**Valgamaa Kutseõppekeskus**

**Logistik tase 5 jätkuõpe (453 Viienda taseme kutseõppe jätkuõpe) moodulite rakenduskava**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sihtrühm** | Keskharidusega ja veokorraldaja-logistik tase 4 kutseeksami sooritanud õppurid, kes soovivad oma taset tõsta ja tööturu nõudmistele vastavaid kompetentse omandada. |
| **Õppevorm** | statsionaarne õpe - koolipõhine õpe |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mooduli nr** | **Mooduli nimetus** | | **Mooduli maht (EKAP)** | | **Õpetajad** | |
| 1 | Eriala uurimisprojekt logistikas | | 2 | | Veiko Ardel, | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks** | puuduvad | | | | | |
| **Mooduli eesmärk** | Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab töös vajamineva rakendusliku uurimuse olemuse, uurimismetoodikate erinevused, alternatiivide kaardistamise vajalikkuse ning rakendusliku uurimisprojekti raporti vormistamise põhimõtted. | | | | | |
| **Auditoorne õpe** | | **E-Õpe** | | **Iseseisev õpe** | | **Praktiline töö** |
| 16 tundi | | 4 tundi | | 16 tundi | | 16 tundi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamine** |
| • analüüsib uurimusliku töö olemust ning elemente; • valib sobiva ulatusega probleemi uurimistöö koostamiseks; • koostab uurimistöö plaani; • sõnastab uurimisprobleemi, uurimisküsimused ning hüpoteesi; • selgitab erinevaid uurimismetoodikaid ning teooria rolli uurimustes; • kogub teoreetilist materjali ja esitleda koos viidetega allikatele juhendis kirjeldatud viisil; • analüüsib juhtumiga seotud andmeid ning informatsiooni, analüüsida esitledes neid probleemi lahendamiseks vajalikus ulatuses; • selgitab alternatiivsete lahenduste vajalikkust ning demonstreerib alternatiivide võrdlust kirjalikult;  • sõnastab oma eelistatud lahendusvariandi ning põhjendab seda; • vormistab projekti raporti vastavalt juhendile koos tiitellehe ning kohustuslike töö osadega omandades seeläbi uurimistööde vormistamise oskused | 1. analüüsib uurimusliku töö olemust ning elemente; 2. valib sobiva ulatusega probleemi uurimistöö koostamiseks; 3. koostab uurimistöö plaani; 4. sõnastab uurimisprobleemi, uurimisküsimused ning hüpoteesi; 5. selgitab erinevaid uurimismetoodikaid 6. selgitab teooria rolli ja vajadust uurimustes; 7. kogub teoreetilist materjali ja esitleb koos viidetega allikatele juhendis kirjeldatud viisil; 8. kogub ja analüüsib juhtumiga seotud andmeid ning informatsiooni, 9. töötleb ja esitleb andmeid probleemi lahendamiseks vajalikus ulatuses; 10. selgitab alternatiivsete lahenduste vajalikkust ning demonstreerib alternatiivide võrdlust kirjalikult; 11. sõnastab oma eelistatud lahendusvariandi ning põhjendab seda; 12. vormistab projekti raporti vastavalt juhendile koos tiitellehe ning kohustuslike töö osadega omandades seeläbi uurimistööde vormistamise oskused 13. esitleb uurimistulemusi slaidiettekande ja suulise ettekandega | Mitteeristav hindamine |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mooduli jagunemine** | | |
| **Eriala uurimisprojekt logistikas**  Auditoorne õpe 16  E-Õpe 4  Iseseisev õpe 16  Praktiline töö 16 | **Alateemad** | **Seos õpiväljundiga** |
| **Hindamine** | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Õppemeetodid** | • uurimis-ülesanded • esitlus • rühmatöö • individuaalne kirjalik töö |
| **Hindamismeetodid** | • uurimisseminari ülesanded (2x10%) • uurimisprojekti dokumentatsioon ja aruanne (70%) • esitlusslaidid ja ettekanne (10%) |
| **Lõimitud teemad** |  |
| **Mooduli hindamine** | Mitteeristav hindamine |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. |
| **sh lävend** | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. |
| **Õppematerjalid** | VÕS-i kaubaveoleping Pakendiseadus EEA üldtingimused Veoste laadimise ja kinnitamise eeskiri LS §5 Juhi töö- ja puhkeaeg EL Parlamendi ja Nõukogu määrus nr.561/2006 juhi sõdu- ja puhkeajast CMR konventsioon Ain Tulvi, Logistika õpik kutsekoolidele, 2013 http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opikkutsekoolidele Tõnis Hintsov, Kaubavedu, 2007 Jüri Suursoo, Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine Ekspedeerija käsiraamat Laomajanduse ja veokorralduse töövihik A.Kiisler, Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 2011 Eesti Kaupade Nomenklatuur 1998. Tallinn 1997 Ekspordiga alustamine: õpik käsiraamat Tallinn Külim, 1998 Pajumets,I., Tulvi, A. Laondus ja veokorraldus Tallinn 2007 Veoohutus. Tallinn 2007 Rahvusvahelised kaubaveod, eeskiri. Tallinn Maanteeamet, 1998. Tarneklauslid INCOTERMS2000. Tallinn EMI, . Villemi, M., Logistika alused. Tallinn TTÜ Kirjastus 2008 ELEA, FIATA jt koduleheküljed internetis: www.elea.ee, www.fiata. com www.logiproff.ee jt EL tolliseadustik Õpetajate jaotusmaterjalid |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mooduli nr** | **Mooduli nimetus** | | **Mooduli maht (EKAP)** | | **Õpetajad** | |
| 2 | Infotehnoloogia logistikas | | 2 | | Veiko Ardel, | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks** | puuduvad | | | | | |
| **Mooduli eesmärk** | Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab põhilised infotehnoloogia ja kontoritarkvara kasutamise oskused, samuti veebipõhiste koostöötarkvarade põhimõtted. Teise osa moodulist moodustab logistika valdkonnas kasutatava erialatarkvara ning seadmete õpetus. | | | | | |
| **Auditoorne õpe** | | **E-Õpe** | | **Iseseisev õpe** | | **Praktiline töö** |
| 16 tundi | | 8 tundi | | 12 tundi | | 16 tundi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamine** |
| • kasutab eesmärgipäraselt enamlevinud IKT-vahendeid, kontoritehnikat ja -seadmeid; • töötleb tekste ja informatsiooni tekstitöötlus- ning tabeltöötlusprogrammidega; • koostab üldistele esitlusnõuetele vastavaid esitlusi kasutades vastavaid tarkvarasid; • selgitab internetiturvalisuse printsiipe ning lähtub nendest info salvestamisel ja edastamisel; • kasutab internetipõhiseid koostöö vahendeid; • selgitab, millised on peamised tarkvarad ja programmid logistikas, laonduses, veonduses • selgitab, millised info süsteemid ning digitaalsed andmevahetusvõimalused on logistikas kasutusel; • arhiveerib tegevusega seotud dokumente vastavalt arhiveerimissüsteemile (sh. nii paberkujul kui digitaalselt). | 1. Omab teadmisi failide loomisest ja haldamisest, võrkudest ja andmekaitsest. 2. Kasutab infootsingul interneti põhitõdesid mis puudutavad internetis brausimist, efektiivset info otsinguid ja kommunikatsiooni; 3. Kasutab tekstitöötlustarkvara luues ja vormindades tekstidokumente vastavalt juhendile; 4. Kasutab tabeltöötlusprogrammi tabelite koostamisel, valemite loomisel ja kasutamisel ning graafikute ja jooniste loomisel vastavalt juhendile; 5. Loob esitluse, kasutades erinevaid tarkvarasid, slaidi põhjasid ja animatsioone; 6. Koostab meeskonnatööna kokkuvõtte, kasutades internetipõhiseid koostöövahendeid, internetiturvalisusest, selgitades võimalusi organisatsiooni andmete kaitsmiseks; 7. Kasutab veebipõhiseid õppe- ja koostöövahendeid eesmärgipäraselt sh talletades infot ja dokumente veebis 8. koostab näidisjuhtumi kohta Google maps kaardi, tähistab asukohad ning märgib marsruudid vastavalt tööülesandele; 9. Koostab ülevaatliku esitluse kaasaegsetest tehnoloogiatest ja nende kasutusvõimalustest logistikas järgides esitlusnõudeid  10. Selgitab arhiveerimise nõudeid vastavalt seadusandlusele, normidele ning ettevõttes kehtestatud standarditele juhendi abil; 11. Arhiveerib dokumendid vastavalt arhiveerimis süsteemile õppelaboris; | Mitteeristav hindamine |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mooduli jagunemine** | | |
| **Infotehnoloogia logistikas**  Auditoorne õpe 16  E-Õpe 8  Iseseisev õpe 12  Praktiline töö 16 | **Alateemad** | **Seos õpiväljundiga** |
| **Hindamine** | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Õppemeetodid** | • Individuaalne kirjalik töö • Meeskonnatöö koostöövahendeid kasutades • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Esitlus • Lugemisseminar • Lugemisraport • Diskussioon • Lood (sh videod) • Juhtumianalüüs |
| **Hindamismeetodid** | • praktilised tööd infotehnoloogia vahenditega (2\*15%) • erialakirjanduse online-blogi (50%) • pööratud klassiruum (2x10%) |
| **Lõimitud teemad** |  |
| **Mooduli hindamine** | Mitteeristav hindamine |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. |
| **sh lävend** | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. |
| **Õppematerjalid** | VÕS-i kaubaveoleping Pakendiseadus EEA üldtingimused Veoste laadimise ja kinnitamise eeskiri LS §5 Juhi töö- ja puhkeaeg EL Parlamendi ja Nõukogu määrus nr.561/2006 juhi sõdu- ja puhkeajast CMR konventsioon Ain Tulvi, Logistika õpik kutsekoolidele, 2013 http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opikkutsekoolidele Tõnis Hintsov, Kaubavedu, 2007 Jüri Suursoo, Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine Ekspedeerija käsiraamat Laomajanduse ja veokorralduse töövihik A.Kiisler, Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 2011 Eesti Kaupade Nomenklatuur 1998. Tallinn 1997 Ekspordiga alustamine: õpik käsiraamat Tallinn Külim, 1998 Pajumets,I., Tulvi, A. Laondus ja veokorraldus Tallinn 2007 Veoohutus. Tallinn 2007 Rahvusvahelised kaubaveod, eeskiri. Tallinn Maanteeamet, 1998. Tarneklauslid INCOTERMS2000. Tallinn EMI, . Villemi, M., Logistika alused. Tallinn TTÜ Kirjastus 2008 ELEA, FIATA jt koduleheküljed internetis: www.elea.ee, www.fiata. com www.logiproff.ee jt EL tolliseadustik Õpetajate jaotusmaterjalid |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mooduli nr** | **Mooduli nimetus** | | **Mooduli maht (EKAP)** | | **Õpetajad** | |
| 3 | Juhtimine, juhendamine ja meeskonnad logistikas | | 2 | | Veiko Ardel, | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks** | puuduvad | | | | | |
| **Mooduli eesmärk** | Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab kutsestandardijärgse “Juhtimine ja juhendamine” tööosaga seotud kompetentsid ning mõistab nende olemust töökohal. Moodul annab õpilasele ülevaate ja teadmised ülesannetest töötamaks meeskonna liidrina või liikmena väga erinevates logistikaettevõtetes. Moodul selgitab, millised võivad olla erinevused suurte ja väikesed logistikaettevõtete, rahvusvaheliste kontsernide ja mikroettevõtete töökultuuris, tööprotsessides ning ootustes töötajatele. | | | | | |
| **Auditoorne õpe** | | **E-Õpe** | | **Iseseisev õpe** | | **Praktiline töö** |
| 16 tundi | | 4 tundi | | 16 tundi | | 16 tundi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamine** |
