

Valgamaa Kutseõppekeskuse

tasulisel õppekohal kutseõppe läbimise tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesoleva korraga sätestatakse õppekulude hüvitamise tingimused ja kord tasulisel koolituskohal õppijal, kes ei õpi riigieelarvest eraldatud tegevustoetusest finantseeritud koolituskohal (edaspidi tasuta õppekohal) Valgamaa Kutseõppekeskuses (edaspidi koolis).
- 1.2. Tasu maksab 2025. aasta 1. septembril algaval õppeaastal õpinguid alustav õpilane, kes:
 - 1) koolituskohale kandideerides on juba vastu võetud kutseõppe tasuta tasemeõppesse või immatrikuleeritud kõrgharidustaseme tasuta õppesse;
 - 2) vastuvõtmisele eelneva 10 aasta jooksul lõpetanud kõrgharidustaseme tasuta õppe;
 - 3) vastuvõtmisele eelneva 5 aasta jooksul lõpetanud tasuta sama või kõrgema taseme kutseõppe, välja arvatud juhul, kui ta asub õppima lõpetatud taseme jätkuõppes;
 - 4) enne vastuvõtmist kahel või enamal korral tasuta kutseõppe tasemeõppesse vastu võetud ja kõigil kordadel õpingud katkestanud ning viimasest katkestamisest on möödas vähem kui viis aastat;
 - 5) asub õppima eesti keelest erinevas keeles läbiviidavas tasemeõppes.
- 1.3. Koolil on õigus moodustada tasulisi koolituskohti, mille puhul nõutakse õppekulude hüvitamist kogu õppekava ulatuses ka õpilaselt, kes ei vasta punktis 1.2. nimetatud tingimustele.
- 1.4. Tasulisele koolituskohale vastuvõtmisel lähtutakse kutseõppeasutuse seadusest ja selle alusel kehtestatud määrustest, koolis kehtestatud õppijate vastuvõtu korrast, käesolevast korrast ning kooli nõukogu kinnitatud õppekava koolituskoha tasu suurusest.
- 1.5. **Vastuvõtutingimused tasulisel õppekohal on samad, mis tasuta koolituskohal.**
- 1.6. Tasulise koolituskohale vastuvõtmisel lähtutakse kandideerija avaldusest ning vastuvõtukomisjoni otsusest.
- 1.7. Tasulisele koolituskohale vastu võetud kandidaat kantakse kooli õppijate nimekirja peale õppeteenuse osutamise lepingu allkirjastamist.
- 1.9. Tasulisel koolituskohal õppijale kehtivad kõik koolis vastuvõetud ja kinnitatud õppekorralduslikud dokumendid, kusjuures tasulisel koolituskohal õppimine ei too kaasa täiendavaid õigusi.
- 1.10. VÕTA (varasema õpingute- ja töökogemuse arvestamine) tulemusena sooritatud moodulite arvelt õppeteenustasu ei vähendata.

2. Õppeteenuse osutamise leping (lisa 1)

- 2.1. Tasulisel koolituskohal osutatakse õppijale õppeteenust kooli ja õppija vahelise lepingu alusel.
- 2.2. Õppeteenuse osutamise leping sõlmitakse kahes võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris.

- 2.3. Õppeteenuse osutamise leping sõlmitakse õppekavajärgseks arvestuslikuks õppeajaks.
- 2.4. Õppeteenuse osutamise lepingus fikseeritakse õppekava nimetus, õppekava kood, õppekava maht ning kehtiv õppeteenustasu ühe poolaasta kohta.
- 2.5. Leping kuulub ülevaatamisele õppeteenustasu muutumisel või lepingu lõpetamisel ühe osapoole algatusel.
- 2.6. Tasulisel õppekohal õppija võib ühepoolset lõpetada lepingu ja lahkuda koolist omal soovil teavitades sellest kirjalikult üks kuu ette.

