudeid interneti keskkonnas; lisab tekstidokumenti graafilisi elemente; vormindab koostatud kirjatööd vastavalt Valgamaa Kutseõppekeskuse nõuetele; vormindab kirjatöid vastavalt nõuetele kujundab tiitellehe vastavalt nõuetele; kasutab arvutivõrku, loob ja salvestab kaustu ja faile etteantud andmekandjale;</p> <p>lisab slaidisiirde/animatsioonid esitleb slaidiesitlust;</p> <p>koostab oma erialaseks õpinguks vajalikke skeeme;</p> <p>loob ja kujundab loetelusid (numberloetelu, täpploetelu);</p> <p>teostab failioperatsioone (kopeerib, teisaldab ja kustutab faile või kaustu, nimetab neid ümber);</p> <p>lisab ääriseid leheküljele ja tekstilõigule paigutab teksti veergudesse;</p> <p>sisestab teksti järgides reegleid teksti sisestamisel;</p> <p>järgib ohutusnõudeid arvutiga töötamisel; loob ja kujundab tabeleid tekstiredaktori abiga, tükeldab, õhendab ja varjustab lahtreid; valib esitluse erinevat tüüpi slaide paigutab slaididele teksti ja graafilisi objekte kujundab slaidipõhja;</p> <p>kasutab erialase info otsimiseks interneti saite; oskab leida kirjatööde vormindamisele</p>	

	esitatavaid nõudeid kooli kodulehelt; teab Valgamaa Kutseõppekeskuses esitatavaid nõudeid kirjatööde vormindamisele; kujundab teksti kasutades lõigu- ja märgivormingu võtteid.
Teemad, alateemad	<p>1. INTERNET</p> <p><i>Alamateemad:</i> Info otsimine internetist (temaatilised kataloogid, otsimootorid); Head tavad elektroonsel suhtlemisel, Ohutus interneti kasutamisel; Elektraadress; Elektronkiri, selle saatmine koos manustega; Elektronkiri, selle osad. Listid.</p> <p>2. TEKSTITÖÖTLUS</p> <p><i>Alamateemad:</i> Arvutialased põhimõisted (riistvara, tarkvara, arvuti kasutamine, failid, kaustad, (salvestamine); Arvutiviirused, nendest hoidumine; Ohutusnõuded arvuti kasutamisel; Arvutitöö mõju tervisele, ergonoomika; Failihaldus.</p> <p>Reeglid teksti sisestamisel; Teksti kujundamine (märgi- ja lõiguvorming); Loetelude kujundamine; Tabelite loomine tekstiredaktoris, nende kujundamine; Joonistusvahendite kasutamine, skeemide koostamine; Graafilise elemendi lisamine tekstidokumendi, Teksti paigutamine veergudesse, Trükkimine ühepoolse ja kahepoolseks.</p> <p>3. TABELITÖÖTLUS JA ESITLUS</p> <p><i>Alamateemad:</i> Tabelitöötluse programmi kasutamine, tööleht, töövihik; Tabelite koostamine, andmete vormindamine, tabelite raamimine; Andmete sorteerimine ja filtreerimine; Valemite ja funktsioonide kasutamine arvutuste teostamisel; Erialaseks õppetöökõks vajalike tabelite koostamine; Diagrammide koostamine. Prezi jt sarnased interaktiivsed esitlus programmid; Google estlus; PowerPoint.</p>
sh iseseisev töö	Info otsimine internetist, selle vormindamine tekstidokumendina esitluse koostamine heade tavade kohta internetis ja elektroonsel suhtlemisel, selle esitlemine elektronkirja saatmine, sellele manuse lisamine. Info otsimine internetist, selle vormindamine tekstidokumendina esitluse koostamine heade tavade kohta internetis ja elektroonsel suhtlemisel, selle esitlemine elektronkirja saatmine, sellele manuse lisamine. Esitluse koostamine eriala- või üldaine tunniks. Info otsimine internetist, selle vormindamine tekstidokumendina esitluse koostamine heade tavade kohta internetis ja elektroonsel suhtlemisel, selle esitlemine elektronkirja saatmine, sellele manuse lisamine.
sh praktika	-
Õppemeetodid	Kombineeritud loeng, praktiline töö, e-õpe, infootsing, harjutusülesanded, iseseisev töö arvutis õpetaja juhendamisel.
Hindamine	Mitteeristav hindamine
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Õpilane osaleb aktiivselt õppetöös.
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundite saavutamine lävendi tasemele vastaval või seda ületaval tasemel ja seda väljendatakse sõnaga „arvestatud”.
sh hindamismeetodid	Mooduli kokkuvõtva hinde saamiseks peavad kõik õpiväljundid olema saavutatud ja kõik nõutud hinnatavad ülesanded esitatud.