| 1. • analüüsib juhtimistegevusi ning juhtimisprobleeme organisatsioonis • algatab meeskonna tegevusi, seades sihte, planeerides ja organiseerides tööd logistikaettevõttes • kavandab logistikaettevõttes meeskonnatööd • analüüsib tööülesannete kvaliteetseks ja õigeaegseks täitmiseks vajalikku informatsiooni • varustab juhendatavad ja meeskonnaliikmed õigeaegselt tööülesannete täitmiseks vajaliku asjakohase informatsiooniga, andes juhised selgelt ja arusaadavalt • vastutab töö kvaliteedi eest, jälgides ja kontrollides enda ning töötajate ja meeskonnaliikmete tegevust • rakendab personalijuhtimise põhimõtteid, toetades juhendatavate arengut • analüüsib meeskonnaliikmete koolitusvajadust logistikaettevõttes; • annab juhendatavale või meeskonnaliikmele õigeaegselt tagasisidet tema tegevuse kohta, lahendab tekkinud probleemid, on avatud ja abivalmis; innustab ja tunnustab; • järgib konfidentsiaalsuse põhimõtteid, lähtudes kokkulepetest ja kutse-eetikast | 1. analüüsib juhtimistegevusi ja juhtimisprobleeme logistikaettevõttes juhtumi näitel ja õppekäigu põhjal; 2. algatab simulatsiooni käigus vastavalt juhendile, meeskonna tegevusi, seades sihte, planeerides ja organiseerides tööd logistikaettevõttes; 3. kavandab simulatsiooni käigus vastavalt juhendile logistikaettevõtte meeskonnatööd, luues positiivse tööõhkkonna sh pingelistes töösituatsioonides, arvestades grupiprotsessidega; 4. analüüsib logistika simulatsiooniülesande käigus tööülesannete kvaliteetseks ja õigeaegseks täitmiseks vajalikku informatsiooni 5. varustab juhendatavad ja meeskonnaliikmed õigeaegselt tööülesannete täitmiseks vajaliku asjakohase informatsiooniga, andes juhised selgelt ja arusaadavalt 6. hindab enda ja meeskonnaliikmete töö kvaliteeti vastavalt juhendile 7. Kirjeldab logistikaettevõttes teenindus graafikute koostamise põhimõtteid ja õigusaktidest tulenevaid nõudeid töö- ja puhkeaja korraldusele 8. Analüüsib töötajate motiveerimise ja arengu toetamise võimalusi logistikaettevõttes vastavalt erinevatele motivatsiooniteooriatele ja käsitlustele 9. Koostab koolitusvajaduse analüüsi juhendi alusel 10. Tagasi sisestab meeskonnaliikmete tegevust õigeaegselt , tööalast arengut toetaval viisil. 11. Analüüsib erinevaid võimalusi meeskonnaliikmete tunnustamiseks logistikaettevõttes arvestades ettevõtte võimalusi juhtumi näitel. 12. Selgitab valdkonna eetikanorme ja organisatsiooni põhiväärtusi vähemalt kahe logistikaettevõtte näitel 13. Koostab struktureeritud mõistekaardi väärtuspõhisest ja kliendikesksest juhtimiskultuurist toetudes erinevatele kirjandusallikatele 14. Koostab meeskonnatööna esitluse organisatsioonikäitumise põhimõtete kohta. 15. Kaardistab ettevõtte tööprotsesse vastavalt juhendile | Mitteeristav hindamine |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mooduli jagunemine** | | |
| **Juhtimine, juhendamine ja meeskonnad logistikas**  Auditoorne õpe 16  E-Õpe 4  Iseseisev õpe 16  Praktiline töö 16 | **Alateemad** | **Seos õpiväljundiga** |
| **Hindamine** | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Õppemeetodid** | • Rühmatöö • Õppekäik • Interaktiivne loeng • Esitlus • Lugemisseminar • Lugemisraport • Diskussioon • Lood (sh videod) • Juhtumianalüüs • Video analüüs • Simulatsioonülesanne • Praktilised arvutusülesanded • Individuaalne kirjalik töö • Pööratud klassiruum • Ajurünnak • Simulatsioon “Tehas seminariruumis” |
| **Hindamismeetodid** | • Pööratud klassiruum (2x10%) • Simulatsioon (50%) • Õppekäigu raporti ettekanne grupitööna (15%) • Kirjalik arvestustöö (15%) |
| **Lõimitud teemad** |  |
| **Mooduli hindamine** | Mitteeristav hindamine |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. |
| **sh lävend** | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. |
| **Õppematerjalid** | VÕS-i kaubaveoleping Pakendiseadus EEA üldtingimused Veoste laadimise ja kinnitamise eeskiri LS §5 Juhi töö- ja puhkeaeg EL Parlamendi ja Nõukogu määrus nr.561/2006 juhi sõdu- ja puhkeajast CMR konventsioon Ain Tulvi, Logistika õpik kutsekoolidele, 2013 http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opikkutsekoolidele Tõnis Hintsov, Kaubavedu, 2007 Jüri Suursoo, Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine Ekspedeerija käsiraamat Laomajanduse ja veokorralduse töövihik A.Kiisler, Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 2011 Eesti Kaupade Nomenklatuur 1998. Tallinn 1997 Ekspordiga alustamine: õpik käsiraamat Tallinn Külim, 1998 Pajumets,I., Tulvi, A. Laondus ja veokorraldus Tallinn 2007 Veoohutus. Tallinn 2007 Rahvusvahelised kaubaveod, eeskiri. Tallinn Maanteeamet, 1998. Tarneklauslid INCOTERMS2000. Tallinn EMI, . Villemi, M., Logistika alused. Tallinn TTÜ Kirjastus 2008 ELEA, FIATA jt koduleheküljed internetis: www.elea.ee, www.fiata. com www.logiproff.ee jt EL tolliseadustik Õpetajate jaotusmaterjalid |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mooduli nr** | **Mooduli nimetus** | | **Mooduli maht (EKAP)** | | **Õpetajad** | |
| 4 | Kaubavarude täiendamise korraldamine | | 5 | | Veiko Ardel, | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks** | puuduvad | | | | | |
| **Mooduli eesmärk** | Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab põhjalikud teadmised ning praktilised oskused ostu ja varude täiendamise läbiviimiseks. | | | | | |
| **Auditoorne õpe** | | **E-Õpe** | | **Iseseisev õpe** | | **Praktiline töö** |
| 48 tundi | | 8 tundi | | 30 tundi | | 44 tundi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamine** |
| • selgitab kaubavarude täiendamise tööprotsessi ning selleks vajalike teadmisi; • koostab päringuid lao ja lisaväärtusteenuste ostmiseks vastavalt tööjuhistele; • jälgib tarneprotsessi (tarne kulgemist) ja tarnitavaid koguseid, tarneaegu või tarnetingimusi; • korraldab laotöötoiminguid arvestades ettevõtte töökorraldust, seadusandlikke akte ja olemasolevaid ressursse; • koostab laodokumente infosüsteemis arvestades ettevõttes kehtestatud nõudeid; • jälgib kaupade käitlemist ja hoiustamist laos vastavalt õigusaktidele, lepingutingimustele ja ettevõtte töökorraldusele. | 1. koostab meeskonnatööna ülevaate kaubavarude täiendamise tööprotsessist 2. teeb lihtsamaid analüüse, kasutades regulaarselt muutuvat müügistatistika andmebaasi (ABC-XYZ analüüs) 3. dokumenteerib tarneprotsessi kulgemise ning võrdleb kokkulepitud koguseid, aegu ja tarnetingimusi tegelikega; 4. korraldab saadetiste vastuvõtmise vastavalt kokkulepitud korrale 5. Kaupade vastuvõtul eristab erikaubad vastavalt kehtivatele seadustele ja eeskirjadele ning kliendikokkulepetele 6. osaleb inventuuride vastavalt korraldamises inventuuri korraldamise juhendile 7. valmistab ette arvestuslikud (tõepärased) laosaldod viies need pärast inventuuri vastavusse tegelike laosaldodega 8. võtab vastu ja käsitleb väljastustellimusi vastavalt kokkulepitud korrale 9. vormistab vastuvõtukinnituse, komplekteerimislehe, pakkelehe, inventuuri lugemislehe infosüsteemis vastavalt juhendile 10. hindab kaupade nõuetekohast käitlemist ja hoiustamist laos vastavalt tööülesandele 11. korraldab riknenud toodete käitlemise vastavalt juhistele | Mitteeristav hindamine |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mooduli jagunemine** | | |
| **Kaubavarude täiendamise korraldamine**  Auditoorne õpe 48  E-Õpe 8  Iseseisev õpe 30  Praktiline töö 44 | **Alateemad** | **Seos õpiväljundiga** |
| **Hindamine** | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Õppemeetodid** | • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Esitlus • Lugemisseminar • Lugemisraport • Diskussioon • Lood (sh videod) • Juhtumianalüüs • Video analüüs • Simulatsioonülesanne • Praktilised arvutusülesanded • Individuaalne kirjalik töö • Dokumentide vormistamine • Pööratud klassiruum • Ajurünnak • Probleemõpe • Praktiline töö õppelaboris • Simulatsioonülesanne keskkonnas „Veoportaal” • Praktiline töö eriala infosüsteemides |
| **Hindamismeetodid** | • Praktiline töö (20%) • Kaasus (20%) • Lugemisseminarid (4x5%) • Pööratud klassiruum (15%) • Arvutusülesanded tunnitööna (3x5%) • Kontrolltöö 2 tk (2x5%) |
| **Lõimitud teemad** |  |
| **Mooduli hindamine** | Mitteeristav hindamine |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. |
| **sh lävend** | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. |
| **Õppematerjalid** | VÕS-i kaubaveoleping Pakendiseadus EEA üldtingimused Veoste laadimise ja kinnitamise eeskiri LS §5 Juhi töö- ja puhkeaeg EL Parlamendi ja Nõukogu määrus nr.561/2006 juhi sõdu- ja puhkeajast CMR konventsioon Ain Tulvi, Logistika õpik kutsekoolidele, 2013 http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opikkutsekoolidele Tõnis Hintsov, Kaubavedu, 2007 Jüri Suursoo, Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine Ekspedeerija käsiraamat Laomajanduse ja veokorralduse töövihik A.Kiisler, Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 2011 Eesti Kaupade Nomenklatuur 1998. Tallinn 1997 Ekspordiga alustamine: õpik käsiraamat Tallinn Külim, 1998 Pajumets,I., Tulvi, A. Laondus ja veokorraldus Tallinn 2007 Veoohutus. Tallinn 2007 Rahvusvahelised kaubaveod, eeskiri. Tallinn Maanteeamet, 1998. Tarneklauslid INCOTERMS2000. Tallinn EMI, . Villemi, M., Logistika alused. Tallinn TTÜ Kirjastus 2008 ELEA, FIATA jt koduleheküljed internetis: www.elea.ee, www.fiata. com www.logiproff.ee jt EL tolliseadustik Õpetajate jaotusmaterjalid |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mooduli nr** | **Mooduli nimetus** | | **Mooduli maht (EKAP)** | | **Õpetajad** | |
| 5 | Lepingud ja dokumendid kaubavedudel | | 5 | | Veiko Ardel, | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks** | puuduvad | | | | | |
| **Mooduli eesmärk** | Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab põhjalikud teadmised ja oskused kaupade veo planeerimise ja korraldamisega seotud dokumentatsiooni, lepingute ja regulatsioonide osas, täidab ja kasutab dokumente ning käsitleb neid praktiliste kaasuste, näidete ning juhtumite kaudu. | | | | | |
| **Auditoorne õpe** | | **E-Õpe** | | **Iseseisev õpe** | | **Praktiline töö** |
| 48 tundi | | 8 tundi | | 30 tundi | | 44 tundi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamine** |
| • planeerib veo lähtudes kliendi lepingutest ja seadusandlusest; • vormistab veolepingu vastavalt lähteülesandele ning rahvusvahelistele konventsioonidele vastavalt; • koostab lepingu veolepinguga seotud teenuse ostmiseks. • korraldab veoahelas osalejate koostöö, lähtudes lepingutest ja kokkulepetest, ettevõtte võimalustest; • arvutab veotasu ja koostab arve lähtudes tööülesandest ja lepingutingimustest; • selgitab tava- ja eritingimusi nõudvate veoste veovahenditele kehtivaid nõudeid. • eristab rahvusvahelisi konventsioone ja selgitab lepingupoolte kohustusi, vastutust ja pretensioonide esitamise korda. | 1. Selgitab saatja ja vedaja kohustusi ja vastutust lähtuvalt veoviisist ja konkreetsest lepingust 2. koostab meeskonnatööna konkreetse saadetise veolepingu vastavalt lähteülesandele 3. koostab lepingu veolepinguga seotud teenuse ostmiseks vastavalt juhendile 4. kavandab meeskonnatööna veoahelas osalejate koostöö lähtudes juhendis esitatud andmetest lepingute, kokkulepete ja ettevõtte võimaluste kohta. 5. Kontrollib kulusid (sisseostu teenuste kulud) ja koostab arve, lähtudes veolepingust ja tööülesandest 6. Selgitab simulatsiooniülesande käigus meeskonnatööna tava- ja eritingimusi nõudvate veoste veovahenditele kehtivaid nõudeid ja nendega kaasnevat dokumentatsiooni veo planeerimisel. 7. Koostab ettekande meeskonnatööna rahvusvahelistest konventsioonidest, selgitades lepingupoolte kohustusi, vastutust ja pretensioonide esitamise korda. | Mitteeristav hindamine |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mooduli jagunemine** | | |
| **Lepingud ja dokumendid kaubavedudel**  Auditoorne õpe 48  E-Õpe 8  Iseseisev õpe 30  Praktiline töö 44 | **Alateemad** | **Seos õpiväljundiga** |