3. Tasulisel koolituskohal õppija liikumine tasuta koolituskohale

- 3.1. Tasulisel koolituskohal õppija väljaarvamine toimub vastavalt koolis kehtestatud õpilase kooli vastuvõtu ja koolist väljaarvamise korrale.
- 3.2. Tasulisel koolituskohal õppija akadeemilisele puhkusele siirdumine toimub vastavalt õppekorraldusekirjas sätestatult.
- 3.3. Tasuliselt koolituskohalt üleviimine tasuta koolituskohale on võimalik tasuta koolituskoha vabanemisel 2 korda õppeaastas reeglina enne uue poolaasta algusest, v.a. esimese õppeaasta esimesel poolaastal.
- 3.4. Tasuta koolituskohale üleviimise aluseks on õppija taotlus ning õppedirektori nõusolek õppija üleviimiseks, kusjuures õppedirektor arvestab seniseid õpitulemusi ja õppeteenustasu maksmise õigeaegsust.
- 3.5. Üleviimine vormistatakse direktori käskkirjaga.

4. Õppeteenustasu

- 4.1. Õppeteenustasuks nimetatakse **õppekulude hüvitamist ehk tasu kogu õppekava ulatuses**.
- 4.2. Õppeteenustasu ei sisalda paljundusmaterjalide, erialaste õpikute, praktika riistade, isiklike töövahendite kulu.
- 4.3. Õppeteenustasu kehtestab nõukogu hiljemalt vastuvõtu alguseks.
- 4.4. Õppeteenustasu, selle maksmine ja maksetähtajad fikseeritakse õppeteenuse osutamise lepingus.
- 4.5. Kui õppeteenustasu ei ole tasutud I poolaasta eest hiljemalt **10.oktoobriks** ja II poolaasta eest **10.märtsiks**, lõpetakse õppeteenuse osutamise leping ühepoolset ja õppija arvatakse kooli õppijate nimekirjast välja.
- 4.6. Välismaal õppimise aja eest tasutakse õppeteenustasu 100%, v.a. juhtudel kui välismaal õppimise eest tuleb tasuda õppijal endal välismaal kehtivat õppeteenustasu.
- 4.7. Tasutud õppeteenustasult on võimalik taotleda tagasi tulumaksuosa. Õppeteenustasu peab olema laekunud selle isiku arvelt, kelle tuludeklaratsioonis õppeteenustasu deklareeritakse.
- 4.8. Õppekulude hüvitamisest tulenev nõue õpilase vastu loovutatakse kas täielikult või osaliselt kolmandale isikule või nõutakse see sisse kohtu kaudu.

5. Õppeteenustasu tagastamine ja peatamine

- 5.1. Õppeteenustasu tagastatakse 90% ulatuses kui õppija teatab kahe nädala jooksul peale lepingu sõlmimist kooli õppima mitteasumisest ning soovist leping lõpetada.
- 5.2. Akadeemilisel puhkusel viibimise ajal õppeteenustasu maksmise kohustust ei ole, välja arvatud juhul, kui õppija osaleb õppetööl ja/või sooritab eksameid või arvestusi.

- 5.3. Kui õppija suundub akadeemilisele puhkusele enne punktis 4.5. sätestatud tähtaegu, siis õppeteenustasu maksmise kohustust antud poolaasta eest ei ole.
- 5.4. Kui õppija suundub akadeemilisele puhkusele pärast punktis 4.5. nimetatud maksetähtaegu, sealhulgas mistahes muul ajal poolaasta kestel, siis on õppija kohustatud maksma õppeteenustasu ja akadeemilise puhkuse lõppedes teostatakse tasaarveldus.

6. Kontroll ja rakendamine

- 6.1. Õppeteenuse osutamise lepingu valmistab ette õppesekretär vastuvõtukomisjoni otsuse ja õppijakandidaadi kinnituse alusel.
- 6.2. Õppedirektor tagab lepingu allkirjastamise ja allkirjastatud lepingute jõudmise õppesekretäri kätte.
- 6.3. Allkirjastatud leping on aluseks õppija kandmiseks kooli nimekirja. Õppija kantakse kooli nimekirja hiljemalt 5 tööpäeva jooksul peale lepingu allkirjastamist.
- 6.4. Õppesekretär edastab allkirjastatud lepingud kulujuhile arvete väljastamiseks.
- 6.5. Kulujuht kontrollib õppeteenustasu tähtaegset tasumist ja vajadusel informeerib õppesekretäri.
- 6.6. Õppedirektor jälgib tasulisel koolituskohal õppijate õpitulemusi ning tasuta koolituskohtade vabanemisel teeb ettepaneku tasulisel koolituskohal õppija üleviimiseks tasuta koolituskohale.