Õppematerjalid	Kontoritarkvara Microsoft Word. Aadressil: http://metshein.com/index.php/kontoritarkvara/microsoft-word-2010 Kontoritarkvara Microsoft Excel. Aadressil: http://metshein.com/index.php/kontoritarkvara/ms-excel-2010 Kontoritarkvara Microsoft PowerPoint. Aadressil: http://metshein.com/index.php/kontoritarkvara/powerpoint-2010
-----------------------	---

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
12.	Müügipsühholoogia	3.0	Pedagoogilise ja erialase pädevusega
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad.		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane on saanud ülevaade müügipsühholoogia olemusest ja seda mõjutavatest teguritest.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1. õppija tunneb tarbijakäitumise olemust ja olulisust e- kaubandusettevõtte turunduslike otsuste langetamisel 2. eristab tarbijakäitumise erinevaid mõjureid 3. selgitab tarbijakäitumise mõjutavaid tegureid e- kaubanduse kliendirühmade näitel	Õpilane: Kirjeldab tarbijakäitumise olemust seostades seda ettevõtte turunduslike otsuste langetamisega; eristab tarbijakäitumise mõjutajaid arvestades erinevaid tarbijasegmente; selgitab tarbijakäitumise mõjutavaid tegureid arvestades e- kaubanduse kliendirühmade erinevusi.		
Teemad, alateemad	1. TARBIJAKÄITUMISE OLEMUS <i>Alamateemad:</i> Tarbija kui ostja, tarbimissubjekt ja väärtuste vahetaja. Tarbijakäitumine: Tarbija ostmine ja otsustusprotsess; Tarbijakäitumise välised ja sisemised mõjurid; Tarbija ostukäitumise otsesed ja kaudsed tegurid; Turundustegevused tarbija ostukäitumise mõjutajana.		
sh iseseisev töö	Ülesannete lahendamine tarbijakäitumise mõjutajate väljatoomisega.		
sh praktika	-		
Õppemeetodid	Loengu erivormid; situatsioonülesanded; juhtumianalüüs; e- õpe.		
Hindamine	Mitteeristav hindamine		
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Õpilane osaleb aktiivselt õppetöös.		
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundite saavutamine lävendi tasemele vastaval või seda ületaval tasemel ja seda väljendatakse sõnaga „arvestatud”.		
sh hindamismeetodid	Moodulit hinnatakse mitteeristatavalt lävendi tasemel. Ülesanne: etteantud kliendisegmentide põhjal tarbijakäitumise mõjutajate kirjeldamine Ülesanne: oma e- poe näitel tarbijakäitumise kirjeldamine		

Õppematerjalid	<p>Fexeus, H. 2011. Kui teed nii nagu mina tahan. Trükikoda AS Pakett.</p> <p>Gitomer, J. (2006). Little Red Book of Sales Answers. China: R.R. Donnelly.</p> <p>Kenk, K. (2013). EMOR – kolm majanduskäitumise tüüpi. Kasutamise kuupäev: 18.02.2013. Allikas: http://www.epl.ee/news/majandus/kolm-ostukaitumisetuupi.d?id=50732398</p> <p>Kotler, P. (2007). Kotleri turundus. Kuidas luua, võita ja valitseda turgusid. Tallinn: Pegasus.</p> <p>Kuusik, A., Virk, K., Aarna, K., Sepp, L., Seppo, M., Mehine, T., Prinshthal, I. (2010). Teadlik turundus. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus.</p>
-----------------------	--