| **Hindamine** | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Õppemeetodid** | • Simulatsioon dokumentide täitmisest ja kauba edastamisest • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Esitlus • Lugemisseminar • Lugemisraport • Diskussioon • Juhtumianalüüs • Simulatsioonülesanne • Praktilised arvutusülesanded • Individuaalne kirjalik töö • Dokumentide vormistamine • Pööratud klassiruum • Ajurünnak • Probleemõpe |
| **Hindamismeetodid** | • Praktiline töö (20%) • Lugemisseminarid 4 tk (4x5%) • Pööratud klassiruum (15%) • Simulatsioonimäng (25%) • Kontrolltöö 2 tk (2x10%) |
| **Lõimitud teemad** |  |
| **Mooduli hindamine** | Mitteeristav hindamine |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. |
| **sh lävend** | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. |
| **Õppematerjalid** | VÕS-i kaubaveoleping Pakendiseadus EEA üldtingimused Veoste laadimise ja kinnitamise eeskiri LS §5 Juhi töö- ja puhkeaeg EL Parlamendi ja Nõukogu määrus nr.561/2006 juhi sõdu- ja puhkeajast CMR konventsioon Ain Tulvi, Logistika õpik kutsekoolidele, 2013 http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opikkutsekoolidele Tõnis Hintsov, Kaubavedu, 2007 Jüri Suursoo, Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine Ekspedeerija käsiraamat Laomajanduse ja veokorralduse töövihik A.Kiisler, Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 2011 Eesti Kaupade Nomenklatuur 1998. Tallinn 1997 Ekspordiga alustamine: õpik käsiraamat Tallinn Külim, 1998 Pajumets,I., Tulvi, A. Laondus ja veokorraldus Tallinn 2007 Veoohutus. Tallinn 2007 Rahvusvahelised kaubaveod, eeskiri. Tallinn Maanteeamet, 1998. Tarneklauslid INCOTERMS2000. Tallinn EMI, . Villemi, M., Logistika alused. Tallinn TTÜ Kirjastus 2008 ELEA, FIATA jt koduleheküljed internetis: www.elea.ee, www.fiata. com www.logiproff.ee jt EL tolliseadustik Õpetajate jaotusmaterjalid |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mooduli nr** | **Mooduli nimetus** | | **Mooduli maht (EKAP)** | | **Õpetajad** | |
| 6 | Lepingud ja dokumendid ostmises ning varude täiendamises | | 5 | | Veiko Ardel, | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks** | puuduvad | | | | | |
| **Mooduli eesmärk** | Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab kaupade ostu ja varude täiendamise, ladustamisega seotud dokumentatsiooni, lepingute ja regulatsioonide alateemad ning käsitleb neid praktiliste kaasuste, näidete ning juhtumite kaudu. | | | | | |
| **Auditoorne õpe** | | **E-Õpe** | | **Iseseisev õpe** | | **Praktiline töö** |
| 48 tundi | | 8 tundi | | 30 tundi | | 44 tundi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamine** |
| • koostab kliendikokkulepete ja informatsiooni põhjal kliendilepingu, saatedokumendid ja vastuvõtudokumendid; • eristab erikaubad vastavalt kehtivatele seadustele ja eeskirjadele • kasutab tarneklausleid (INCOTERMS), eristades nende sisu ja sobivust vastavalt tööülesandele • mõistab tagastuslogistika põhiprintsiipe ja võimalusi erinevates tarneahelates; • koostab laodokumente (nt vastuvõtukinnitus, komplekteerimisleht, pakkeleht; vastavalt tööülesandele sh infosüsteemis. • koostab inventuuri lugemislehed paberil ja infosüsteemis, arvestades ettevõttes kehtestatud nõudeid • selgitab jäätmeseaduse nõudeid sissetulevate pakendite ja muude jäätmete käitlemisel; • selgitab riiklikku ja rahvusvahelist tolliseadustikku ning tolliladude toimimise printsiipe. | 1. koostab simulatsiooni käigus kliendikokkulepete ja informatsiooni põhjal kliendilepingu, saatedokumendid ja vastuvõtudokumendid 2. eristab erikaubad tavakaupadest õppelaboris vastavalt kauba iseloomule järgides eeskirju ja seadusandlikke regulatsioone (nt ohtlik kaup - tavakaup, erikaup - tavakaup jne), põhjendades tehtud valikuid; 3. kasutab lepingute sõlmimisel tarneklausleid eristades nende sisu ja sobivust vastavalt juhtumis kirjeldatud tööülesandele 4. kavandab tagastuslogistika tegevusi vähemalt kahe erineva tarneahela näitel 5. koostab logistika simulatsioonis laodokumente (nt vastuvõtukinnitus, komplekteerimisleht, pakkeleht; vastavalt tööülesandele sh infosüsteemis. 6. koostab õppelaboris meeskonnatööna inventuuri lugemislehed paberil ja infosüsteemis, arvestades ettevõttes kehtestatud nõudeid 7. selgitab jäätmeseaduse nõudeid sissetulevate pakendite ja muude jäätmete käitlemisel; 8. koostab meeskonnatööna kokkuvõtte riiklikku ja rahvusvahelist tolliseadustiku ning tolliladude toimimise printsiipide kohta; | Mitteeristav hindamine |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mooduli jagunemine** | | |
| **Lepingud ja dokumendid ostmises ning varude täiendamises**  Auditoorne õpe 48  E-Õpe 8  Iseseisev õpe 30  Praktiline töö 44 | **Alateemad** | **Seos õpiväljundiga** |
| **Hindamine** | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Õppemeetodid** | • Simulatsioon dokumentide täitmisest ja kauba edastamisest • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Esitlus • Lugemisseminar • Lugemisraport • Diskussioon • Juhtumianalüüs • Simulatsioonülesanne • Praktilised arvutusülesanded • Individuaalne kirjalik töö • Enesehindamis testid • Dokumentide vormistamine • Pööratud klassiruum • Ajurünnak • Probleemõpe |
| **Hindamismeetodid** | • Praktiline töö (20%) • Kaasus (10%) • Lugemisseminarid (4x5%) • Pööratud klassiruum (10%) • Simulatsioon (20%) • Kontrolltöö 2 tk (2x5%) |
| **Lõimitud teemad** |  |
| **Mooduli hindamine** | Mitteeristav hindamine |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. |
| **sh lävend** | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. |
| **Õppematerjalid** | VÕS-i kaubaveoleping Pakendiseadus EEA üldtingimused Veoste laadimise ja kinnitamise eeskiri LS §5 Juhi töö- ja puhkeaeg EL Parlamendi ja Nõukogu määrus nr.561/2006 juhi sõdu- ja puhkeajast CMR konventsioon Ain Tulvi, Logistika õpik kutsekoolidele, 2013 http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opikkutsekoolidele Tõnis Hintsov, Kaubavedu, 2007 Jüri Suursoo, Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine Ekspedeerija käsiraamat Laomajanduse ja veokorralduse töövihik A.Kiisler, Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 2011 Eesti Kaupade Nomenklatuur 1998. Tallinn 1997 Ekspordiga alustamine: õpik käsiraamat Tallinn Külim, 1998 Pajumets,I., Tulvi, A. Laondus ja veokorraldus Tallinn 2007 Veoohutus. Tallinn 2007 Rahvusvahelised kaubaveod, eeskiri. Tallinn Maanteeamet, 1998. Tarneklauslid INCOTERMS2000. Tallinn EMI, . Villemi, M., Logistika alused. Tallinn TTÜ Kirjastus 2008 ELEA, FIATA jt koduleheküljed internetis: www.elea.ee, www.fiata. com www.logiproff.ee jt EL tolliseadustik Õpetajate jaotusmaterjalid |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mooduli nr** | **Mooduli nimetus** | | **Mooduli maht (EKAP)** | | **Õpetajad** | |
| 7 | Logistika eriala kompetentsid | | 2 | | Veiko Ardel, | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks** | puuduvad | | | | | |
| **Mooduli eesmärk** | Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab logistika ja ostmise valdkonnas töötamiseks vajalikke kompetentse, oskusi ja loogikaid. Moodul juhatab sisse teised kliendisuhtluse ja -teeninduse ning osakutsetega seotud kesksed moodulid selgitades õpilastele, millised on standardist ja logistikavaldkonna tööst tulenevad oodatud teadmised ja käitumisviisid. Mooduli ülesannete ja näidete, käsitletavate teemade kaudu mõjutatakse, millise, suhtumise, hoiakute, võimekuste suunamise, nõu küsimise võimekuse, aususe, austuse, kohusetundlikkuse, ja kohustuste tunnetusega on logistika õpilasel vajalik suhtuda töösse logistika valdkonnas, aga ka oma õpingutesse. | | | | | |
| **Auditoorne õpe** | | **E-Õpe** | | **Iseseisev õpe** | | **Praktiline töö** |
| 16 tundi | | 4 tundi | | 16 tundi | | 16 tundi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamine** |
| • analüüsib enda erialaseid kompetentse ja võimalusi logistika valdkonnas töötamiseks; • planeerib enda tegevuse arvestades tervise, turvalisuse, ohutuse ja keskkonna riskide ja nõuetega, minimeerides ning võimalusel vältides oma tegevuses kahjude tekkimist; • kontrollib protsessis osalejate tööülesannete täitmist, ennetades võimalikke probleeme; • järgib konfidentsiaalsuse põhimõtteid, lähtudes kokkulepetest ja kutse-eetikast; • loob head suhted klientide ja kolleegidega, käitudes erinevates olukordades tasakaalukalt ja eesmärgipäraselt, sh pingelistes olukordades; • kavandab läbirääkimisi arvestades osapoolte vajadustega; • suhtleb professionaalselt erinevate sihtgruppidega, valides sobiva käitumis- ja väljendusviisi; • arvestab oma töös pakendiseaduse nõuetega sh. pakendi aruandlusega; • rakendab sorteerimise, taaskasutuse ja jäätmekorralduse printsiipe;  • järgib ettevõtte raamatupidamise siseeeskirja nõudeid • orienteerub finants- ja maksuarvestuse põhimõtetes | 1. planeerib enda tegevuse arvestades tervise, turvalisuse, ohutuse ja keskkonna riskide ja nõuetega, minimeerides ning võimalusel vältides oma tegevuses kahjude tekkimist; 2. kontrollib rühmatöö protsessis osalejate tööülesannete täitmist, ennetades võimalikke probleeme; 3. põhjendab pakendite valiku põhimõtteid saadetiste ning transpordiviiside erinevustest, nõuetest ja vajadustest, keskkonnamõjude ja eelarvelistest aspektidest lähtuvalt; 4. arvestab oma töös pakendiseaduse nõuetega sh. pakendi aruandlusega; 5. rakendab sorteerimise, taaskasutuse ja jäätmekorralduse printsiipe; 6. sõnastab ettevõtte raamatupidamise sise-eeskirja põhimõtted (nt inventeerimine, ettevõtte dokumentatsiooni kasutamine) etteantud lugemismaterjali põhjal; 7. sõnastab finants- ja maksuarvestuse põhimõtted etteantud lugemismaterjali põhjal 8. põhjendab pakendite valiku põhimõtteid saadetiste ning transpordiviiside erinevustest, nõuetest ja vajadustest, keskkonnamõjude ja eelarvelistest aspektidest lähtuvalt; 9. arvestab oma töös pakenditele seatud reeglite ja parimate praktikatega, siseriiklikult ka pakendiseaduse nõuetega sh. pakendi aruandlusega; 10. rakendab sorteerimise, taaskasutuse ja jätkusuutliku jäätmekorralduse printsiipe; 11. hindab enda sobivust erinevatele logistika valdkonna töökohtadele vastavalt logistikavaldkonna isiksusetesti tulemustele; 12. analüüsib konfidentsiaalsuse vajalikkust töös ja klientidega suhtluses; 13. loob kaasusülesandes head suhted klientide ja kolleegidega, käitudes erinevates etteantud situatsioonülesannetes olukordades (sh. pingelistes olukordades) tasakaalukalt ja eesmärgipäraselt 14. kavandab kaasusülesande juhenditest lähtuvalt läbirääkimisi arvestades osapoolte vajadustega; 15. suhtleb kaasusülesande juhenditest lähtuvalt professionaalselt erinevate sihtgruppidega, valides sobiva käitumis- ja väljendusviisi; | Mitteeristav hindamine |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mooduli jagunemine** | | |
| **Logistika eriala kompetentsid**  Auditoorne õpe 16  E-Õpe 4  Iseseisev õpe 16  Praktiline töö 16 | **Alateemad** | **Seos õpiväljundiga** |
| **Hindamine** | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Õppemeetodid** | • Enesehindamis-testid • Isiksusetesti läbimine • Rühmatöö • Rollimäng • Esitlus • Interaktiivne loeng • Lood (sh videod • Video analüüs • Lugemisseminar • Lugemisraport • Diskussioon • Pööratud klassiruum |
| **Hindamismeetodid** |  |
| **Lõimitud teemad** |  |
| **Mooduli hindamine** | Mitteeristav hindamine |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. |