7. Rakendamine

- 7.1 Käesolev kord jõustub kinnitamise hetkest.

Valgas 20.....

Valgamaa Kutseõppekeskus (edaspidi Kool), keda esindab direktor Margus Ojaots

ja
(õppija ees- ja perekonnanimi)
(edaspidi Õppija)

isikukood:

sõlmisid lepingu alljärgnevas:

I. Lepingu objekt

1. Käesoleva lepingu objekt on **õppeteenuse osutamine**.

II. Poolte kohustused

2. Kool kohustub:

- 2.1. kandma Õppija peale vastuvõtukomisjoni vastavasisulist otsust, õppijapoolset Kooli õppimaasumise kinnitust ja õppeteenuse osutamise lepingu allkirjastamist Kooli õppijate nimekirja õppekavale (õppekava EHISe kood).
- 2.2. korraldama õppetööd vastavalt õppekavale ja võimaldama Õppijal täita õppekava õppeteenuse tähtaegse tasumise korral;
- 2.3. esitama Õppijale arve I poolaasta õppeteenustasu kohta hiljemalt **20. septembriks** ning II poolaasta õppeteenustasu kohta hiljemalt **20. veebruariks**.

3. Õppija kohustub:

- 3.1. osalema õppetöös, täitma õppekava ja õppeülesandeid;
- 3.2. tasuma õppeteenustasu iga poolaasta eest lepingu punktis 10 ettenähtud tähtaegadeks;
- 3.3. makse tähtajaks tasumisega viivitamisel tasuma viivist 0,06 % viivitatud summast päevas iga maksmisega viivitatud päeva eest;
- 3.4. järgima Kooli õppekorralduseeskirja, õppijate sisekorraeeskirja ja teisi koolisiseseid korralduslikke dokumente;
- 3.5. õpingute lõpetamisel enne õppeteenustasu maksmise tähtaega tasuma proportsionaalselt saadud teenuse eest.

III. Poolte õigused

4. Koolil on õigus:

- 4.1. nõuda õppeteenustasu tähtaegset tasumist, sealhulgas igakordsel makse tähtaegselt tasumata jätmisel viivitamisel lisaks viivist 0,06 % viivitatud summast päevas iga maksmisega viivitatud päeva eest;
- 4.2. muuta ühepoolsest õppeteenustasu kord aastas;
- 4.3. kehtestada koolisiseseid korralduslikke dokumente ning nõuda nende täitmist;

4.4. loovutada õppekulude hüvitamisest tulenev nõue õpilase vastu kas täielikult või osaliselt kolmandale isikule või nõuda see sisse kohtu kaudu.

5. Õppijal on õigus:

5.1. osaleda õppetöös ja saada õppekavajärgset õpet, kui tal on õppeteenustasu makstud;

5.2. kasutada Kooli õppekorralduseeskirjas ja muudes koolikorralduslikes dokumentides sätestatud õppijate õigusi;

IV. Õppeaeg ja õppekava maht

6. Õppekava maht on **EKAPit**, st õppekavajärgne arvestuslik õppeaeg on **aasta** ja **kuud**.

Õppeaja lõpp on **20.....**

V. Õppeteenustasu

7. Õppeteenustasu õppekaval ühe poolaasta kohta on eurot.

8. Kool võib õppeteenustasu suurust ühepoolsest muuta kord aastas vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust teavitades sellest Õppijat kirjalikult ette vähemalt üks kuu.

9. Õppija tasub õppeteenustasu poolaastatasuna I poolaasta eest hiljemalt **10.oktoobriks** ja II poolaasta eest hiljemalt **10. märtsiks**.