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
13.	Raamatupidamise alused	3.0	Pedagoogilise ja erialase pädevusega
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad.		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane kajastab majandustehinguid raamatupidamisarvestuses ning teostab maksu- ja kuluarvestust.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
<p>1. kirjendab majandussündmusi toetudes raamatupidamise seadustele ja muudele normatiivaktidele</p> <p>2. koostab raamatupidamise põhiaruandeid juhindudes majandusüksuse raamatupidamise sise-eeskirjast</p> <p>3. koostab maksudeklaratsioone järgides maksualast seadusandlust</p> <p>4. teostab kuluarvestusi järgides majandusüksuses kehtivat kuluarvestuse korda</p>	<p>Õpilane:</p> <p>Kirjendab ja dokumenteerib majandusüksuse töös toimuvad majandussündmused;</p> <p>selgitab aruandeid, võttes aluseks kirjendatud ja dokumenteeritud majandussündmused;</p> <p>selgitab põhiaruannete omavahelisi seoseid;</p> <p>loetleb majandusüksuses tekkivaid kulusid kululiikide kaupa määratledes kulukohad;</p> <p>arvestab kulusid põhjendades nende otstarbekust seoses majandusüksuse tegevusega; loetleb majandusüksuses tekkivaid kulusid kululiikide kaupa määratledes kulukohad; arvestab kulusid põhjendades nende otstarbekust seoses majandusüksusetgevusega.</p>		
Teemad, alateemad	<p>1. RAAMATUPIDAMISE ALUSTEADMISED JA SEDA REGULEERIVAD ÕIGUSAKTID</p> <p><i>Alamteemad:</i> Raamatupidamise olemus. Kassa- ja tekkepõhine raamatupidamise arvestus. Majandustehingud ja nende dokumenteerimine</p> <p>2. KULUARVESTUS JUHTIMISARVESTUS</p> <p><i>Alamteemad:</i> Kulude arvestamise põhimõtted; Kulukohad, kulukandjad kululiigid; Kuluarvestussüsteemide tutvustus.</p> <p>3. MAKSUD JA SEDA REGULEERIVAD ÕIGUSAKTID</p> <p><i>Alamteemad:</i> Eesti maksukorraldus. Maksundust reguleerivad õigusaktid. Raamatupidamis- ja finantsarvestusega seonduvad maksud. Maksudeklaratsioonid.</p>		

sh iseseisev töö	Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena.
sh praktika	-
Õppemeetodid	Kõitev loeng valdkonna õigusaktidest tulenevatest nõuetest <ul style="list-style-type: none"> • arutelu majandusüksuse töös toimuvatest majandussündmustest; praktilised tööd majandussündmuste kirjendamisest ja dokumenteerimisest; harjutusülesanded paaristöona – kulude arvestamine;
Hindamine	Mitteeristav hindamine
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Õpilane osaleb aktiivselt õppetöös.
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija: kirjendab ja dokumenteerib majandusüksuse töös toimuvad majandussündmused; selgitab aruandeid, võttes aluseks kirjendatud ja dokumenteeritud majandussündmused; selgitab põhiaruannete omavahelisi seoseid kasutab palgaarvestuse andmeid maksudeklaratsioonide täitmiseks juhendite abil; koostab maksudeklaratsioonid vastavalt seadusandlusele; loetleb majandusüksuses tekkivaid kulusid kululiikide kaupa määratledes kulukohad; arvestab kulusid põhjendades nende otstarbekust seoses majandusüksuse tegevusega.
sh hindamismeetodid	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt lävendi tasemel. Mooduli hindamine koosneb kompleksülesande esitamisest ja selle kaitsmisest. Kompleksülesanne: raamatupidamise korraldus ettevõttes. Töö koosneb järgmistest osadest: ettevõtte tegevuse lühikirjeldus, millele toetuvad dokumenteeritud majandustehingute kirjendamine kontodele (1, 2, 3); maksudeklaratsioonide täitmine (3, 4, 5); kuluarvestussüsteemi tutvustus koos kulude liigitamisega ja analüüsiga (6, 7).
Õppematerjalid	Alver, L. Alver, J. Reinberg, L. Finantsraamatupidamine. Deebet 2004. Eesti Hea Raamatupidamistava http://www.easb.ee/?id=1255 Kikas, E. Treumann, M. Raamatupidamise sise-eeskirjade koostamine. Agitaator OÜ. Raamatupidamise seadus https://www.riigiteataja.ee/ert/act.jsp?id=13165676 Sirkel, R. Uiboleht, K. Teder, J. Nikitina-Kalamäe, M. Ideest eduka ettevõtte. SA Innove, 2008 Tegevust alustava FIE ABC http://www.emta.ee/4495 Äriseadustik https://www.riigiteataja.ee/ert/act.jsp?id=13188675