| **sh lävend** | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. |
| **Õppematerjalid** | VÕS-i kaubaveoleping Pakendiseadus EEA üldtingimused Veoste laadimise ja kinnitamise eeskiri LS §5 Juhi töö- ja puhkeaeg EL Parlamendi ja Nõukogu määrus nr.561/2006 juhi sõdu- ja puhkeajast CMR konventsioon Ain Tulvi, Logistika õpik kutsekoolidele, 2013 http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opikkutsekoolidele Tõnis Hintsov, Kaubavedu, 2007 Jüri Suursoo, Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine Ekspedeerija käsiraamat Laomajanduse ja veokorralduse töövihik A.Kiisler, Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 2011 Eesti Kaupade Nomenklatuur 1998. Tallinn 1997 Ekspordiga alustamine: õpik käsiraamat Tallinn Külim, 1998 Pajumets,I., Tulvi, A. Laondus ja veokorraldus Tallinn 2007 Veoohutus. Tallinn 2007 Rahvusvahelised kaubaveod, eeskiri. Tallinn Maanteeamet, 1998. Tarneklauslid INCOTERMS2000. Tallinn EMI, . Villemi, M., Logistika alused. Tallinn TTÜ Kirjastus 2008 ELEA, FIATA jt koduleheküljed internetis: www.elea.ee, www.fiata. com www.logiproff.ee jt EL tolliseadustik Õpetajate jaotusmaterjalid |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mooduli nr** | **Mooduli nimetus** | | **Mooduli maht (EKAP)** | | **Õpetajad** | |
| 8 | Ostutegevuste planeerimine ja korraldamine | | 5 | | Veiko Ardel, | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks** | puuduvad | | | | | |
| **Mooduli eesmärk** | Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab ostu ja varude täiendamise planeerimiseks vajalikud teadmised ja oskused ning viib iseseisvalt läbi planeerivaid tegevusi selleks, et ost ja varude täiendamine oleks edukas. | | | | | |
| **Auditoorne õpe** | | **E-Õpe** | | **Iseseisev õpe** | | **Praktiline töö** |
| 48 tundi | | 8 tundi | | 30 tundi | | 44 tundi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamine** |
| • selgitab ettevõtte ostupoliitikat, ostueesmärke – ja strateegiaid lähtudes nendest oma tegevuse planeerimisel; • koostab lihtsamaid ostuprognoose lähtudes etteantud parameetritest; • kategoriseerib tooteid (ABC, XYZ) vastavalt nõudluse analüüsi tulemustele; • hindab ostuvajadust vastavalt ettevõttes kehtestatud korrale ja puhvervarude tasemele; • kaardistab tarnijaturu valides välja potentsiaalsed pakkujad; • teeb lihtsamaid pakkumiste analüüse, järgides etteantud tingimusi. | 1. kirjeldab meeskonnatööna ettevõtte ostutegevuse eesmärke ja ülesandeid 2. Vormistab ostuprognoose, arvestades etteantud parameetreid 3. Kategoriseerib tooted arvestades nõudluse analüüsi tulemusi 4. tuvastab ostuvajaduse, lähtudes puhvervarude suurusest ja optimaalsetest ostukogustest ning hooajast ja ettevõtte vajadustest tingitud nõuetest 5. kaardistab tarnijaturu meeskonnatööna valides välja pakkujad arvestades etteantud kriteeriume 6. koostab pakkumiste analüüsi vastavalt juhendis etteantud tingimustele | Mitteeristav hindamine |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mooduli jagunemine** | | |
| **Ostutegevuste planeerimine ja korraldamine**  Auditoorne õpe 48  E-Õpe 8  Iseseisev õpe 30  Praktiline töö 44 | **Alateemad** | **Seos õpiväljundiga** |
| **Hindamine** | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Õppemeetodid** | • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Esitlus • Lugemisseminar • Lugemisraport • Diskussioon • Juhtumianalüüs • Simulatsioonülesanne • Praktilised arvutusülesanded • Individuaalne kirjalik töö • Dokumentide vormistamine • Pööratud klassiruum • Ajurünnak • Probleemõpe |
| **Hindamismeetodid** | • Praktiline töö (20%) • Kaasused (2x10%) • Pööratud klassiruum (10%) • Simulatsioon (25%) • Arvutusülesanded tunnitööna (3x5%) • Kontrolltöö 2 tk (2x5%) |
| **Lõimitud teemad** |  |
| **Mooduli hindamine** | Mitteeristav hindamine |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. |
| **sh lävend** | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. |
| **Õppematerjalid** | VÕS-i kaubaveoleping Pakendiseadus EEA üldtingimused Veoste laadimise ja kinnitamise eeskiri LS §5 Juhi töö- ja puhkeaeg EL Parlamendi ja Nõukogu määrus nr.561/2006 juhi sõdu- ja puhkeajast CMR konventsioon Ain Tulvi, Logistika õpik kutsekoolidele, 2013 http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opikkutsekoolidele Tõnis Hintsov, Kaubavedu, 2007 Jüri Suursoo, Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine Ekspedeerija käsiraamat Laomajanduse ja veokorralduse töövihik A.Kiisler, Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 2011 Eesti Kaupade Nomenklatuur 1998. Tallinn 1997 Ekspordiga alustamine: õpik käsiraamat Tallinn Külim, 1998 Pajumets,I., Tulvi, A. Laondus ja veokorraldus Tallinn 2007 Veoohutus. Tallinn 2007 Rahvusvahelised kaubaveod, eeskiri. Tallinn Maanteeamet, 1998. Tarneklauslid INCOTERMS2000. Tallinn EMI, . Villemi, M., Logistika alused. Tallinn TTÜ Kirjastus 2008 ELEA, FIATA jt koduleheküljed internetis: www.elea.ee, www.fiata. com www.logiproff.ee jt EL tolliseadustik Õpetajate jaotusmaterjalid |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mooduli nr** | **Mooduli nimetus** | **Mooduli maht (EKAP)** | **Õpetajad** |
| 9 | Praktika: ostmine ja varude juhtimine | 7,5 | Veiko Ardel, |
| **Nõuded mooduli alustamiseks** | puuduvad | | |
| **Mooduli eesmärk** | Õpetusega taotletakse, et õpilane rakendab omandatud teadmisi ja oskusi töökohal ning oskab ettevõtete ja enda tööd praktikajärgselt kirjalikult kokku võtta, analüüsida ja esitleda. | | |
| **Praktika** | | | |
| 195 tundi | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamine** |
| • kirjeldab ettevõtet, selle põhitegevusi, struktuuri, töökorraldust, positsiooni turul; • eristab oma praktikaettevõtte logistilisi tegevusi (-toiminguid) ja nendes olevaid tööprotsesse ning seost ettevõtte tarneahelaga; • teeb võrdlusanalüüsi õppetöös kasutatud materjalide ja omandatud teadmiste ning praktikaettevõtetes rakendatud tööprotsesside korralduse vahel; • teeb praktilisi töötoiminguid ettevõttes kinnistamaks õpingute käigus omandatud teadmisi ja oskusi; • täidab praktika perioodil igapäevaselt praktikapäevikut vastavalt juhendile; • koostab praktikaaruande vastavalt juhistele; • kaitseb praktikaaruande praktikaaruannete kaitsmisel komisjoni ees. | 1. kirjeldab ettevõtet, selle põhitegevusi, struktuuri, töökorraldust, positsiooni turul; 2. eristab oma praktikaettevõtte logistilisi tegevusi (-toiminguid) ja nendes olevaid tööprotsesse ning seost ettevõtte tarneahelaga; 3. teeb võrdlusanalüüsi õppetöös kasutatud materjalide ja omandatud teadmiste ning praktikaettevõtetes rakendatud tööprotsesside korralduse vahel; 4. teeb praktilisi töötoiminguid ettevõttes kinnistamaks õpingute käigus omandatud teadmisi ja oskusi; 5. täidab praktika perioodil igapäevaselt praktikapäevikut vastavalt juhendile; 6. koostab praktikaaruande vastavalt juhistele; 7. kaitseb praktikaaruande praktikaaruannete kaitsmisel komisjoni ees. | Mitteeristav hindamine |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mooduli jagunemine** | | |
| **Praktika: ostmine ja varude juhtimine**  Praktika 195 | **Alateemad** | **Seos õpiväljundiga** |
| **Hindamine** | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Õppemeetodid** | • instrueeriv loeng • praktikapäevik • praktikaaruanne • praktika kaitsmine |
| **Hindamismeetodid** | • praktikapäevik • praktikaaruanne • esitlusslaidid |
| **Lõimitud teemad** |  |
| **Mooduli hindamine** | Mitteeristav hindamine |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. |
| **sh lävend** | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. |
| **Õppematerjalid** | VÕS-i kaubaveoleping Pakendiseadus EEA üldtingimused Veoste laadimise ja kinnitamise eeskiri LS §5 Juhi töö- ja puhkeaeg EL Parlamendi ja Nõukogu määrus nr.561/2006 juhi sõdu- ja puhkeajast CMR konventsioon Ain Tulvi, Logistika õpik kutsekoolidele, 2013 http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opikkutsekoolidele Tõnis Hintsov, Kaubavedu, 2007 Jüri Suursoo, Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine Ekspedeerija käsiraamat Laomajanduse ja veokorralduse töövihik A.Kiisler, Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 2011 Eesti Kaupade Nomenklatuur 1998. Tallinn 1997 Ekspordiga alustamine: õpik käsiraamat Tallinn Külim, 1998 Pajumets,I., Tulvi, A. Laondus ja veokorraldus Tallinn 2007 Veoohutus. Tallinn 2007 Rahvusvahelised kaubaveod, eeskiri. Tallinn Maanteeamet, 1998. Tarneklauslid INCOTERMS2000. Tallinn EMI, . Villemi, M., Logistika alused. Tallinn TTÜ Kirjastus 2008 ELEA, FIATA jt koduleheküljed internetis: www.elea.ee, www.fiata. com www.logiproff.ee jt EL tolliseadustik Õpetajate jaotusmaterjalid |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mooduli nr** | **Mooduli nimetus** | **Mooduli maht (EKAP)** | **Õpetajad** |
| 10 | Praktika: veo- ja ekspedeerimiseteenuste planeerimine ja korraldamine | 7,5 | Veiko Ardel, |
| **Nõuded mooduli alustamiseks** | puuduvad | | |
| **Mooduli eesmärk** | Õpetusega taotletakse, et õpilane rakendab omandatud teadmisi ja oskusi töökohal ning oskab ettevõtete ja enda tööd praktikajärgselt kirjalikult kokku võtta, analüüsida ja esitleda. | | |
| **Praktika** | | | |
| 195 tundi | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamine** |
| • kirjeldab ettevõtet, selle põhitegevusi, struktuuri, töökorraldust, positsiooni turul; • eristab praktikaettevõtte logistilisi tegevusi (-toiminguid) ja nendes olevaid tööprotsesse ning seost ettevõtte tarneahelaga; • teeb võrdlusanalüüsi õppetöös kasutatud materjalide ja omandatud teadmiste ning praktikaettevõtetes rakendatud tööprotsesside korralduse vahel; • teeb praktilisi töötoiminguid ettevõttes kinnistamaks õpingute käigus omandatud teadmisi ja oskusi; • täidab praktika perioodil igapäevaselt praktikapäevikut vastavalt juhendile; • koostab praktikaaruande vastavalt juhistele; • kaitseb praktikaaruande praktikaaruannete kaitsmisel komisjoni ees. | 1. kirjeldab ettevõtet, selle põhitegevusi, struktuuri, töökorraldust ja positsiooni turul praktikaaruandes vastavalt juhendile; 2. eristab praktikaettevõtte logistilisi tegevusi (-toiminguid) ja nendes olevaid tööprotsesse ning seost ettevõtte tarneahelaga; 3. teeb võrdlusanalüüsi õppetöös kasutatud materjalide ja omandatud teadmiste ning praktikaettevõtetes rakendatud tööprotsesside korralduse vahel; 4. teeb praktilisi töötoiminguid ettevõttes kinnistamaks õpingute käigus omandatud teadmisi ja oskusi; 5. täidab praktika perioodil igapäevaselt praktikapäevikut vastavalt juhendile; 6. koostab praktikaaruande vastavalt juhistele; 7. kaitseb praktikaaruande praktikaaruannete kaitsmisel komisjoni ees. | Mitteeristav hindamine |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mooduli jagunemine** | | |
| **Praktika: veo- ja ekspedeerimiseteenuste planeerimine ja korraldamine**  Praktika 195 | **Alateemad** | **Seos õpiväljundiga** |
| **Hindamine** | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Õppemeetodid** | • instrueeriv loeng • praktikapäevik • praktikaaruanne • praktika kaitsmine |
| **Hindamismeetodid** | • praktikapäevik • praktikaaruanne • esitlusslaidid |
| **Lõimitud teemad** |  |
