**ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA**

1. **Üldandmed**

|  |  |
| --- | --- |
| Õppeasutus: | Valgamaa Kutseõppekeskus |
| Õppekava nimetus: *(venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles)*: | Arvutikasutamise baaskoolitus |
| Õppekavarühm: *(täiendus- koolituse standardi järgi)* | Arvutikasutus |
| Õppekeel: | eesti keel |

1. **Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid**

|  |
| --- |
| **Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded.** *Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.*  **Sihtrühm:**  Koolitus on mõeldud algajatele arvutikasutajatele.  **Grupi suurus:** 12 inimest  **Õppe alustamise nõuded:** Nõuded puuduvad |
| **Õpiväljundid.** *Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.*  Koolituse lõpuks õppija:   * oskab luua korrektse dokumendi, mis sisaldab teksti, tabelit, loendeid, pilti ja/või * joonist; * oskab tabeltöötlusprogrammis moodustada lihtsamaid tabeleid ja teha arvutusi; * oskab koostada slaidiesitlust; * oskab digitaalselt allkirjastada dokumenti; * teab kuidas veebilehtedelt infot leida; * oskab turvaliselt arvutit kasutada. |
| **Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga.** *Tuua ära vastav kutsestandard ning* ***numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele****, mida saavutatakse.*  Õppekava koostamise aluseks on Valgamaa Kutseõppekeskuse tasemeõppe Kutsevaliku  õppekava (210197). |
| **Põhjendus.** *Tuua põhjendus* *koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.*  Tööjõuvajaduse seire- ja prognoosisüsteem OSKA analüüsi järgi kiirendab praegune tervise ja majanduskriis oluliselt trendi töö automatiseerimisele ja digitaliseerimisele. OSKA raportis  ülevaade valdkonnaspetsiifiliste IKT – oskuste vajadusest tulenevalt on väga oluline arendada töötajate baasdigioskusi iseseisva kasutaja tasemel. |

1. **Koolituse maht**

|  |  |
| --- | --- |
| **Koolituse kogumaht** akadeemilistes tundides: | **26** |
| Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides: | **26** |
| sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides:  *(õpe loengu, seminari või muus vormis)* | **0** |
| sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides:  (*õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas*) | **26** |
| Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides: | **0** |

1. **Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded**

|  |
| --- |
| **Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus.** *Tuua peamised teemad ja alateemad* ***sh eristada auditoorne ja praktiline osa.*** *Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on*  *õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*  **Õppe sisu:**  Praktiline töö 26 tundi:   * Arvuti algteadmised. Failide ja kaustade haldamine. * Tekstitöötlus (teksti sisestamine ja korrigeerimine, töö plokkidega, kujundamine, * lehekülje määrangud ja väljatrükk, salvestamine ja lõpetamine, lehekülje * kujundamine); * Tabeltöötlusprogramm MS Excel (Töövihiku loomine ja vormindamine, andmete * sisestamine töölehele, valemid, töölehe printimine); * Dokumendi salvestamine erinevatesse formaatidesse; * Slaidiesitlusprogramm (slaidiesitluse koostamine, kujunduse valmimine, objektide * lisamine, tekstide animeerimine, slaidiesitluse seadistamine, slaidide printimine); * Otsingumootori kasutamine, pilveteenused; * E-posti loomine, kasutamine ja haldamine; * Eesti e-riigi teenused, ID-kaardi, Mobiil-ID, Smart-ID kasutamine, digiallkirjastamine. * Arvutiturvalisus (kontod ja paroolid ning viirusetõrje).   **Õppekeskkonna kirjeldus:**  Koolitus toimub arvutiklassis, mis on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega. Kõik  õpperuumid vastavad töötervishoiu ja -ohutuse seaduse nõuetele. |
| **Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid.** *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada,* ***kuidas hinnatakse******õpiväljundite saavutamist****.*  Nõutav on osalemine vähemalt 70% õppetundides ja kõikide praktiliste ülesannete sooritamine ning õpiväljundite saavutamine.  Kui õpiväljundid on saavutatud, väljastatakse tunnistus   |  |  | | --- | --- | | **Hindamismeetodid** | Hindamiskriteerium | | Etteantud ülesannete lahendamine. | Ülesanded on lahendatud vastavalt  etteantule:  Koostatud on korrektne dokument, Excel  tabel ning ja slaidiesitlus. Dokument on  digitaalselt allkirjastatud ning edastatud e-postiga etteantud adressaadile. |   Mitteeristav hindamine (A, arvestatud; MA, mittearvestatud). |

1. **Koolitaja andmed**

|  |
| --- |
| **Koolitaja andmed.** *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*  **Karen Kljopov –** Valgamaa Kutseõppekeskuses läbitud IT süsteemide ja riistvara spetsialiseerimise moodul, logistik tase 5. Läbitud Samsung Digi Pass 2016 koolitusprogramm. |

**Õppekava koostaja:**   
*/ees- ja perenimi, amet, e-mail/*

*Karen Kljopov, koolitaja, karen.kljopov@gmail.com*