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
14.	Sisuhaldussüsteemid	3.0	Pedagoogilise ja erialase pädevusega
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad.		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab sisuhaldussüsteeme ja häälestab neid vastavalt kliendi vajadusele.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1. kavandab e-poe loomise sisuhaldussüsteemiga 2. rakendab sisuhaldussüsteemi võimalusi veebilehtede loomisel 3. haldab veebilehte turvaliselt kasutades sisuhaldussüsteemi	<p>Õpilane:</p> <p>Selgitab välja nõuded e-poe loomisel; teostab projekti kavandi lähtudes lähteülesandest;</p> <p>valib sobiva sisuhaldussüsteemi kodulehe loomiseks lähtudes lähteülesandest ja võimalustest;</p> <p>teostab veebilehe loomise sisuhaldussüsteemi abil;</p> <p>dokumenteerib projektitegevused;</p> <p>tagab veebilehe turvalisuse kasutades kasutajate administreerimist;</p> <p>administreerib kodulehekülge sisuhaldussüsteemiga vastavalt lähteülesandest ja tarkvara võimalustest.</p>		
Teemad, alateemad	<p>1. SISUHALDUSSÜSTEEMIDE RAKENDAMINE</p> <p><i>Alamteemad:</i> Ülevaade sisuhaldussüsteemidest. Sisuhaldussüsteemi kasutamine kodulehekülje loomisel. Sisuhaldussüsteem, selle kasutamise võimalused. Vabavaralised süsteemid ja näiteid firmade sisuhaldussüsteemidest. Ülevaade erinevatest keskkondadest, nende võimalused, eelised ja puudused. Veebiprojekti teostamine sisuhaldussüsteemi abil.</p> <p>2. E- POE KAVANDAMINE</p> <p><i>Alamteemad:</i> E-poe tehnilised nõuded. Projektijuhtimise alused. Projektifaasid. Sihtgrupi vajaduste kaardistamine. Projekti eelarve. Projekti dokumenteerimine. E-poe kavandi loomine.</p> <p>3. VEEBILEHE HALDAMINE SISUHALDUSSÜSTEEMIGA</p> <p><i>Alamteemad:</i> Veebilehe turvalisus. Veebilehe administreerimine. Uudised, otsing, aruanded. Erinevate süsteemide integreerimine. Kodulehe hooldus.</p>		
sh iseseisev töö	Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena.		
sh praktika	-		
Õppemeetodid	Loeng, arutelu, rühmatöö, esitlus, praktiline töö, videoloeng, eneseanalüüs, iseseisev töö, enesehindamine, e-õpe.		
Hindamine	Mitteeristav hindamine		
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Õpilane osaleb aktiivselt õppetöös.		

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpilane selgitab välja nõuded e-poe loomisel; teostab projekti kavandi lähtudes lähteülesandest; valib sobiva sisuhaldussüsteemi kodulehe loomiseks lähtudes lähteülesandest ja võimalustest; teostab veebilehe loomise sisuhaldussüsteemi abil; dokumenteerib projektitegevused; tagab veebilehe turvalisuse kasutades kasutajate administreerimist; administreerib kodulehekülge sisuhaldussüsteemiga vastavalt lähteülesandest ja tarkvara võimalustest.
sh hindamismeetodid	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt lävendi tasemel. Mooduli hinne kujuneb kompleksülesande baasil.
Õppematerjalid	Milline sisuhaldussüsteem valida (http://www.digiturundus.ee/milline-sisuhaldussüsteem-valida-wordpress-joomla-drupal-voi-midagi-muud/) Wordpressi koduleht (https://wordpress.com/com-vs-org/) Kodulehe loomine Wordpressiga. (http://www.metshein.com/course/kodulehe-loomine-wordpressiga/) Sisuhaldussüsteemi turvalisus (https://www.radicenter.ee/et/Kodulehekulgede-turvalisus) Wordpressi turvalisus. (http://codex.wordpress.org/Hardening_WordPress) E-poe loomine WooCommerce abil (http://www.metshein.com/course/e-poe-loomine-woocommerce-abil/)