| **Mooduli hindamine** | Mitteeristav hindamine |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. |
| **sh lävend** | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. |
| **Õppematerjalid** | VÕS-i kaubaveoleping Pakendiseadus EEA üldtingimused Veoste laadimise ja kinnitamise eeskiri LS §5 Juhi töö- ja puhkeaeg EL Parlamendi ja Nõukogu määrus nr.561/2006 juhi sõdu- ja puhkeajast CMR konventsioon Ain Tulvi, Logistika õpik kutsekoolidele, 2013 http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opikkutsekoolidele Tõnis Hintsov, Kaubavedu, 2007 Jüri Suursoo, Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine Ekspedeerija käsiraamat Laomajanduse ja veokorralduse töövihik A.Kiisler, Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 2011 Eesti Kaupade Nomenklatuur 1998. Tallinn 1997 Ekspordiga alustamine: õpik käsiraamat Tallinn Külim, 1998 Pajumets,I., Tulvi, A. Laondus ja veokorraldus Tallinn 2007 Veoohutus. Tallinn 2007 Rahvusvahelised kaubaveod, eeskiri. Tallinn Maanteeamet, 1998. Tarneklauslid INCOTERMS2000. Tallinn EMI, . Villemi, M., Logistika alused. Tallinn TTÜ Kirjastus 2008 ELEA, FIATA jt koduleheküljed internetis: www.elea.ee, www.fiata. com www.logiproff.ee jt EL tolliseadustik Õpetajate jaotusmaterjalid |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mooduli nr** | **Mooduli nimetus** | | **Mooduli maht (EKAP)** | | **Õpetajad** | |
| 11 | Veo- ja ekspedeerimise teenuste korraldamine | | 5 | | Veiko Ardel, | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks** | puuduvad | | | | | |
| **Mooduli eesmärk** | Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab süsteemsed ja praktilised teadmised ning oskused igapäevaseks tööks vedude igapäevasel korraldamisel, lastiruumi planeerimisel, sõidukite ja juhtide töö korraldamisel, järelvaatamisel ning oma tööprotsesside operatiivsel ja edukal läbiviimisel. | | | | | |
| **Auditoorne õpe** | | **E-Õpe** | | **Iseseisev õpe** | | **Praktiline töö** |
| 48 tundi | | 8 tundi | | 30 tundi | | 44 tundi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamine** |
| • kavandab veomarsruudi, lähtudes tööülesandest; • valib koorma (lasti)ruumi ja laadimise viisi lähtudes tööülesandest; • koostab koorma laadimisskeemi, lähtuvalt tööülesandest; • hindab veoteenuste sisseostuvajadust arvestades ettevõtte võimalusi; • arvestab saadetise veoga seotud kulusid lähtuvalt konkreetsest saadetisest ja turusituatsioonist; • jälgib saadetiste ja veovahendite liikumist ja nendega tehtavaid toiminguid võttes arvesse nõutavat veorežiimi; • korraldab veovahendite ja –ühikute käigushoidmise järgides kaubasaadetistele ja veovahenditele kehtestatud nõudeid; • analüüsib pakendite sobivust lähtudes tööülesandest, regulatsioonidest ja jäätmekäitluse nõuetest; • annab juhiseid laadimis- ja kinnitusvahendite  kasutuse ja sobivuse kohta vastavalt tööülesandele ning regulatsioonidele; • selgitab ohutusnõudeid veoste koormaruumi planeerimisel, laadimisel ja koorma kinnitamisel. | 1. valib sobiva koorma (lasti)ruumi lähtudes klientide soovidest, kauba iseloomust ja ettevõttevõimalustest juhtumi näitel 2. koostab laadimisskeemi meeskonnatööna lähtuvalt kliendi lepingutest, peale ja mahalaadimisejärjekorrast. 3. koostab laadimisskeemi arvestades koormaruumi mõõtmeid, veoki kandevõimet, kauba iseloomu ja kinnitamise võimalusi. 4. tellib vajadusel koostööpartneritelt veo, veovahendi või veoühiku järgides kaubasaadetistele ja veovahenditele kehtestatud nõudeid 5. tellib vajadusel koostööpartnerilt veo vastavalt kauba iseloomule, esitades tellimuses veovahendivõi veoühiku iseloomustuse. 6. arvutab transpordikulusid arvestades lähteülesandes esitatud andmeid 7. kalkuleerib transporditeenuse omahinda, kasutades selleks vajalikku finantsinformatsiooni. 8. selgitab saadetiste ja veovahendite jälgimise vajadust ja kasu veoprotsessis 9. kavandab veovahendite ja –ühikute käigushoidmist, arvestades seadusandlikke regulatsioone 10. valib sobiva pakendi vastavalt kauba iseloomule ja regulatsioonidele ja tavapraktikale lähtudes juhendist 11. näitlikustab meeskonnatööna veoste kinnitamise erinevate veoste näitel juhtumi põhjal, arvestades seadusandlikke akte ja nõudeid. 12. Selgitab ohutusnõudeid veoste koormaruumi planeerimisel, laadimisel ja koorma kinnitamisel vastavalt konkreetsele tööülesandele. | Mitteeristav hindamine |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mooduli jagunemine** | | |
| **Veo- ja ekspedeerimise teenuste korraldamine**  Auditoorne õpe 48  E-Õpe 8  Iseseisev õpe 30  Praktiline töö 44 | **Alateemad** | **Seos õpiväljundiga** |
| **Hindamine** | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Õppemeetodid** | • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Esitlus • Lugemisseminar • Lugemisraport • Diskussioon • Lood (sh videod) • Juhtumianalüüs • Video analüüs • Simulatsioonülesanne • Praktilised arvutusülesanded • Individuaalne kirjalik töö • Pööratud klassiruum • Ajurünnak • Probleemõpe • Praktiline töö õppelaboris • Simulatsioonülesanne keskkonnas „Veoportaal” • Simulatsioon/mäng veoviisi, veovahendi, lastiruumi kohta |
| **Hindamismeetodid** | • Praktiline töö (20%) • Veomarsruudi lahendamise kaasus (10%) • Kaks veovahendi kasutamise, kulude kaasust (2x5%) • Lugemisseminarid 2 tk (2x5%) • Pööratud klassiruum (10%) • Simulatsioonimäng (25%) • Arvutusülesanded tunnitööna (3x5%) |
| **Lõimitud teemad** |  |
| **Mooduli hindamine** | Mitteeristav hindamine |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. |
| **sh lävend** | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. |
| **Õppematerjalid** | VÕS-i kaubaveoleping Pakendiseadus EEA üldtingimused Veoste laadimise ja kinnitamise eeskiri LS §5 Juhi töö- ja puhkeaeg EL Parlamendi ja Nõukogu määrus nr.561/2006 juhi sõdu- ja puhkeajast CMR konventsioon Ain Tulvi, Logistika õpik kutsekoolidele, 2013 http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opikkutsekoolidele Tõnis Hintsov, Kaubavedu, 2007 Jüri Suursoo, Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine Ekspedeerija käsiraamat Laomajanduse ja veokorralduse töövihik A.Kiisler, Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 2011 Eesti Kaupade Nomenklatuur 1998. Tallinn 1997 Ekspordiga alustamine: õpik käsiraamat Tallinn Külim, 1998 Pajumets,I., Tulvi, A. Laondus ja veokorraldus Tallinn 2007 Veoohutus. Tallinn 2007 Rahvusvahelised kaubaveod, eeskiri. Tallinn Maanteeamet, 1998. Tarneklauslid INCOTERMS2000. Tallinn EMI, . Villemi, M., Logistika alused. Tallinn TTÜ Kirjastus 2008 ELEA, FIATA jt koduleheküljed internetis: www.elea.ee, www.fiata. com www.logiproff.ee jt EL tolliseadustik Õpetajate jaotusmaterjalid |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mooduli nr** | **Mooduli nimetus** | | **Mooduli maht (EKAP)** | | **Õpetajad** | |
| 12 | Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas | | 2 | | Veiko Ardel, | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks** | puuduvad | | | | | |
| **Mooduli eesmärk** | Õpetusega taotletakse, et õpilane juhib enda tööalast karjääri tänapäevases muutuvas keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest. | | | | | |
| **Auditoorne õpe** | | **E-Õpe** | | **Iseseisev õpe** | | **Praktiline töö** |
| 12 tundi | | 8 tundi | | 14 tundi | | 18 tundi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamine** |
| 1. kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid | Analüüsib oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi; analüüsib ennast ja oma õpiteed ning sõnastab oma õpieesmärgid; koostab eesmärgipärase isikliku õpitegevuste plaani, arvestades oma ressursside ja erinevate keskkonnateguritega; analüüsib meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid; analüüsib meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda; selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi; analüüsib organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest; valib oma karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning selgitab selles enda võimalikku rolli; seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga, selgitades probleeme ja jätkusuutlikke võimalusi; analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna kompleksse probleemi ühiskonnas; kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid; analüüsib meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust; valib ja põhjendab meeskonnatööna sobivaima lahenduse probleemile; koostab meeskonnatööna tegevuskava ja eelarve valitud lahenduse elluviimiseks; hindab enda kui meeskonnaliikme panust väärtusloomes; analüüsib oma kutsealast arengut, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes; valib ja kasutab asjakohaseid infoallikaid koolitus -, praktika - või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid; analüüsib tegureid, mis mõjutavad karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel. Lähtub analüüsil oma eesmärkidest ning lühi - ja pikaajalisest karjääriplaanist; analüüsib oma oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutuvas keskkonnas. | Mitteeristav hindamine |
| 2. analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest | Analüüsib oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi; analüüsib ennast ja oma õpiteed ning sõnastab oma õpieesmärgid; koostab eesmärgipärase isikliku õpitegevuste plaani, arvestades oma ressursside ja erinevate keskkonnateguritega; analüüsib meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid; analüüsib meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda; selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi; analüüsib organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest; valib oma karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning selgitab selles enda võimalikku rolli; seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga, selgitades probleeme ja jätkusuutlikke võimalusi; analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna kompleksse probleemi ühiskonnas; kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid; analüüsib meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust; valib ja põhjendab meeskonnatööna sobivaima lahenduse probleemile; koostab meeskonnatööna tegevuskava ja eelarve valitud lahenduse elluviimiseks; hindab enda kui meeskonnaliikme panust väärtusloomes; analüüsib oma kutsealast arengut, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes; valib ja kasutab asjakohaseid infoallikaid koolitus -, praktika - või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid; analüüsib tegureid, mis mõjutavad karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel. Lähtub analüüsil oma eesmärkidest ning lühi - ja pikaajalisest karjääriplaanist; analüüsib oma oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutuvas keskkonnas. | Mitteeristav hindamine |