10. Õppeaasta eest korraga tasumisel on õppeteenustasu maksmise tähtaeg sama, mis on I poolaasta maksetähtaeg punktis 9.

11. Akadeemilisel puhkusel viibimise ajal Õppijal õppeteenustasu maksmise kohustust ei ole välja arvatud lepingu punktis 11.2. ettenähtud juhul.

11.1. Kui Õppija on juba maksnud õppeteenustasu aja eest, mil ta viibib akadeemilisel puhkusel, siis Kool makstud õppeteenustasu ei tagasta, vaid käsitleb seda ettemaksuna edaspidiste õpingute eest, välja arvatud lepingu punktis 11.2. ettenähtud juhul.

11.2. Kui Õppija akadeemilisel puhkusel viibimise ajal osaleb õppetöös ja/või sooritab eksameid ning arvestusi (välja arvatud korduseksamid ja –arvestused), kohustub ta maksma õppeteenustasu.

12. Kui Õppija on arvatud välismaal õppijaks, kohustub ta maksma õppeteenustasu 100 % ajavahemiku eest, mil ta välismaal õpib, välja arvatud juhul, kui õpe välismaal on tasuline.

13. Kui Õppija taotleb õpingute pikendamist (õppe lõpukuupäeva edasilükkamist) akadeemilise mahajäämuse likvideerimiseks, kohustub ta pikenduse ajal sooritatavate hinnatavate õppeülesannete ja lõpueksami või lõputöö eest tasuma õppeteenustasu poolaastatasuna.

14. Kooli poolt algatatud Õppija väljaarvamise korral õppeteenustasu tagastamisele ei kuulu.

VI. Lepingu lõppemine

15. Leping lõpeb Õppija nimekirjast väljaarvamisega vastavalt õpilase kooli vastuvõtu ja koolist väljaarvamise korras sätestatule.

16. Kool ütleb ühepoolsest lepingu üles, kui Õppija on direktori käskkirjaga üle viidud tasuta koolituskohale ehk koolituskohale, mis on moodustatud riigieelarvest eraldatud tegevustoetusest.

17. Õppijal on õigus leping üles öelda igal ajal teatades sellest kirjalikult Kooli üks kuu ette.

VII. Õppeteenustasu maksmine lepingu lõppemisel

19. Lepingu lõppemisel kohustub Õppija tasuma kogu jooksva poolaasta õppeteenustasu, välja arvatud lepingu punktides 20., 21. ja 22. ettenähtud juhtudel.

20. Kui Õppija on hiljemalt 10.oktoobriks kirjalikult teavitanud Kooli õppekohast loobumisest, kohustub Õppija tasuma 20% jooksva poolaasta õppeteenustasust. Kui Õppija on tasunud rohkem kui käesoleva punkti esimeses lauses nimetatud, tagastatakse talle nimetatud summat ületav osa.

21. Kui leping lõpetatakse enne järgmise poolaasta algust arvates lepingu punkti 16 alusel, ei ole Õppijal järgmise poolaasta õppeteenustasu maksmise kohustust. Kui Õppija on õppeteenustasu tasunud, tagastatakse see talle.

22. Kui Õppija on hiljemalt 10.märtsiks kirjalikult teavitanud Kooli õppekohast loobumisest, kohustub Õppija tasuma 20 % jooksva poolaasta õppeteenustasust. Kui Õppija on tasunud rohkem kui käesoleva punkti esimeses lauses nimetatud, tagastatakse talle nimetatud summat ületav osa.

VIII. Lõppsätted

23. Leping jõustub kui mõlemad osapooled on lepingu allkirjastanud.

24. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse Eesti Vabariigi seadusandluses sätestatud korras.

25. Leping on sõlmitud kahes võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks jääb Koolile ja teine Õppijale.

26. Poolte rekvisiidid:

Valgamaa Kutseõppekeskus

Loode 3/1, 68206 Valga

tel +3727668575

info@vkok.ee

a/a EE

.....
(allkiri)

Õppija

Aadress:

tel.....

.....

.....
(allkiri)