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
15.	Video- ja helitöötlus	3.0	Pedagoogilise ja erialase pädevusega
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad.		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane teab heli ja video olemust, tunneb erinevaid video- ja helistandardeid, tunneb ülevaatlikult monteerimisprogramme ning peamiseid heli ja video töötlusvõtteid.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1. loob video lähtudes lähteülesandest ja tehnilistest vahenditest 2. loob helifaili lähtudes lähteülesandest ja tehnilistest vahenditest 3. kaardistab video- ja helitöötlusprojekti lähtudes lähteülesandest	Õpilane: Kirjeldab tootevideo loomise protsessi lähtudes lähteülesandest; dokumenteeri projekti tegevused kasutades veebivahendeid; filmib tootevideo kasutades sobivaid tehnilisi vahendeid; töötleb videot kasutades videotöötlemise tarkvara; väljastab video sobivas formaadis; digiteeri heli kasutades tehnilisi vahendeid ja töövõtteid; töötleb helifaili lähtudes lähteülesandest; väljastab helifaili lähteülesandes kirjeldatud formaadis.		

Teemad, alateemad	<p>1. VIDEO- JA HELITÖÖTLUSPROTSESSI KAARDISTAMINE <i>Alamteemad:</i> Projekti ajakava. Projektiks vajalikud vahendid. Protsessikaardi loomine.</p> <p>2. HELIFALI LOOMINE JA TÖÖTLEMINE <i>Alamteemad:</i> Digitaalne helitöötlus. Heli digiteerimise eesmärgid, põhimõtted ning parameetrid. Laialdasemalt kasutatavad heli tootmise ja monteerimise vahendid ning töövõtted. Helifailide toimetamine. Audiokompressioon, selle kasutamine. Helitöötlusprogrammide tutvustus. Helitöötlusprogrammi kasutamine.</p> <p>3. VIDEO LOOMINE JA TÖÖTLEMINE <i>Alamteemad:</i> Erinevate telestandartide tutvustus. Nende plussid ja miinused. Standardid ja salvestusformaadid. Laialdasemalt kasutatavad video tootmise ja monteerimise vahendid ning töövõtted, lineaarne ja mittelineaarne montaaž. Videokoodekid, plussid ja miinused, kasutusvõimalused (mpeg jt). Videotöötlusprogrammide tutvustus.</p>
sh iseseisev töö	Tööd koostatakse vastavalt teemaõpetajate täiendavatele juhistele õpiväljundite hindamiseks kompleksülesannetena.
sh praktika	-
Õppemeetodid	Loeng, arutelu, rühmatöö, esitlus, praktiline töö, videoloeng, eneseanalüüs, iseseisev töö, enesehindamine, e-õpe.
Hindamine	Mitteeristav hindamine
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Õpilane osaleb aktiivselt õppetöös.
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpilane: kirjeldab tootevideo loomise protsessi lähtudes lähteülesandest; dokumenteerib projekti tegevused kasutades veebivahendeid; filmib tootevideo kasutades sobivaid tehnilisi vahendeid; töötleb videot kasutades videotöötlemise tarkvara; väljastab video sobivas formaadis; digiteerib heli kasutades tehnilisi vahendeid ja töövõtteid; töötleb helifaili lähtudes lähteülesandest; väljastab helifaili lähteülesandes kirjeldatud formaadis.
sh hindamise meetodid	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt lävendi tasemel. Mooduli hinne kujuneb loovtööde baasil.
Õppematerjalid	<p>Veebipõhiste videotöötlusvahendite ülevaade ja võrdlus (http://www.cs.tlu.ee/teemad/get_file.php?id=337.)</p> <p>Digitaalne video (http://www.metshein.com/course/digitaalne-video/curriculum/)</p> <p>Helitöötlusprogrammid. (http://www.metshein.com/unit/digitaalne-audio-helitoetusprogrammide/)</p> <p>Digitaalne helitöötlus (http://www.cs.tlu.ee/~rinde/mm_materjal/pdf/mm_audio_wave_edit.pdf)</p> <p>Digitaalne režii (http://rezii.weebly.com/index.html)</p>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
16.	Äriplaani koostamine	3.0	Pedagoogilise ja erialase pädevusega
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud moodul: "Õpitee ja töö muutuv keskkonnas"		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab baasteadmised ettevõtlusega alustamiseks koostades Töötukassa või EASi nõuetele vastava äriplaani.		
Õpiväljundid		Hindamiskriteeriumid	
1. mõistab ettevõtluse olemust ja riske reaalses ärikeskkonnas 2. kavandab ettevõtte tegevusplaani 3. koostab turundusplaani 4. prognoosib ettevõtte finantstegevuse		Õpilane: Määratleb ettevõtte missiooni, visiooni, eesmärgid; kavandab ettevõtte tootmis-/teenindusprotsessi; koostab reaalsest äriideest lähtuvad finantsprognoosid; mõistab raamatupidamisarvestuse tähtsust ja korraldab ettevõtte raamatupidamise; teab ootusi, probleeme ja riske ettevõtluses; genereerib ja hindab äriideed; teostab ettevõtte ärikeskkonna analüüsi; hindab turupotentsiaali ja kavandab ettevõtte turundustegevuse.	
Teemad, alateemad	1. ETTEVÕTTE MISSIOON; VISIOON JA EESMÄRGID <i>Alamteemad:</i> Ettevõtte missioon, visioon, eesmärgid. Toote/teenuse arendamine, tootmis-/teenindusprotsess. Tegevuskava koostamine. Ettevõtte juhtimine sh personali planeerimine.		
	2. ÄRIPLAANI OLEMUS JA STRUKTUUR <i>Alamteemad:</i> Äriidee leidmine, analüüs ja hindamine. Ettevõtte rajamiseks vajalikud sammud (sh litsentsid ja tegevusload). Ettevõtjale olulised infokanalid ja tugistruktuurid. Ärikeskkonna analüüs: mikro- ja makrokeskkond, SWOT-analüüs, riskianalüüs, andmete hankimine analüüsiks.		
	3. FINANTSPROGNOOSID <i>Alamteemad:</i> Stardikapitali vajadus ja allikad. Finantsprognoosid: bilanss, kasumiaruanne ja kassavoogude prognoos. Omahinna kujunemine. Tasuvuspunkti arvutus. Raamatupidamise korraldus ettevõttes		
	4. TURU ANALÜÜS <i>Alamteemad:</i> Turu analüüs: turupotentsiaali hinnang, sihtturud ja sihtrühmad, konkurents. Turundusplaani koostamine		
sh iseseisev töö	Iseseisev töö: tootmis- või teenindusprotsessi kirjeldus; ettevõtte juhtimine Loodava ettevõtte tegevuskava koostamine eelnevalt püstitatud realistliku äriidee põhjal äriplaani vormi finantsprognooside osad.		
sh praktika	-		