| 3. hindab oma panust väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses | Analüüsib oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi; analüüsib ennast ja oma õpiteed ning sõnastab oma õpieesmärgid; koostab eesmärgipärase isikliku õpitegevuste plaani, arvestades oma ressursside ja erinevate keskkonnateguritega; analüüsib meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid; analüüsib meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda; selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi; analüüsib organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest; valib oma karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning selgitab selles enda võimalikku rolli; seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga, selgitades probleeme ja jätkusuutlikke võimalusi; analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna kompleksse probleemi ühiskonnas; kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid; analüüsib meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust; valib ja põhjendab meeskonnatööna sobivaima lahenduse probleemile; koostab meeskonnatööna tegevuskava ja eelarve valitud lahenduse elluviimiseks; hindab enda kui meeskonnaliikme panust väärtusloomes; analüüsib oma kutsealast arengut, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes; valib ja kasutab asjakohaseid infoallikaid koolitus -, praktika - või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid; analüüsib tegureid, mis mõjutavad karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel. Lähtub analüüsil oma eesmärkidest ning lühi - ja pikaajalisest karjääriplaanist; analüüsib oma oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutuvas keskkonnas. | Mitteeristav hindamine |
| 4. koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplaani | Analüüsib oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi; analüüsib ennast ja oma õpiteed ning sõnastab oma õpieesmärgid; koostab eesmärgipärase isikliku õpitegevuste plaani, arvestades oma ressursside ja erinevate keskkonnateguritega; analüüsib meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid; analüüsib meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda; selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi; analüüsib organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest; valib oma karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning selgitab selles enda võimalikku rolli; seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga, selgitades probleeme ja jätkusuutlikke võimalusi; analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna kompleksse probleemi ühiskonnas; kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid; analüüsib meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust; valib ja põhjendab meeskonnatööna sobivaima lahenduse probleemile; koostab meeskonnatööna tegevuskava ja eelarve valitud lahenduse elluviimiseks; hindab enda kui meeskonnaliikme panust väärtusloomes; analüüsib oma kutsealast arengut, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes; valib ja kasutab asjakohaseid infoallikaid koolitus -, praktika - või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid; analüüsib tegureid, mis mõjutavad karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel. Lähtub analüüsil oma eesmärkidest ning lühi - ja pikaajalisest karjääriplaanist; analüüsib oma oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutuvas keskkonnas. | Mitteeristav hindamine |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mooduli jagunemine** | | |
| **Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas**  Auditoorne õpe 12  E-Õpe 8  Iseseisev õpe 14  Praktiline töö 18 | **Alateemad** | **Seos õpiväljundiga** |
| **Hindamine** | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Õpiväljundite saavutamine lävendi tasemele vastaval või seda ületaval tasemel ja seda väljendatakse sõnaga „arvestatud”. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Õppija esitab etteantud tähtaegadeks individuaalsed ja meeskonnatöö ülesanded, mis vastavad lävendi tasemele. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Õppemeetodid** | Interaktiivne loeng, e- õpe, struktureeritud kirjalik töö, praktiline töö, rühmatööd (suminarühmad, mõttemütsid, vaikiv arutelu, meeskonnatöö, ühistöörühmad, ideid korjavad rühmad), juhtumianalüüs, arutelu, PEST- analüüs(makrokeskkonna analüüsimeetod), esitlus, liftikõne, ideekaart, SMART mudel (eesmärgi sõnastamiseks), 5W1H metoodika (probleemide selgitamine ja mõistmine), intervjuu, STARR meetod (eneseanalüüsiks). |
| **Hindamismeetodid** | Eneseanalüüs (digitaalne arengumapp); Regionaalse ettevõtluskeskonna analüüs; Ärimudel ka prototüüp (ärimudeli ja prototüübi loomine ja testimine, aruande koostamine ja tulemuste esitlemine kaasõpilastele); Karjääriplaan (struktureeritud kirjalik töö). |
| **Lõimitud teemad** |  |
| **Mooduli hindamine** | Mitteeristav hindamine |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Õpiväljundite saavutamine lävendi tasemele vastaval või seda ületaval tasemel ja seda väljendatakse sõnaga „arvestatud”. |
| **sh lävend** | “A” saamise tingimus: Õppija esitab etteantud tähtaegadeks individuaalsed ja meeskonnatöö ülesanded, mis vastavad lävendi tasemele. |
| **Õppematerjalid** | Altrov, K. jt. (2018). Majandusõpik Gümnaasiumile. Tallinn: Junior Achievement Eesti SA Burnett, G. (2006). Õpime õppima : muudame õppimise tõhusaks kõikidele õppuritele. Tartu: Studium Kadajas H.M. (2005). Õppima õppimine ja õppima õpetamine: komponendid ning võimalused : metoodiline õppematerjal. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus Kidron, A. (2000). Ärijuhtimise psühholoogia. Tallinn: Lennujaama trükikoda Meel, M. (2003).Ärieetika. Tallinn: Külim ELEKTROONILISED ALLIKAD: Eesti riigi infoportaal. aadressil: https://www.eesti.ee/et/ Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus. aadressil: https://www.eas.ee/ Ettevõtlusõppe programm: aadressil: https://ettevotlusope.edu.ee/ Raamatupidamis- ja Maksuinfoportaal. aadressil: https://www.rmp.ee/ Töötukassa. aadressil: https://www.tootukassa.ee/ Tööinspektsioon. aadressil: https://www.ti.ee/est/avaleht/ Õpetaja koostatud juhendmaterjalid Elukestva õppe strateegia... |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mooduli nr** | **Mooduli nimetus** | | **Mooduli maht (EKAP)** | | **Õpetajad** | |
| 13 | Erialane võõrkeel (inglise ja vene) | | 2 | | Veiko Ardel, | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks** | puuduvad | | | | | |
| **Mooduli eesmärk** | Õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb võõrkeeles argisuhtluse situatsioonides iseseisva erialase keelekasutajana nii kõnes kui kirjas. | | | | | |
| **Auditoorne õpe** | | **E-Õpe** | | **Iseseisev õpe** | | **Praktiline töö** |
| 20 tundi | | 4 tundi | | 12 tundi | | 16 tundi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamine** |
| • suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana, esitades erinevates mõttevahetustes/suhtlus-situatsioonides oma seisukohti; • kirjeldab võõrkeeles iseennast, oma võimeid ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi seoses valitud erialaga; • kasutab võõrkeeles erinevaid logistikateenuseid ja laotehnoloogiaid seostades neid praktikaettevõtetega; • kasutab võõrkeeles logistikatermineid õigesti suheldes erinevate logistika osapooltega • kasutab võõrkeeleoskuse arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostades võõrkeeleõpet elukestva õppega; • mõistab eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega võõrkeeles suhtlemisel; • on teadlik edasiõppimise ja tööturul kandideerimise rahvusvahelistest võimalustest, koostab tööle asumiseks vajalikud võõrkeelsed taotlusdokumendid. | 1. Kasutab iseseisvalt võõrkeelset põhisõnavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt õigesti 2. Esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes 3. Väljendab end/suhtleb keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab 4. Tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma kaaslast/kaastöötajat 5. Hindab oma võõrkeele oskuse taset 6. Põhjendab võõrkeele õppimise vajalikkust, loob seoseid eriala- ja elukestva õppega 7. Võrdleb sihtkeele ja oma koduriigi elukeskkonda, kultuuritraditsioone 8. Arvestab sihtkeele kõnelejate kultuurilise eripäraga tutvustamisel või pöördumisel 9. Koostab võõrkeeles end tutvustavad materjald tööle või edasi õppima kandideerimise eesmärgil 10. Kasutab erialast sõnavara võõrkeeles. | Mitteeristav hindamine |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mooduli jagunemine** | | |
| **Erialane võõrkeel (inglise ja vene)**  Auditoorne õpe 20  E-Õpe 4  Iseseisev õpe 12  Praktiline töö 16 | **Alateemad** | **Seos õpiväljundiga** |
| **Hindamine** | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Õppemeetodid** | • rollimängud, dialoogid; • tõlkeülesanded • kirjalike tekstide koostamine vastavalt näidistele; • suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles; • enesehindamis testid; • kontrolltööd; • probleemõpe. |
| **Hindamismeetodid** | • õpimapp (40%) • pööratud klassiruum (2x10%) • 2 tõlkeülesannet (2x10%) • 4 sõnadetööd (4x5%) |
| **Lõimitud teemad** |  |
| **Mooduli hindamine** | Mitteeristav hindamine |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. |
| **sh lävend** | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. |
| **Õppematerjalid** | VÕS-i kaubaveoleping Pakendiseadus EEA üldtingimused Veoste laadimise ja kinnitamise eeskiri LS §5 Juhi töö- ja puhkeaeg EL Parlamendi ja Nõukogu määrus nr.561/2006 juhi sõdu- ja puhkeajast CMR konventsioon Ain Tulvi, Logistika õpik kutsekoolidele, 2013 http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opikkutsekoolidele Tõnis Hintsov, Kaubavedu, 2007 Jüri Suursoo, Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine Ekspedeerija käsiraamat Laomajanduse ja veokorralduse töövihik A.Kiisler, Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 2011 Eesti Kaupade Nomenklatuur 1998. Tallinn 1997 Ekspordiga alustamine: õpik käsiraamat Tallinn Külim, 1998 Pajumets,I., Tulvi, A. Laondus ja veokorraldus Tallinn 2007 Veoohutus. Tallinn 2007 Rahvusvahelised kaubaveod, eeskiri. Tallinn Maanteeamet, 1998. Tarneklauslid INCOTERMS2000. Tallinn EMI, . Villemi, M., Logistika alused. Tallinn TTÜ Kirjastus 2008 ELEA, FIATA jt koduleheküljed internetis: www.elea.ee, www.fiata. com www.logiproff.ee jt EL tolliseadustik Õpetajate jaotusmaterjalid |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mooduli nr** | **Mooduli nimetus** | | **Mooduli maht (EKAP)** | | **Õpetajad** | |
| 14 | IKT rakendused ja tulevikutehnoloogiad | | 2 | | Veiko Ardel, | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks** | puuduvad | | | | | |
| **Mooduli eesmärk** | Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab kaasaegsetete rakenduste ning seadmetega tutvumise kaudu teadmised uute tehnoloogiate kasutusvõimaluste kohta ning valmiduse uute tehnoloogiate rakendamise diskussioonides osaleda. | | | | | |
| **Auditoorne õpe** | | **E-Õpe** | | **Iseseisev õpe** | | **Praktiline töö** |
| 14 tundi | | 10 tundi | | 12 tundi | | 16 tundi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamine** |
