

Valgamaa Kutseõppekeskuse sisehindamise läbiviimise kord

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Reguleerimisala

Käesolev kord reguleerib sisehindamise läbiviimist Valgamaa Kutseõppekeskuses.

1.2. Kooli sisehindamise läbiviimise aluseks on:

1.2.1. Kutsehariduse valdkonna õigusaktid

1.2.2. Kooli arengukava, tegevuskava, Eesti Hariduse Infosüsteem, kooli kodulehekülg, siseveeb, tööplaanid, õppekavad, aruanded, statistilised andmed, koosolekute protokollid, tagasisideküsitlused, rahulolu-uuringud, inventuurid, arutelud, intervjuud töötajatega/partneritega ja muud õppeasutuse tegevust puudutavad dokumendid.

1.3. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada õppijate arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Kooli sisehindamisel analüüsitakse sisehindamise eesmärgist lähtuvalt õppekasvatustööd ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust.

1.4. Kool koostab sisehindamise aruande vähemalt kord arengukava perioodi jooksul. Aruande valmimise tähtaeg määratletakse kooli üldtööplaanis. Aruandes tuuakse välja kooli tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad. Sisehindamise aruanne kinnitatakse kooli nõukogu poolt ning arhiveeritakse vastavalt kooli asjaajamise korrale.

1.5. Valdkondlikus akrediteerimises osalemisel tuleb läbi viia ÕKR sisehindamine, mille põhjal koostatakse ÕKR aruanne, mis esitatakse kõrghariduse kvaliteediagentuurile viimase poolt sätestatud vormis ja tähtajaks. Õppe läbiviimise õiguse pikendamiseks akrediteeritakse asjaomast õppekavarühma. Akrediteerimine on sisehindamisele toetuv kooliväliste sõltumatute hindajate poolt koolis õppekavarühmade lõikes läbiviidav välishindamine.

2. SISEHINDAMISE LÄBIVIIMINE JA HINDAMISKRITEERIUMID

2.1. Sisehindamise korraldamine.

Kooli sisehindamist korraldab kvaliteedijuht.

2.2. Sisehindamise läbiviimise planeerimine

Kooli sisehindamise läbiviimise ajakava, läbiviijad, hindamisvaldkonnad ja -meetodid ning õppeaasta vahearuande valmimise tähtaeg määratakse kooli üldtööplaanis igaks õppeaastaks enne õppeaasta algust.

2.3. Sisehindamise läbiviimise eest vastutavad struktuuriüksuste juhid, valdkondlikul sisehindamisel juhtivõpetajad. Sisehindamisse on kaasatud vastavalt vajadusele õppekavarühm või kogu kooli personal.

2.4. Valdkondlikul sisehindamisel hinnatakse õppekasvatustöö, eestvedamise ja juhtimise, personalijuhtimise, huvigruppidega koostöö ja ressursside juhtimise valdkondade toimivust ja jätkusuutlikkust.

2.5. Sisehindamisel kasutatavad kriteeriumid:

2.4.1. Õppe- ja kasvatusprotsessi hindamisel võetakse aluseks:

- Kutseeksami sooritanute osakaal samal õppeaastal lõpetanutest;
- Õpingud katkestanute osakaal;
- Edasiõppijad ja lõpetanute tööle rakendumine;
- Õpetajate, juhtide ja tugispetsialistide kvalifikatsioon;
- Õpetajate, juhtide ja tugispetsialistide täienduskoolituse maht;
- Õpetajate, juhtide ja tugispetsialistide vanuseline jaotus;
- Töölt lahkunud õpetajate, juhtide ja tugispetsialistide osakaal kutseõppeasutuste õpetajate, juhtide ja tugispetsialistide üldarvust;
- Riikliku koolitustellimuse täitmine;
- Õpilaste ja õpetajate suhtarv;
- Arvutitega varustus;

2.4.2. Koolituste pakkumine sihtrühmadele;

2.4.3. Sportlikud saavutused;

2.4.4. Esinemine kutsevõistlustel;

2.4.5. Koostöö huvigruppidega;

- Sisemised – õpilased, õpetajad, lapsevanemad, töötajad, kooli nõukogu;
- Välised – praktikaettevõtted, tööandjad, vilistlased, kutset omistavad organisatsioonid, haridusasutused, omavalitsused, nõunike kogu, HTM ja sellega seotud organisatsioonid, üldhariduskoolid (kutseõpe).

2.6. Sisehindamisel kasutatavad andme- ja infokogumismeetodid:

2.6.1. Kooli dokumentatsiooni sisuline analüüs;

2.6.2. Statistika- ja finantsaruandluse ning kooli tegevusnäitajate ning muu informatsiooni kogumine ning analüüs;

2.6.3. Vestlused, intervjuud, arutelud;

2.6.4. Rahulolu-uuringute läbiviimine ja tulemuste analüüs;

2.6.5. Töötajate arenguvestluste läbiviimine ja tulemuste analüüs;

2.6.6. Õppetegevuse analüüs;

2.6.7. Õpetajate ja õppetööga seotud töötajate eneseanalüüs;

2.6.8. Õpikeskkonna vaatlus;

2.6.9. Õppevahendite ning inventari ülevaatus.

2.7. Sisehindamise tulemused on aluseks kooli tegevuse planeerimisel ning neid kasutatakse järjepidevalt arengukava tegevuskava korrigeerimiseks ning need on aluseks ÕKR akrediteerimisel.

3. SISEHINDAMISE TULEMUSTE ESITAMINE

3.1. Lähtudes kooli üldtööplaanis kavandatust vormistatakse õppeaasta sisehindamise tulemused iga õppeaasta lõpus analüütilise aruandena, mis arutatakse läbi kooli nõukogus. Iga kolme aasta tagant koostatakse ülekooliline sisehindamise aruanne Haridus- ja Teadusministeeriumile.

3.2. Sisehindamise tulemusi analüüsitakse kooli juhtkonnas, õppeosakonnas ja ÕKR-des.

3.3. Sisehindamisaruande kinnitab kooli nõukogu.

3.4. Sisehindamise aruanne arhiveeritakse vastavalt kooli asjaajamise korrale.