Õppemeetodid	Interaktiivne loeng; rühmatöö; ajurünnak; töölehed (äriplaani vorm); iseseisev töö; e- õpe.
Hindamine	Mitteeristav hindamine
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Õpilane osaleb aktiivselt õppetöös.
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpilane on täitnud kõik hindamisülesanded - valminud ja kaitstud on äriplaani. Äriplaani võib koostada rühmatööna
sh hindamise meetodid	Mooduli hinde saamiseks peavad õpilasel olema omandatud kõik mooduli õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel, sooritatud tähtaegselt ja nõuetekohaselt kõik iseseisvad tööd ja praktilised tööd. Ärikeskkonna analüüsi koostamine reaalse äriidee põhjal turundusplaani osa koostamine äriplaanis
Õppematerjalid	KIRJANDUS: Kirke Altrov, Jaan Aps, Ingrid Ermann ... jt. (2018). Majandusõpil gümnaasiumile. Tallinn: Junior Achievement Eesti ELEKTROONILISED ALLIKAD: Eesti riigi infoportaal. aadressil: https://www.eesti.ee/et/ Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus. aadressil: https://www.eas.ee/ Ettevõtlusõppe programm: aadressil: https://ettevotlusope.edu.ee/ Loov Eesti- Loomeettevõtlus. aadressil: https://www.looveesti.ee/ Rajaleidja. aadressil: https://rajaleidja.innove.ee/ Raamatupidamis- ja Maksuinfoportaal. aadressil: https://www.rmp.ee/ Töötukassa. aadressil: https://www.tootukassa.ee/ Tööinspektsioon. aadressil: https://www.ti.ee/est/avaleht/ ÕIGUSAKTID Töölepingu seadus. 2009.- RT I, 5, 35. Töötervishoiu ja tööohutuse seadus. 1999.- RT I, 60, 616. Võlaõigusseadus. 2001.- RT I, 81, 487.