| • sõnastab ajaloolised tehnoloogilise arengu etapid ning nendega kaasnenud muudatused töökohtades ja töötajate rollis; • toob näiteid arvutite, nutiseadmete, lugerite, kiipkaartide, RFID rakendamise kohta logistikas ja vedudel; • toob näiteid programmide, rakenduste ja veebipõhiste teenuste kohta, mida täna logistika ja veo-ning ekspedeerimise valdkonnas kasutatakse; • selgitab tarkvarade ja infosüsteemide arendamise ja omavahelise liidestamise printsiipe; • selgitab isesõitvate sõidukite kasutegurit, aga ka ohte ning nende kasutamisega seotud regulatsioone; • selgitab virtuaal- ja liitreaalsuse lahenduste olemust ning võimalusi nende rakendamiseks logistikas. | 1. sõnastab ajaloolised tehnoloogilise arengu etapid ning nendega kaasnenud muudatused töökohtades ja töötajate rollis; 2. toob näiteid arvutite, nutiseadmete, lugerite, kiipkaartide, RFID rakendamise kohta logistikas ja vedudel; 3. toob näiteid programmide, rakenduste ja veebipõhiste teenuste kohta, mida täna logistika ja veo-ning ekspedeerimise valdkonnas kasutatakse; 4. selgitab tarkvarade ja infosüsteemide arendamise ja omavahelise liidestamise printsiipe; 5. selgitab isesõitvate sõidukite kasutegurit, aga ka ohte ning nende kasutamisega seotud regulatsioone; 6. selgitab virtuaal- ja liitreaalsuse lahenduste olemust ning võimalusi nende rakendamiseks logistikas | Mitteeristav hindamine |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mooduli jagunemine** | | |
| **IKT rakendused ja tulevikutehnoloogiad**  Auditoorne õpe 14  E-Õpe 10  Iseseisev õpe 12  Praktiline töö 16 | **Alateemad** | **Seos õpiväljundiga** |
| **Hindamine** | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Õppemeetodid** | • simulatsioon • kaasuse arutelu • interaktiivne loeng • meeskonnatöö • probleemõpe • videoanalüüs • juhtumi-analüüs • ettevõttekülastus |
| **Hindamismeetodid** | • kaasus grupitööna (30%) • pööratud klassiruum (10%) • simulatsioon (30%) • videoloengute aruanne (20%) • ettekanne (10%) |
| **Lõimitud teemad** |  |
| **Mooduli hindamine** | Mitteeristav hindamine |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. |
| **sh lävend** | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. |
| **Õppematerjalid** | VÕS-i kaubaveoleping Pakendiseadus EEA üldtingimused Veoste laadimise ja kinnitamise eeskiri LS §5 Juhi töö- ja puhkeaeg EL Parlamendi ja Nõukogu määrus nr.561/2006 juhi sõdu- ja puhkeajast CMR konventsioon Ain Tulvi, Logistika õpik kutsekoolidele, 2013 http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opikkutsekoolidele Tõnis Hintsov, Kaubavedu, 2007 Jüri Suursoo, Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine Ekspedeerija käsiraamat Laomajanduse ja veokorralduse töövihik A.Kiisler, Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 2011 Eesti Kaupade Nomenklatuur 1998. Tallinn 1997 Ekspordiga alustamine: õpik käsiraamat Tallinn Külim, 1998 Pajumets,I., Tulvi, A. Laondus ja veokorraldus Tallinn 2007 Veoohutus. Tallinn 2007 Rahvusvahelised kaubaveod, eeskiri. Tallinn Maanteeamet, 1998. Tarneklauslid INCOTERMS2000. Tallinn EMI, . Villemi, M., Logistika alused. Tallinn TTÜ Kirjastus 2008 ELEA, FIATA jt koduleheküljed internetis: www.elea.ee, www.fiata. com www.logiproff.ee jt EL tolliseadustik Õpetajate jaotusmaterjalid |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mooduli nr** | **Mooduli nimetus** | | **Mooduli maht (EKAP)** | | **Õpetajad** | |
| 15 | Kvaliteedi- ja riskijuhtimine logistikas | | 2 | | Veiko Ardel, | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks** | puuduvad | | | | | |
| **Mooduli eesmärk** | Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab kvaliteedijuhtimise ja riskijuhtimise põhitõed ning mõistab logistikaettevõtte erinevate töötajate rolli kvaliteedi tagamises ja riskide ennetamises. | | | | | |
| **Auditoorne õpe** | | **E-Õpe** | | **Iseseisev õpe** | | **Praktiline töö** |
| 18 tundi | | 4 tundi | | 12 tundi | | 18 tundi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamine** |
| • selgitab kvaliteedi- ja riskijuhtimise rolli tarneahelate toimimises; • selgitab kvaliteedijuhtimise põhimõtteid ja lähtekohti, peamisi meetodeid; • selgitab riskide ennetuse ja riskijuhtimise põhimõtteid ja lähtekohti, peamisi meetodeid; • selgitab ISO jt standardite olemust; • nimetab ja kirjeldab veo- ja ekspedeerimisteenuste planeerimisel ja osutamisel esineda võivaid riske ning nende ennetamise viise; • nimetab ja kirjeldab logistikateenuste planeerimisel ja osutamisel esineda võivaid riske ning nende ennetamise viise. | 1. Sõnastab iseseisvalt kvaliteedi- ja riskijuhtimise põhimõtted, eesmärgid: 2. Tutvustab ja arutleb kvaliteedijuhtimise meetodite üle: 3. Tutvustab ja arutleb riskijuhtimise, riskide ennetamise ja nende tekke puhul lahendusvõimaluste kaardistamise vajalikkust ja võimalusi; 4. Selgitab ISO standardite olemust; 5. Nimetab ja süstematiseerib veo- ja ekspedeerimise valdkonnas ette tulevaid riske ning nende ennetamise viise; 6. Nimetab ja süstematiseerib logistikateenuste pakkumisel ette tulevaid riske ning nende ennetamise viise; | Mitteeristav hindamine |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mooduli jagunemine** | | |
| **Kvaliteedi- ja riskijuhtimine logistikas**  Auditoorne õpe 18  E-Õpe 4  Iseseisev õpe 12  Praktiline töö 18 | **Alateemad** | **Seos õpiväljundiga** |
| **Hindamine** | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Õppemeetodid** | • simulatsioon • kaasuse arutelu • interaktiivne loeng • meeskonnatöö • probleemõpe • videoanalüüs • juhtumi-analüüs • ettevõttekülastus |
| **Hindamismeetodid** | • kaasus grupitööna (30%) • pööratud klassiruum (10%) • essee/uurimus (30%) • ettekanne (10%) • arvestustöö (20%) |
| **Lõimitud teemad** |  |
| **Mooduli hindamine** | Mitteeristav hindamine |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. |
| **sh lävend** | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. |
| **Õppematerjalid** | VÕS-i kaubaveoleping Pakendiseadus EEA üldtingimused Veoste laadimise ja kinnitamise eeskiri LS §5 Juhi töö- ja puhkeaeg EL Parlamendi ja Nõukogu määrus nr.561/2006 juhi sõdu- ja puhkeajast CMR konventsioon Ain Tulvi, Logistika õpik kutsekoolidele, 2013 http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opikkutsekoolidele Tõnis Hintsov, Kaubavedu, 2007 Jüri Suursoo, Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine Ekspedeerija käsiraamat Laomajanduse ja veokorralduse töövihik A.Kiisler, Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 2011 Eesti Kaupade Nomenklatuur 1998. Tallinn 1997 Ekspordiga alustamine: õpik käsiraamat Tallinn Külim, 1998 Pajumets,I., Tulvi, A. Laondus ja veokorraldus Tallinn 2007 Veoohutus. Tallinn 2007 Rahvusvahelised kaubaveod, eeskiri. Tallinn Maanteeamet, 1998. Tarneklauslid INCOTERMS2000. Tallinn EMI, . Villemi, M., Logistika alused. Tallinn TTÜ Kirjastus 2008 ELEA, FIATA jt koduleheküljed internetis: www.elea.ee, www.fiata. com www.logiproff.ee jt EL tolliseadustik Õpetajate jaotusmaterjalid |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mooduli nr** | **Mooduli nimetus** | | **Mooduli maht (EKAP)** | | **Õpetajad** | |
| 16 | Logistika kogukulud, eelarvestamine ja maksud | | 2 | | Veiko Ardel, | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks** | puuduvad | | | | | |
| **Mooduli eesmärk** | Õpetusega taotletakse, et õpilane rakendab logistika kogukulude ja nende juhtimise üldprintsiipe erinevates logistilistes funktsioonides, teostab eelarvete koostamise ja nende täitmise aruandluse toiminguid etteantud kriteeriumite alusel, teab, milliseid makse rakendatakse eraisikutele, töötajatele, ettevõtetele, teenustele ja toodetele. | | | | | |
| **Auditoorne õpe** | | **E-Õpe** | | **Iseseisev õpe** | | **Praktiline töö** |
| 18 tundi | | 4 tundi | | 12 tundi | | 18 tundi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamine** |
| • selgitab finantside juhtimise, eelarvestamise ja raamatupidamise rolli ettevõtte või projekti majanduslikus tulemuslikkuses; • selgitab ettevõtte raamatupidamise aluspõhimõtteid ja head tava, algdokumentide olemust ja nõudeid nendele; • koostab veo- ja ekspedeerimisteenuste ning logistikateenuste pakkumisega seotud eelarve ning arvestab tasuvusmääraga; • selgitab kogukulude arvestuse vajadust, veose täiskulu- jm arvestuste eripärasid, üldkulude arvesse võtmise printsiipe ettevõtetes; • oskab arvutada teenuse omahinda lähtuvalt etteantud andmetest; • eristab finantsanalüüsiks ja ettevõtte finantsolukorra hindamiseks vajalikke aruandeid ja majandusaasta aruanne; • selgitab maksude arvestuse põhimõtteid ja Eesti maksupoliitikat ning selgitab eraisikute, ettevõtete ja teenustega seotud maksude erinevusi ning olemust; • selgitab finantsvahendite ebaotstarbeka rakendamisega kaasnevaid riske ja kirjeldab nende ennetamise võimalusi | 1. selgitab korrektse ja süsteemse finantsjuhtimise, eelarvestamise ja raamatupidamise olulisust ettevõtte või projekti majanduslikus tulemuslikkuses; 2. selgitab ettevõtte raamatupidamise aluspõhimõtteid ja head tava 3. tunneb raamatupidamise algdokumentide olemust ning nõudeid nendele; 4. koostab veo- ja ekspedeerimisteenuste pakkumisega seotud eelarve, arvestab tasuvusmääraga; 5. koostab logistikateenuste pakkumisega seotud eelarve, arvestab tasuvusmääraga; 6. oskab arvutada teenuse omahinda lähtuvalt etteantud andmetest: 7. eristab erinevaud raamatupidamisaruannete tüüpe; 8. tunneb põhilisi maksuarvestuse põhimõtteid ja Eestis kehtestatud eraisikute- ja ettevõtete makse; 9. selgitab finantsvahendite ebaotstarbeka kasutusega seotud riske ning hindab etteantud olukordi eetika ja seadusandluse kontekstis | Mitteeristav hindamine |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mooduli jagunemine** | | |
| **Logistika kogukulud, eelarvestamine ja maksud**  Auditoorne õpe 18  E-Õpe 4  Iseseisev õpe 12  Praktiline töö 18 | **Alateemad** | **Seos õpiväljundiga** |
| **Hindamine** | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Õppemeetodid** | • simulatsioon • interaktiivne loeng • seminar • meeskonnatöö • probleemõpe • kaasuspõhised arvutusülesanded • juhtumianalüüs |
| **Hindamismeetodid** | • kaasus rühmatööna (30%) • lugemisseminarid (2x5%) • ülesanded tunnitööna (4x5%) • kontrollöö (15%) • arvestustöö (25%) |
| **Lõimitud teemad** |  |
| **Mooduli hindamine** | Mitteeristav hindamine |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. |
| **sh lävend** | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. |
| **Õppematerjalid** | VÕS-i kaubaveoleping Pakendiseadus EEA üldtingimused Veoste laadimise ja kinnitamise eeskiri LS §5 Juhi töö- ja puhkeaeg EL Parlamendi ja Nõukogu määrus nr.561/2006 juhi sõdu- ja puhkeajast CMR konventsioon Ain Tulvi, Logistika õpik kutsekoolidele, 2013 http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opikkutsekoolidele Tõnis Hintsov, Kaubavedu, 2007 Jüri Suursoo, Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine Ekspedeerija käsiraamat Laomajanduse ja veokorralduse töövihik A.Kiisler, Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 2011 Eesti Kaupade Nomenklatuur 1998. Tallinn 1997 Ekspordiga alustamine: õpik käsiraamat Tallinn Külim, 1998 Pajumets,I., Tulvi, A. Laondus ja veokorraldus Tallinn 2007 Veoohutus. Tallinn 2007 Rahvusvahelised kaubaveod, eeskiri. Tallinn Maanteeamet, 1998. Tarneklauslid INCOTERMS2000. Tallinn EMI, . Villemi, M., Logistika alused. Tallinn TTÜ Kirjastus 2008 ELEA, FIATA jt koduleheküljed internetis: www.elea.ee, www.fiata.com www.logiproff.ee jt EL tolliseadustik Õpetajate jaotusmaterjalid |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mooduli nr** | **Mooduli nimetus** | | **Mooduli maht (EKAP)** | | **Õpetajad** | |
| 17 | Praktiline rakendus/lahendus logistikas | | 2 | | Veiko Ardel, | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks** | puuduvad | | | | | |
