

Valgamaa Kutseõppekeskuse kooliraamatukogu kasutamise kord

1.1. Valgamaa Kutseõppekeskuse kooliraamatukogu põhiülesandeks on õpilaste ja õpetajate varustamine õppe- ja kasvatustööks ning enesearendamiseks vajaliku kirjandusega, audiovisuaalsete ja muude infokandjatega, nende säilitamine ja kättesaadavaks tegemine, õpilaste iseseisva töö oskuste ja lugemishuvi äratamine.

1.2. Valgamaa Kutseõppekeskuse raamatukogu lugejaks võivad olla kõik Valgamaa Kutseõppekeskuse õpilased, õpetajad, haldus- ja teenindav personal.

1.3. Kooliraamatukogu laenutab lugejatele teavikuid nii kohal kasutuseks kui ka koju ning annab informatsiooni.

1.4. Kooliraamatukogu kasutamine on tasuta.

1.5. Kasutajad on kohustatud raamatukogu varasse, ruumi ja inventari suhtuma heaperemehelikult.

1.6. Kooliraamatukogu lugejaks registreeritakse isikut tõendava dokumendi või klassi nimekirja alusel. Iga õppeaasta algul toimub lugejate ümberregistreerimine.

1.7. Koju laenutavate teavikute arvu ja tagastamistähtaaja pikkuse otsustab raamatukogu. Vajaduse korral saab tagastamistähtaega pikendada.

1.8. Kooliraamatukogu laenutab erilise väärtusega raamatuid kasutamiseks ainult raamatukogus või lühikese tähtajaga, mille määrab raamatukogu.

1.9. Lugeja peab raamatuid ja muid infokandjaid hoolikalt hoidma, nende saamisel kontrollima nende korrasolekut ja rikkumistest teatama raamatukoguhoidjale.

1.10. Kaotatud või rikutud teavikute eest tuleb lugejal tasuda:

1.10.1. kooli raamatukogu põhifondi kuuluva teaviku eest kuni 3x hind;

1.10.2. õpiku eest tuleb lugejal tasuda kuni 1.5x hind;

1.10.3. õpetaja käes olnud õppetunnis kasutatava õppematerjali kaotamise või rikkumise korral tuleb tasuda väljaande hind 1x ulatuses. Juhul kui süüdlase isik on tuvastatav, tasub hinna süüdlane; kui isikut ei ole võimalik kindlaks teha, tasub klass tervikuna või õpetaja;

1.10.4. teaviku võib asendada ka teise teavikuga, kui viimane on raamatukoguhoidja poolt hinnalt ja sisuliselt kaotatud teavikuga samaväärseks tunnistatud.

1.11. Kustutusakti kaotatud või rikutud teavikute kohta koostab raamatukoguhoidja raha kättesaamisel. Kustutusakti kinnitab kutseõppekeskuse direktor.

1.12. Kooliraamatukogule kuuluvad teavikud peavad õpilased raamatukogule tagastama:

1.12.1. õpilaste nimekirjast väljaarvamisel;

1.12.2. õpilase akadeemilisele puhkusele minekul;

1.12.3. igal õppeaastal enne suvevaheajale minekut.

1.13. Arvutit võivad raamatukogus kasutada kõik Valgamaa Kutseõppekeskuse õpilased, õpetajad, haldus- ja teenindav personal, arvestades järgnevat:

1.13.1. kasutajatel ei ole lubatud muuta arvutite häälestust ega installeerida tarkvara;

1.13.2. erikokkuleppeta kasutab arvutit üks inimene korraga, austades teise inimese privaatsust;

1.13.3. arvuti kasutajal on keelatud töökohal süüa, juua ja viibida „jutukates“;

1.13.4. arvuti kasutaja peab tõrgetest arvuti või programmi käivitamisel riistvara rikki minekust ja lõhkumisest koheselt teatama raamatukoguhoidjale;

1.13.5. arvuti kasutaja kohustatud hüvitama tema süül tekkinud kahju;

1.13.6. reeglite rikkumisel kaotab külastaja õiguse kasutada arvutit.

1.14. Käesoleva korra mittetäitjalt võib raamatukogu kasutamise õiguse ära võtta. Küsimuse otsustab kooli nõukogu raamatukoguhoidja esildise alusel.