

TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Valgamaa Kutseõppekeskus
Õppekava nimetus: <i>(venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):</i>	Erialane inglise keel teenindusvaldkonna töötajatele
Õppekavarühm: <i>(täiendus- koolituse standardi järgi)</i>	keeleõpe
Õppekeel:	Eesti keel / inglise keel

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. *Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.*

Sihtrühm: koolitus on mõeldud teenindusvaldkonnas töötavatele, sh kontori – ja bürootöötajad, väikeettevõtjad, kes on:

- erialase tasemehariduseta täiskasvanud või
- keskhariiduseta täiskasvanud või
- aegunud oskustega elanikkond vanuses 50+, kelle teadmised inglise keelest on kas puudulikud või aegunud ja kellel on soov oma inglise keele oskusi tööalases kontekstis täiustada. Kursus on üles ehitatud ärivaldkonnas vajaminevale sõnavarale.

Grupi suurus: 10

Õppe alustamise nõuded: soovitatav inglise keele tase A2

Õpiväljundid. *Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.*

Kursuse lõpetaja oskab paremini orienteeruda ärialases sõnavaras, vestelda ärialastel teemadel, lugeda ja vastata äriteemalistele meilidele, tutvustada oma ettevõtet ja tooteid. Tunneb tähtsamat finantsalast (äri terminoloogiat) sõnavara ja suhtleb lodusamalt oma tööalal.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. *Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.*

Logistik tase 5 inglise keelne õppekava, moodul Juhtimine, juhendamine ja meeskonnad logistikas 3EKAP, moodul Kliendisuhted ja -teenindus logistikas 5 EKAP, moodul Logistika erialane võõrkeel (inglise ja vene) 3EKAP, moodul Logistika erialased võõrkeeled II 3EKAP.

Põhjendus. *Tuua põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.*

Tööjõuvajaduse seire- ja prognoosisüsteem OSKA raportist lähtuvalt vajavad kõik töötajad lisaks spetsiifilisematele kompetentsidele ka võõrkeelega seotud kompetentse. Antud kursus toetab kõiki uuringus esile tõstetud valdkondi ning värskendab ja arendab võõrkeele oskusi kõigi valdkondade töötajatel.

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	50
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	50
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (<i>õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis</i>)	40
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (<i>õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas</i>)	10

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

Õppekava struktuur:

- eelnev keeleoskustaseme testimine
- Elukutsed ja tööülesanded.

Auditoorne töö: enda tutvustamine, oma tööst ja rutiinist rääkimine. Küsimuste esitamine. Kohtumise kokkuleppimine, intervjuu enda töökoha kohta, oma firmast rääkimine. Praktiline töö: email koosoleku korraldamiseks, küsimustik töökoha üksuste kohta.

- Äritegevus.

Auditoorne töö: tellimus ja tarne. Loendatavad ja loendamatud nimisõnad. saab/ei saa konstruktsioon lauses. Korduma kippuvad küsimused. Kokkulepete sõlmimine. Info võrdlus. Praktiline töö: vastus päringule emaili teel. Tellimuse tegemine telefoni teel.

- Muutused.

Auditoorne töö: ühe äri lugu. Minevikust rääkimine. Emaili fraasid. Projektidest rääkimine. Uue firma kohta küsimuste küsimine. Praktiline töö: ajagraafiku täitmine. Juhendite andmine emaili teel. Eduelamuste ja

väljakutsete kirjeldamine emaili teel.

- Töölähetus.

Auditoorne töö: reisikorraldus. -ing lõpuliste sõnade hääldus. Lennuväli ja rongijaam, viivitustega toimetulek. Probleemid videokonverentsil, soovitude tegemine.

Praktiline töö: tekstisõnum teadaande kohta. Email uuenduste kohta.

- Organiseerimine.

Auditoorne töö: näituse korraldamine, kavatsuste väljendamine. Telefonisõnumite vastuvõtmine ja nende jätmine. Kutsed sõnadega `võiks` ja `tahtma`. Suhtlus klientidega.

Telefonikõne konverentsi detailide kinnitamiseks. Vestlus konverentsi õhtusöögil.

Praktiline töö: messiplaanist rääkimine. Mitteametliku kutse kirjutamine. Email konverentsi kohta.

- Tooted.

Auditoorne töö: tehnoloogia, keskkond ja eetika. Tuleviku üle spekulatsioon. Probleem tellimusega, selle lahendamine. Tootmisprotsessi kirjeldus.

Praktiline töö: tulevikust rääkimine. Suhtlus klienditeenindusega telefoni teel. Ettevõtte veebilehe kirjeldus. Kaebuse esitamine toote kohta.

- Konkurents.

Auditoorne töö: toote omadused ja tasud. Võrdlusastmete kasutamine. Tööstööde võrdlus. Meie tooted ja teenused. Esitluste tegemine.

Praktiline töö: teenuse reklaam. Uurimistulemuste kokkuvõtte ja soovitude andmine emaili teel.

- Töö ja ametid.

Auditoorne töö: oskused ja isikuomadused. Nõuded kandidaadile. Töötajate valimine. Tööprofiil, töökogemustest rääkimine. Tööintervjuud.

Praktiline töö: intervjuu küsimuste küsimine ja neile vastamine. Kandidaatide kirjeldamine ja võrdlemine. Töötaja profiili kirjeldus.

Õppematerjalid: *Business Partner A2* õppekomplekt. Õppijatele jagatakse materjalid paberkandjal.

Õppekeskkonna kirjeldus: Koolitus toimub Valgamaa Kutseõppekeskuse õppeklassides, kus on olemas kaasaegsed IKT vahendid.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid. *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Nõutav on osalemine vähemalt 70% õppetundides ja kõikide praktiliste ülesannete sooritamine ning õpiväljundite saavutamine.

Hindamine on mitteeristav:
arvestatud/ mittearvestatud.

Kui õpiväljundid on saavutatud, väljastatakse tunnistus.

Hindamismeetodid	Hindamiskriteeriumid
Suuline vestlus, kirjalikult loodud tekstide tagasisidestamine	<ul style="list-style-type: none">• õppija vastab arusaadavalt vestluse käigus esitatud küsimustele;• õppija räägib kaasa kursuse jooksul läbitud teemadel;• õppija kasutab õpitud sõnavara õiges vormis;• õppija suudab etteantud teemal koostada lihtsa ja seostatud jutu.• Õppija on praktilise töö käigus loonud kirjalikud tekstid

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Bret Baussova

TÜ bakalaureus *inglise keel ja kirjandus* erialal. Töökogemus inglise keele õpetajana gümnaasiumiastmes 10+ aastat. Loonud ja läbi viinud keelekursuseid täiskasvanutele tasemel A2-B2.

Õppekava koostaja: Kaidi Loos

Kaidi.loos@vkok.ee

/ees- ja perenimi, amet, e-mail/