| **Mooduli eesmärk** | Õpetusega taotletakse, et õpilane planeerib, teostab, rakendab ja dokumenteerib arvuti-, nutiseadme-, tehnoloogialahenduse, mis lihtsustab või toetab otseselt logistikaettevõtte tööd või töötaja tööprotsessi. | | | | | |
| **Auditoorne õpe** | | **E-Õpe** | | **Iseseisev õpe** | | **Praktiline töö** |
| 18 tundi | | 4 tundi | | 12 tundi | | 18 tundi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamine** |
| • koostab/täpsustab rakenduse/praktilise lahenduse lähteülesande; • osaleb meeskonnatöös ja teostab endale määratud ülesanded tähtaegselt ning korrektselt; • kogub lähteinfot ning materjale vastavalt tööplaanile; • koostab eelarve, vajadusel räägib läbi finantseerijatega, jälgib eelarvet kulutuste tegemisel; • tagab valminud rakenduse, lahenduse või prototüübi toimimise minimaalsel tasemel; • koostab töö aruande ning tutvustava lühitutvustuse; • esitleb aruannet ja lahendust/rakendust | 1. koostab/täpsustab rakenduse/praktilise lahenduse lähteülesande; 2. osaleb meeskonnatöös ja teostab endale määratud ülesanded tähtaegselt ning korrektselt; 3. kogub lähteinfot ning materjale vastavalt tööplaanile; 4. koostab eelarve, vajadusel räägib läbi finantseerijatega, jälgib eelarvet kulutuste tegemisel; 5. tagab valminud rakenduse, lahenduse või prototüübi toimimise minimaalsel tasemel; 6. koostab töö aruande ning tutvustava lühitutvustuse; 7. esitleb aruannet ja lahendust/rakendust | Mitteeristav hindamine |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mooduli jagunemine** | | |
| **Praktiline rakendus/lahendus logistikas**  Auditoorne õpe 18  E-Õpe 4  Iseseisev õpe 12  Praktiline töö 18 | **Alateemad** | **Seos õpiväljundiga** |
| **Hindamine** | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Õppemeetodid** | • loeng, arutelu • kaasusõpe • pööratud klassiruum • töö laboris • infotehnoloogia vahendite kasutus |
| **Hindamismeetodid** | • kaasus grupis või individuaalselt (50%) • töö aruanne (30%) • ettekanne (20%) • kontrolltööd (4x5%) • arvestustöö (25%) |
| **Lõimitud teemad** |  |
| **Mooduli hindamine** | Mitteeristav hindamine |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. |
| **sh lävend** | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. |
| **Õppematerjalid** | VÕS-i kaubaveoleping Pakendiseadus EEA üldtingimused Veoste laadimise ja kinnitamise eeskiri LS §5 Juhi töö- ja puhkeaeg EL Parlamendi ja Nõukogu määrus nr.561/2006 juhi sõdu- ja puhkeajast CMR konventsioon Ain Tulvi, Logistika õpik kutsekoolidele, 2013 http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opikkutsekoolidele Tõnis Hintsov, Kaubavedu, 2007 Jüri Suursoo, Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine Ekspedeerija käsiraamat Laomajanduse ja veokorralduse töövihik A.Kiisler, Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 2011 Eesti Kaupade Nomenklatuur 1998. Tallinn 1997 Ekspordiga alustamine: õpik käsiraamat Tallinn Külim, 1998 Pajumets,I., Tulvi, A. Laondus ja veokorraldus Tallinn 2007 Veoohutus. Tallinn 2007 Rahvusvahelised kaubaveod, eeskiri. Tallinn Maanteeamet, 1998. Tarneklauslid INCOTERMS2000. Tallinn EMI, . Villemi, M., Logistika alused. Tallinn TTÜ Kirjastus 2008 ELEA, FIATA jt koduleheküljed internetis: www.elea.ee, www.fiata. com www.logiproff.ee jt EL tolliseadustik Õpetajate jaotusmaterjalid |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mooduli nr** | **Mooduli nimetus** | | **Mooduli maht (EKAP)** | | **Õpetajad** | |
| 18 | Tarneahela haldamine | | 2 | | Veiko Ardel, | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks** | puuduvad | | | | | |
| **Mooduli eesmärk** | Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab põhjalikumad teadmised tarneahelate toimimisest, juhtimisest ja haldamisest tagamaks tootmise ja teenuste sujuvus. | | | | | |
| **Auditoorne õpe** | | **E-Õpe** | | **Iseseisev õpe** | | **Praktiline töö** |
| 18 tundi | | 4 tundi | | 12 tundi | | 18 tundi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamine** |
| • selgitab väärtust lisava tarneahela olemust ja eesmärke; • visualiseerib erinevaid tarneahelaid ning märgib tarneahelas liikuvad ressursid; • selgitab materjalide ja kaupade tootmise ja edastamisega seotud protsesse tarneahelas ja visualiseerib nende seoseid kulude, info ja dokumentatsiooni liikumisega; • toob näiteid strateegiliste partnerite vajadusest ja rollist tarneahela haldamisel; • selgitab sisseostuteenuste rakendamise võimalusi ja põhjendab nende rakendamise vajadust, tingimusi, kitsaskohti; • kirjeldab tarneahela juhtimise vigadest tulenevaid riske ja põhjendab nende ennetamise vajadust. | 1. selgitab väärtust lisava tarneahela olemust ja eesmärke; 2. visualiseerib erinevaid tarneahelaid ning märgib tarneahelas liikuvad ressursid; 3. selgitab materjalide ja kaupade tootmise ja edastamisega seotud protsesse tarneahelas ja visualiseerib nende seoseid kulude, info ja dokumentatsiooni liikumisega; 4. toob näiteid strateegiliste partnerite vajadusest ja rollist tarneahela haldamisel; 5. selgitab sisseostuteenuste rakendamise võimalusi ja põhjendab nende rakendamise vajadust, tingimusi, kitsaskohti; 6. kirjeldab tarneahela juhtimise vigadest tulenevaid riske ja põhjendab nende ennetamise vajadust. | Mitteeristav hindamine |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mooduli jagunemine** | | |
| **Tarneahelate haldamine**  Auditoorne õpe 18  E-Õpe 4  Iseseisev õpe 12  Praktiline töö 18 | **Alateemad** | **Seos õpiväljundiga** |
| **Hindamine** | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Õppemeetodid** | • loeng, arutelu • kaasusõpe • pööratud klassiruum • töö laboris • infotehnoloogia vahendite kasutus |
| **Hindamismeetodid** | • kaasus grupis või individuaalselt (50%) • töö aruanne (30%) • ettekanne (20%) • kontrolltööd (4x5%) • arvestustöö (25%) |
| **Lõimitud teemad** |  |
| **Mooduli hindamine** | Mitteeristav hindamine |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. |
| **sh lävend** | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. |
| **Õppematerjalid** | VÕS-i kaubaveoleping Pakendiseadus EEA üldtingimused Veoste laadimise ja kinnitamise eeskiri LS §5 Juhi töö- ja puhkeaeg EL Parlamendi ja Nõukogu määrus nr.561/2006 juhi sõdu- ja puhkeajast CMR konventsioon Ain Tulvi, Logistika õpik kutsekoolidele, 2013 http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opikkutsekoolidele Tõnis Hintsov, Kaubavedu, 2007 Jüri Suursoo, Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine Ekspedeerija käsiraamat Laomajanduse ja veokorralduse töövihik A.Kiisler, Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 2011 Eesti Kaupade Nomenklatuur 1998. Tallinn 1997 Ekspordiga alustamine: õpik käsiraamat Tallinn Külim, 1998 Pajumets,I., Tulvi, A. Laondus ja veokorraldus Tallinn 2007 Veoohutus. Tallinn 2007 Rahvusvahelised kaubaveod, eeskiri. Tallinn Maanteeamet, 1998. Tarneklauslid INCOTERMS2000. Tallinn EMI, . Villemi, M., Logistika alused. Tallinn TTÜ Kirjastus 2008 ELEA, FIATA jt koduleheküljed internetis: www.elea.ee, www.fiata. com www.logiproff.ee jt EL tolliseadustik Õpetajate jaotusmaterjalid |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mooduli nr** | **Mooduli nimetus** | | **Mooduli maht (EKAP)** | | **Õpetajad** | |
| 19 | Tollindus | | 2 | | Veiko Ardel, | |
| **Nõuded mooduli alustamiseks** | puuduvad | | | | | |
| **Mooduli eesmärk** | Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab tollimise põhimõtted ja rahvusvahelise tollinduse alused, oskab koguda tollideklaratsiooniks vajalikku informatsiooni ning koostada tollideklaratsiooni. | | | | | |
| **Auditoorne õpe** | | **E-Õpe** | | **Iseseisev õpe** | | **Praktiline töö** |
| 20 tundi | | 4 tundi | | 12 tundi | | 16 tundi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Hindamine** |
| • selgitab rahvusvahelise tollimise olemust ja majanduslikku tausta, vabakaubanduse olemust; • nimetab tolliregulatsioone koostavad ning tolli järel valvet teostavad organisatsioonid ning ametkonnad; • visualiseerib tolliprotseduurid ning osapooled, vajaliku dokumentatsiooni ning protsessid tollimise teostamiseks paberil või digitaalselt; • oskab täita näidistollideklaratsioone etteantud dokumentatsiooni alusel; • selgitab kaubagruppide klassifikaatorite vajalikkust ning nende eripära rahvusvahelises kaubanduses; | 1. selgitab rahvusvahelise tollimise olemust ja majanduslikku tausta, vabakaubanduse olemust; 2. nimetab tolliregulatsioone koostavad ning tolli järel valvet teostavad organisatsioonid ning ametkonnad; 3. visualiseerib tolliprotseduurid ning osapooled, vajaliku dokumentatsiooni ning protsessid tollimise teostamiseks paberil või digitaalselt; 4. oskab täita näidistollideklaratsioone etteantud dokumentatsiooni alusel; 5. selgitab kaubagruppide klassifikaatorite vajalikkust ning nende eripära rahvusvahelises kaubanduses; | Mitteeristav hindamine |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mooduli jagunemine** | | |
| **Tollindus**  Auditoorne õpe 20  E-Õpe 4  Iseseisev õpe 12  Praktiline töö 16 | **Alateemad** | **Seos õpiväljundiga** |
| **Hindamine** | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Õppemeetodid** | • simulatsioon • interaktiivne loeng • seminar • meeskonnatöö • probleemõpe • kaasuspõhised arvutusülesanded • juhtumianalüüs |
| **Hindamismeetodid** | • kaasus grupitööna (30%) • kaks lugemisseminari (2x5%) • pööratud klassiruum (10%) • ülesanded tunnitööna (10%) • kontrolltöö (15%) • arvestustöö (25% |
| **Lõimitud teemad** |  |
| **Mooduli hindamine** | Mitteeristav hindamine |
| **Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine** | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. Juhendid iga ülesande sooritamiseks antakse õpilasele mooduli toimudes. Lävendiks on iga ülesande juhendis kirjeldatud soorituse tase. |
| **sh lävend** | “A” saamise tingimus: Kui õpilane on saanud hindamisülesannete soorituse kaudu iga üksiku hindamiskriteeriumi lõikes positiivse tulemuse. Juhendid iga hindamiskriteeriumi läbimiseks sooritatava hindamisülesande (sh. info lävendiks oleva soorituse taseme) kohta antakse õpilasele mooduli toimudes. |
| **Õppematerjalid** | VÕS-i kaubaveoleping Pakendiseadus EEA üldtingimused Veoste laadimise ja kinnitamise eeskiri LS §5 Juhi töö- ja puhkeaeg EL Parlamendi ja Nõukogu määrus nr.561/2006 juhi sõdu- ja puhkeajast CMR konventsioon Ain Tulvi, Logistika õpik kutsekoolidele, 2013 http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opikkutsekoolidele Tõnis Hintsov, Kaubavedu, 2007 Jüri Suursoo, Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine Ekspedeerija käsiraamat Laomajanduse ja veokorralduse töövihik A.Kiisler, Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 2011 Eesti Kaupade Nomenklatuur 1998. Tallinn 1997 Ekspordiga alustamine: õpik käsiraamat Tallinn Külim, 1998 Pajumets,I., Tulvi, A. Laondus ja veokorraldus Tallinn 2007 Veoohutus. Tallinn 2007 Rahvusvahelised kaubaveod, eeskiri. Tallinn Maanteeamet, 1998. Tarneklauslid INCOTERMS2000. Tallinn EMI, . Villemi, M., Logistika alused. Tallinn TTÜ Kirjastus 2008 ELEA, FIATA jt koduleheküljed internetis: www.elea.ee, www.fiata. com www.logiproff.ee jt EL tolliseadustik Õpetajate jaotusmaterjalid |